



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk.

**MENINGKATKAN LAYANAN
MELALUI KOMITMEN BERKELANJUTAN**
Elevating Service through Sustainable Commitment



2023
LAPORAN
TAHUNAN
ANNUAL REPORT



PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

Jalan Kopi No 4D Lt 2. Roa Malaka
Tambora, Jakarta Barat, 11230

(+62 21) 6912287

corsec@jasaberdikari.co.id
www.jasaberdikari.co.id



PRAWACANA

Preface

Kualitas layanan pada penyediaan jasa logistik terpadu merupakan kunci utama pertumbuhan usaha Perseroan pada tahun 2023. Hal itu didukung dengan pengembangan kompetensi SDM dan teknologi digital agar layanan Perseroan dapat memenuhi Service Level Agreement dengan pelanggan.

Portfolio pelanggan Perseroan bertambah seiring dengan ekspansi yang dilakukan melalui penambahan armada. Pendapatan sebesar Rp166,79 miliar di tahun 2023, meningkat 12,76% dari tahun 2022 Rp147,92 miliar. Laba bersih tercatat Rp12,78 miliar di tahun 2023, naik 4,58% dari tahun 2022 Rp12,22 miliar.

Perseroan berkomitmen dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan melalui aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilakukan sepanjang tahun 2023. Pelaksanaan aktivitas tersebut berdampak positif dalam aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The quality of service in providing integrated logistics services is the key driver of the Company's growth in 2023. This is supported by the development of human resources competencies and digital technology to ensure that the Company's services meet Service Level Agreements with customers.

The Company's customer portfolio has grown in line with expansion efforts through fleet additions. Revenue reached Rp. 166.79 billion in 2023, a 12.76% increase from Rp. 147.92 billion in 2022. Net profit stood at Rp. 12.78 billion in 2023, up 4.58% from Rp. 12.22 billion in 2022.

The Company is committed to supporting Sustainable Development Goals through social and environmental responsibility activities carried out throughout 2023. The implementation of these activities has had positive impacts on economic, social, and environmental aspects.

DAFTAR ISI

Table of Content

PRAWACANA

Preface

DAFTAR ISI

Table of Content

IKHTISAR KINERJA UTAMA

Performance Highlight

01

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Summary

Penghentian Sementara Perdagangan Saham
Temporary Suspension of Stock Trading

Pembatalan Pencatatan Saham
Cancellation of Stock Listing

Aksi Korporasi
Corporate Action

Peristiwa Penting 2023
Significant Event 2023

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

02

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Dan Direksi
Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023
Statement of Responsibility From Board of Commissioners and
Directors and Directors on 2023 Annual Report

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

03

Profil PT Jasa Berdikari Logistics Tbk
Profiles of PT Berdikari Logistics Tbk

Sejarah Perusahaan
Company History

Jejak Langkah
Milestones

Bidang Usaha
Business Field

Area Operasional
Operational Area

Visi & Misi
Vision & Mission

Budaya dan Nilai Inti Perusahaan
Corporate Culture and Core Values

Struktur Organisasi
Organizational Structure

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

Profil Direksi
Board of Directors Profile

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Profil Karyawan
Employee Profiles

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Entitas Anak

Subsidiary

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Registration

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant (AP) and Public Accountant Firm (KAP)

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions & Professions

Investasi Barang Modal

Investment in Capital Goods

Prospek Usaha

Business Prospect

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Dividen dan Kebijakan Dividen

Dividend and Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of The Use of Public Offering Proceeds

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, Dan Transaksi Benturan Kepentingan Pada Tahun 2023

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2023

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Changes to Legal Regulations

Penerapan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Application of Accounting Policy Changes

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

04

Tinjauan Perekonomian & Industri

Economic and Industrial Overview

Tinjauan Operasional

Operational Overview

Kinerja Segmen Usaha

Business Segment Performance

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Accounts Receivable Collection Rate

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

DAFTAR ISI

Table of Content

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

05

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Basis For The Implementation Of Corporate Governance

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Objectives of Implementing Good Corporate Governance

Prinsip - Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Principles Of Corporate Governance

Kerangka Kerja Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Framework

Pelaksanaan Aspek, Prinsip dan Rekomendasi
Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of
Public Corporate Governance

Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Structure of Good Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Direksi

Board of Directors

Kebijakan Nominasi & Remunerasi Dewan Komisaris
dan Direksi

Nomination & Remuneration Policy of The Board of Commissioners
and Board Of Directors

Informasi Pemegang Saham Utama & Pengendali

Main & Controlling Shareholders Information

Struktur Pemegang Saham Kelompok Perseroan

Company Group Shareholding Structure

Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris,
dan Pemegang Saham Utama & Pengendali

Affiliate Relationship Betweenmembers of The Board of Directors,
Board of Commissioners and Main & Controlling Shareholders

Komite - Komite

Committee's

Komite Audit

Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Audit Internal

Internal Audit

Audit Eksternal

External Audit

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Tahun 2023

Legal Cases and Administrative Sanctions in 2023

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company's Information and Data

Kode Etik

Code of Ethics

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

06

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Overview

Profil Perusahaan

Company Profiles

Penjelasan Direksi

Explanation of The Board of Directors

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kinerja Sosial

Social Performance

Lain - Lain

Etc

Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Content Index

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement

07



01

IKHTISAR KINERJA UTAMA

Performance Highlights

**"Menggali Potensi melalui Inovasi
yang Terinspirasi."**

Unleashing Potential through Inspired
Innovation.

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Highlights

Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan	166.79	147.92	117.98	Revenue
Beban Langsung	127.61	111.03	90.62	Direct Cost
Laba Bruto	39.18	36.88	27.35	Gross Profit
Beban Usaha	17.97	13.14	9.66	Operating Expenses
Laba Usaha	21.21	23.74	17.69	Operating Profit
Beban Lain-lain Neto	(5.20)	(8.19)	(6.93)	Other Expenses, Net
Laba Sebelum Pajak	16.01	15.55	10.76	Profit Before Income Tax
Pajak Final	(3.23)	(3.33)	(2.41)	Final Tax
Laba Tahun Berjalan	12.78	12.22	8.35	Income For the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	12.81	12.57	8.39	Total Comprehensive Income for the Current Year
Laba Tahun Berjalan Yang Diatribusikan Kepada:				Income for the Current Year Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	12.78	12.22	8.35	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	-	-	-	Non-controlling Interest
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	12.78	12.57	8.39	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	-	-	-	Non-controlling Interest
Laba Per Saham Dasar (Nilai Penuh)	6.05	16.37	695.63	Earnings Per Share (Fully Diluted)
Jumlah Aset	181.36	120.24	104.97	Total Assets
Jumlah Liabilitas	52.39	64.28	61.58	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	128.97	55.96	43.39	Total Equity

RASIO KEUANGAN PENTING

Key Financial Ratio

Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Laba Terhadap Aset	7,05%	10,45%	7,99%	Return on Assets
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	9,91%	22,46%	19,34%	Return on Equity
Rasio Laba Terhadap Pendapatan	7,66%	8,50%	7,11%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	2,33	1,01	0,61	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	40,62%	114,87%	141,92%	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Aset	28,89%	53,46%	58,66%	Debt to Assets Ratio

PENDAPATAN

Revenue



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

LABA TAHUN BERJALAN

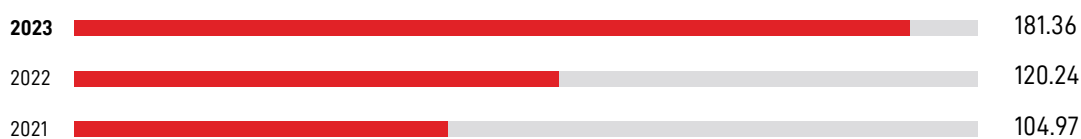
Current Year Profit



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

ASET

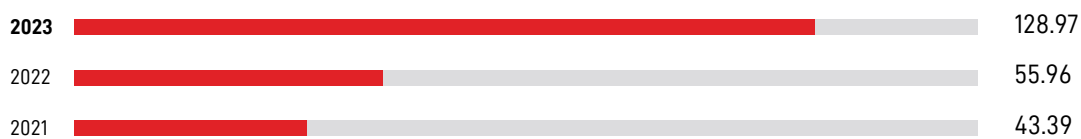
Assets



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

EKUITAS

Equity



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

IKHTISAR KINERJA SAHAM

Stock Performance Summary

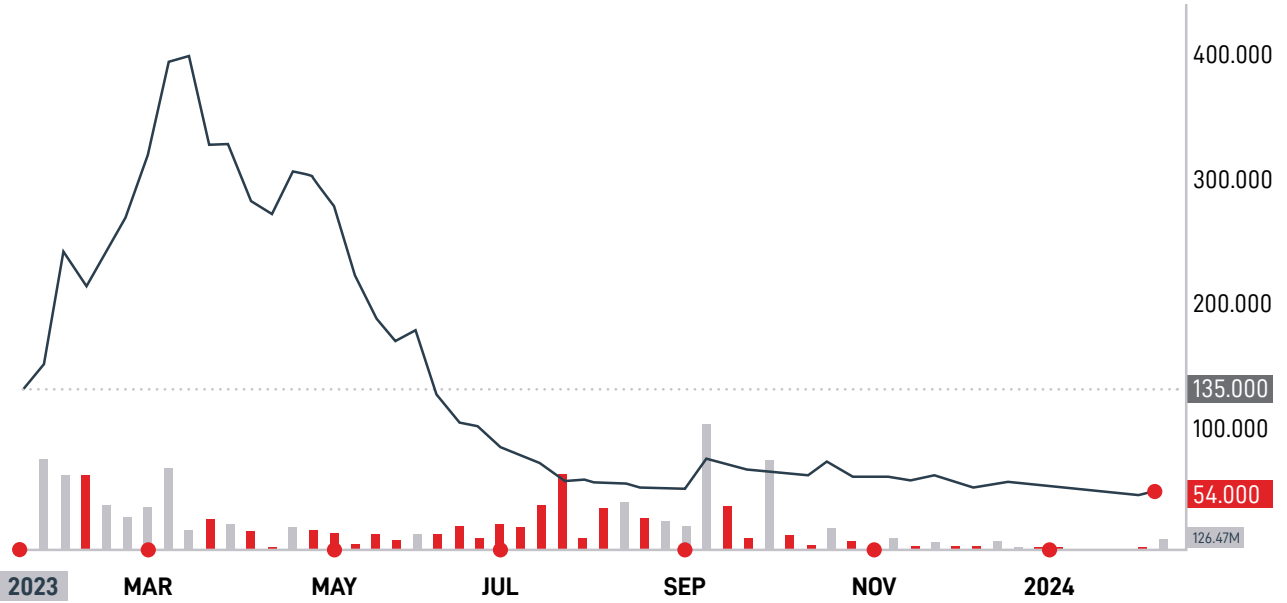
Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering/IPO) pada tanggal 27 Januari 2023. Berikut informasi saham yang meliputi jumlah saham yang beredar; kapitalisasi pasar; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; dan volume perdagangan saham.

The Company conducted its Initial Public Offering (IPO) on January 27, 2023. The stock information includes the number of shares outstanding, market capitalization, highest and lowest stock prices, closing price, and trading volume.

Periode	Harga Saham			Jumlah Saham Beredar	Volume Perdagangan	Kapitalisasi Pasar
	Tertinggi	Terendah	Penutupan			
2023						
Kuartal I	430	272	326	2,149,840,000	21,875,942	700,847,840,000
Kuartal II	187	99	105	2,149,840,000	10,522,552	225,733,200,000
Kuartal III	97	52	71	2,149,927,715	24,981,822	152,644,867,765
Kuartal IV	71	55	61	2,149,934,600	2,733,292	131,146,010,600

GRAFIK IKHTISAR SAHAM

Stock Highlight Graphics



PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM

Temporary Suspension of Stock Trading

Pada tanggal 13 Juli 2023 dan periode 1 hingga 8 Agustus 2023 terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) Perseroan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) dikarenakan penurunan harga kumulatif yang significant.

On July 13, 2023, and during the period from August 1 to 8 2023, trading of the Company's stocks was temporarily suspended by the Indonesia Stock Exchange (IDX) due to a significant cumulative price decline.

PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM

Cancellation of Stock Listing

Pada tahun buku 2023, tidak terjadi pembatalan pencatatan saham (delisting) saham Perseroan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI).

In the fiscal year 2023, there was no delisting of the Company's stocks by the Indonesia Stock Exchange (IDX).

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Pada tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In the fiscal year 2023, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its stocks, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal stock value, issuance of conversion securities, as well as capital additions and reductions.

PERISTIWA PENTING TAHUN 2023

Significant Event 2023



Perseroan Resmi Tercatat di Bursa Efek Indonesia

Company Officially Listed on the Indonesia Stock Exchange

Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana saham atau initial public offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia.

The company is conducting an initial public offering (IPO) of its shares on the Indonesia Stock Exchange.



Perseroan Melaksanakan CSR Pendidikan

The Company Engages in Education Corporate Social Responsibility (CSR)

Perseroan melakukan kegiatan CSR dengan memberikan bantuan dana untuk terapi bicara dan okupasi serta pelatihan kerja kepada kelompok berkebutuhan khusus yaitu Super Kids Community Center dan Hope Special Needs Center.

The Company engages in CSR activities by providing financial assistance for speech and occupational therapy as well as vocational training to special needs groups, namely the Super Kids Community Center and Hope Special Needs Center.

Perseroan Menggelar Buka Bersama Anak Yatim

The Company Holds Iftar Gathering with Orphans

Perseroan melaksanakan kegiatan Buka Bersama Anak Yatim dan disertai pembagian bingkisan dan uang tunai di Bekasi.

The company is organizing an Iftar (breaking of fast) event with orphans, accompanied by the distribution of gifts and cash at Bekasi.

Perseroan Mendukung SKCC Melalui CSR Pendidikan

The Company Supports SKCC Through Education CSR

Perseroan menerima kunjungan Super Kids Community Center (SKCC) di Kantor Operasional Alam Sutera, Banten.

The company received a visit from the Super Kids Community Center (SKCC) at the Operational Office in Alam Sutera, Banten.

PERISTIWA PENTING TAHUN 2023

Significant Event 2023



Perseroan Menjajaki Penggunaan Kendaraan Niaga Listrik

The Company is exploring the use of electric commercial vehicles

Perseroan menjajaki penggunaan kendaraan niaga listrik untuk armada operasional dengan mengunjungi kantor pusat dan meninjau pabrik Anhui Jianghuai Automobile Group Co., Ltd. (JAC Motors/JAC), produsen truk listrik ringan terkemuka di Cina.

The company is exploring the use of electric commercial vehicles for its operational fleet by visiting the headquarters and inspecting the factory of Anhui Jianghuai Automobile Group Co., Ltd. (JAC Motors/JAC), a leading manufacturer of light electric trucks in China.

Perseroan Tampil di Invest Talk Series

The Company Participates in the Invest Talk Series

Komisaris Utama Perseroan Eric Christian Samalo tampil sebagai pembicara dalam Invest Talk Series yang diselenggarakan oleh BRI Danareksa Sekuritas.

The Chief Commissioner of the company, Eric Christian Samalo, appeared as a speaker in the Invest Talk Series organized by BRI Danareksa Sekuritas.

Sosialisasi Bahaya Narkoba

Drug Awareness Campaign

Perseroan melaksanakan sosialisasi bahaya narkoba dan tes urine bersama mitra dan karyawan di tiga lokasi yang berbeda yaitu Palu, Makassar, dan Samarinda.

The company conducted socialization on the dangers of drugs and urine tests together with partners and employees in three different locations: Palu, Makassar, and Samarinda.



Safety Driving Awareness Campaign

Safety Driving
Awareness Campaign

Perseroan bekerja sama dengan Dikyasa Lantas Polres Metro Bekasi mengadakan sosialisasi Keselamatan Berkendara kepada semua mitra Perseroan.

The company collaborated with Dikyasa Lantas Polres Metro Bekasi to conduct a Road Safety awareness campaign for all of the company's partners.



Perseroan Menggelar RUPST dan RUPSLB Tahun 2023

The Company Holds
AGMS and EGMS 2023

Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di Jakarta.

The company held its Annual General Meeting of Shareholders and an Extraordinary General Meeting of Shareholders in Jakarta.



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



**"Didorong oleh Inovasi,
Keberhasilan Dilepaskan."**

Innovation Driven, Success Unleashed



"Dewan Komisaris menilai Direksi berhasil dalam mengembangkan usaha Perseroan di tahun pertama menjadi perusahaan terbuka dan terus meningkatkan praktik terbaik tata kelola sebagai landasan dalam setiap aktivitas Perseroan."

The Board of Commissioners evaluates the Board of Directors as successful in developing the company's business in its first year as a public company and consistently improving best governance practices as the foundation for every company activity.

ERIC CHRISTIAN SAMALO

Komisaris Utama | President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner Report

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kuasa-Nya Perseroan dapat melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Implementasi strategi bisnis dan penyempurnaan tata kelola perusahaan yang baik serta peningkatan kompetensi SDM menjadi kunci utama pencapaian kinerja Perseroan.

Izinkan kami mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan pandangan terhadap pengelolaan usaha Perseroan oleh Direksi, pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, dan prospek usaha Perseroan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Tahun 2023 merupakan tahun pertama yang dijalani Perseroan setelah menjadi perusahaan publik. Perseroan telah memanfaatkan dan mengelola dana hasil penawaran perdana saham untuk memperkuat modal kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Dalam aspek operasional, Perseroan tetap mempertahankan pedoman utama layanannya yaitu "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B). Dalam konsep ini, semua fasilitas penunjang (angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, jasa pengelolaan pergudangan) didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) Pelanggan saja di satu lokasi sehingga tercapainya pelayanan yang memuaskan untuk pelanggan.

Perseroan terus berupaya menambah jumlah Pelanggan untuk meningkatkan sumber pendapatan usaha. Pada tahun 2023, Perseroan berhasil menambah Pelanggan baru yaitu PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Praise be to God Almighty for granting the Company the ability to navigate through the year 2023 with improved performance compared to the previous year. The implementation of business strategies, enhancement of Good Corporate Governance practices, and the improvement of human resources competencies have been the key drivers of the Company's performance.

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to share our views on the management of the Company by the Board of Directors, the implementation of Good Corporate Governance, and the business prospects of the Company.

ASSESSMENT OF THE DIRECTORS' PERFORMANCE

The year 2023 marked the Company's first year as a public company. The Company utilized and managed the proceeds from the initial public offering to strengthen its working capital in accordance with the applicable regulations as part of the implementation of Good Corporate Governance.

Operationally, the Company maintained its core service guideline, namely "Dedicated & Integrated Logistic Support," which provides comprehensive logistics services to customers (especially B2B). Under this concept, all supporting facilities (transportation, drivers, delivery management services, warehouse management services) are dedicated exclusively to one customer at one location to ensure satisfactory service for the customer.

The Company continues to strive to increase the number of customers to enhance its business revenue sources. In 2023, the Company successfully acquired new customers, namely PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner Report

Untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan yang ramah lingkungan, Perseroan telah menjajaki penggunaan kendaraan niaga listrik sebagai armada operasional. Kunjungan ke pabrik kendaraan listrik di China telah dilakukan sebagai bukti keseriusan dalam mengoperasikan kendaraan listrik di masa mendatang.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan atas Rencana Bisnis Tahunan (RBT) 2023 yang diajukan oleh Direksi. RBT ini menjadi acuan dalam pengelolaan usaha Perseroan oleh Direksi selama tahun berjalan.

Pengawasan Dewan Komisaris terhadap implementasi strategi Perseroan oleh Direksi dilakukan dalam Rapat Dewan Komisaris yang telah dilaksanakan sebanyak 4 kali sepanjang tahun 2023. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat gabungan dengan Direksi.

Agenda-agenda rapat antara lain pembahasan mengenai pencapaian target usaha, implementasi strategi bisnis, dinamika ekonomi dan industri logistik, praktik tata kelola, SDM, teknologi, dan lainnya.

Dewan Komisaris secara aktif memberikan masukan kepada Direksi atas strategi yang dikembangkan dan kendala yang dihadapi oleh Direksi. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Seiring dengan fungsi pengawasan Dewan Komisaris telah memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi atas pengelolaan usaha. Keputusan rapat telah didokumentasikan dalam notulensi rapat.

To support sustainable growth and environmental friendliness, the Company explored the use of electric commercial vehicles as part of its operational fleet. Visits to electric vehicle factories in China demonstrate the Company's seriousness in operationalizing electric vehicles in the future.

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN FORMULATING AND IMPLEMENTING THE COMPANY'S STRATEGY BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners approved the Company's Annual Business Plan for 2023 as proposed by the Board of Directors. This plan serves as a reference for the management of the Company by the Board of Directors throughout the year.

The Board of Commissioners' oversight of the implementation of the Company's strategy by the Board of Directors was conducted through four Board of Commissioners meetings held throughout 2023. Additionally, the Board of Commissioners also held coordination meetings with the Board of Directors from time to time.

Meeting agendas included discussions on business target achievements, business strategy implementation, economic and logistics industry dynamics, Good Corporate Governance practices, human resources, technology, and others.

The Board of Commissioners actively provided input to the Directors on the strategies developed and the challenges faced by the Directors. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

In line with its supervisory function, the Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Directors on business management. Meeting decisions were documented in meeting minutes.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Perekonomian Indonesia diperkirakan akan tetap tumbuh positif pada tahun 2024. Sektor transportasi, pergudangan serta ritel merupakan sektor-sektor usaha yang akan menunjukkan peningkatan karena meningkatnya mobilitas masyarakat pasca pandemi. Selain itu, ekosistem ekonomi digital akan semakin berkembang seiring dengan penetrasi internet yang meningkat.

Pesta demokrasi dengan digelarnya pemilihan umum presiden dan legislatif diharapkan berlangsung dengan damai dan lancar untuk menjaga kondusivitas perekonomian. Kegiatan ini akan menjadi salah satu faktor peningkatan konsumsi barang dan jasa termasuk memberikan dampak positif terhadap sektor usaha ritel modern. Dalam kondisi perekonomian yang tumbuh positif, Perseroan terus berupaya mengoptimalkan peluang pertumbuhan usaha melalui peningkatan kompetensi SDM untuk dapat meningkatkan kepuasan Pelanggan secara optimal.

Penambahan pelanggan baru terus diupayakan oleh Perseroan untuk memperkuat pertumbuhan usaha. Selain itu, Perseroan tetap memelihara kerja sama bisnis yang baik dengan Pelanggan yang saat ini menjalin kerjasama. Rencana penggunaan kendaraan niaga listrik merupakan langkah selanjutnya yang akan direncanakan dalam mendukung pertumbuhan usaha berkelanjutan yang ramah lingkungan.

Dewan Komisaris mendukung prospek usaha yang telah disusun Direksi dan menilai sudah tepat sesuai dengan keunggulan yang dimiliki Perseroan. Dewan Komisaris akan menjalankan fungsi pengawasan atas pelaksanaan strategi dalam mengoptimalkan peluang pertumbuhan usaha tersebut pada masa mendatang.

OUTLOOK ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Indonesian economy is expected to continue growing positively in 2024. The transportation, warehousing, and retail sectors are anticipated to experience growth due to increased mobility post-pandemic. Additionally, the digital economic ecosystem will further develop alongside increased internet penetration.

The democratic process with the holding of presidential and legislative elections is expected to proceed peacefully and smoothly to maintain economic stability. This activity will be one of the factors driving increased consumption of goods and services, including positively impacting the modern retail sector. In a positively growing economy, the Company continues to strive to optimize business growth opportunities by enhancing human resources competencies to maximize customer satisfaction.

The addition of new customers is continuously pursued by the Company to strengthen business growth. Additionally, the Company maintains good business cooperation with existing customers. Plans for the use of electric commercial vehicles are the next steps planned to support sustainable business growth that is environmentally friendly.

The Board of Commissioners supports the business prospects outlined by the Directors and considers them appropriate in line with the Company's strengths. The Board of Commissioners will carry out oversight functions over the implementation of strategies to optimize business growth opportunities in the future.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner Report

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan pengelolaan usaha Perseroan. Selain itu telah memberikan saran, nasihat dan rekomendasi kepada Direksi untuk melaksanakan strategi yang telah ditentukan dengan mempertimbangkan tantangan yang dihadapi.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpedoman kepada Piagam Dewan Komisaris dan aturan internal Perseroan serta peraturan perundangan yang berlaku. Perseroan terus berusaha mengembangkan praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan mengembangkan pengendalian internal yang lebih baik.

Selain itu, Perseroan terus mengembangkan kebijakan dan SOP serta mematuhi peraturan yang berlaku. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendukung fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha Perseroan.

Dewan Komisaris berpandangan Perseroan memiliki komitmen untuk terus menyempurnakan praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagai pondasi untuk mendukung pertumbuhan usaha berkelanjutan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris. Susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Eric Christian Samalo
Komisaris	: Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris Independen	: Immanuel Yulius S Soeiono

VIEW ON THE APPLICATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners has overseen the management of the Company's business. In addition, advice, recommendations, and suggestions have been provided to the Directors to implement the determined strategies while considering the challenges faced.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners adhered to the Board of Commissioners Charter and the Company's internal rules as well as applicable regulations. The Company continues to develop Good Corporate Governance practices and enhance internal controls.

Additionally, the Company continues to develop policies and Standard Operating Procedures (SOPs) and comply with applicable regulations. In 2023, the Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee to support the oversight function over the management of the Company's business.

The Board of Commissioners believes that the Company is committed to continually improving Good Corporate Governance practices as the foundation for supporting sustainable business growth.

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the Company did not make any changes to the composition of the Board of Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

President Commissioner	: Eric Christian Samalo
Commissioner	: Dimas Teguh Mulyanto
Independent Commissioner	: Immanuel Yulius S Soeiono

PENUTUP

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih kepada Direksi yang telah mengembangkan usaha Perseroan secara optimal. Ungkapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan yang telah bekerja sama dengan baik untuk mencapai tujuan bersama.

Kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lain yang telah memberikan dukungan Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih. Kami optimis Perseroan dapat mengoptimalkan peluang usaha dan terus berkembang pada masa mendatang.

CLOSING

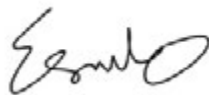
In conclusion, we express our gratitude to the Directors for their optimal development of the Company's business. We also extend our thanks to all employees who have worked well together to achieve common goals.

We extend our thanks to the shareholders and other stakeholders who have supported us. We are confident that the Company can optimize business opportunities and continue to grow in the future.

Jakarta, 2024

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



Eric Christian Samalo

Komisaris Utama

President Commissioner



"Perseroan mencapai kinerja yang meningkat pada tahun 2023 dan diikuti dengan praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan tanggung jawab sosial dan lingkungan."

The Company achieved improved performance in 2023 accompanied by good corporate governance practices and social and environmental responsibilities.

JAMES BUDIARTO TJANDRAKESUMA

Direktur Utama | President Director

LAPORAN DIREKSI

Board of Director Report

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Tahun 2023 merupakan tahun pertama bagi Perseroan menjadi perusahaan publik yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia. Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, Perseroan dapat menutup tahun ini dengan pencapaian kinerja yang terus bertumbuh dan disertai praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang semakin meningkat.

Mewakili Direksi Perseroan, izinkan kami menyampaikan laporan pengelolaan usaha Perseroan tahun buku 2023. Laporan ini antara lain menyajikan analisis kinerja operasional dan finansial, sosial dan lingkungan, penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, prospek usaha, dan implementasi kegiatan berkelanjutan beserta tantangan dan solusi yang dilakukan.

TINJAUAN PEREKONOMIAN DUNIA DAN INDONESIA

World Bank dalam laporan Global Economic Prospects menyatakan perekonomian tahun 2023 melambat. Faktor berpengaruh seperti pengetatan kebijakan moneter, inflasi tinggi, penyaluran kredit terbatas dan arus perdagangan dunia yang menurun dari tahun 2022.

Dalam situasi global melambat, perekonomian Indonesia tetap tumbuh positif. Badan Pusat Statistik (BPS) merilis pertumbuhan ekonomi nasional 5,05 persen secara tahunan (year on year/YoY) di kuartal IV 2023 ditopang dengan meningkatnya konsumsi dan investasi.

TINJAUAN INDUSTRI

Sektor transportasi dan pergudangan dibanding sektor usaha lain mengalami pertumbuhan tertinggi. Peningkatan pesat di sektor ini terutama disebabkan mobilitas masyarakat kembali normal pasca dicabutnya status pandemi Covid-19 oleh pemerintah pertengahan tahun 2023.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

The year 2023 marked the first year for the Company as a publicly listed company on the Indonesia Stock Exchange. We extend our gratitude to God Almighty for enabling the Company to conclude this year with continued growth in performance and an enhancement in good corporate governance practices.

On behalf of the Company's Board of Directors, we present the management report for the fiscal year 2023. This report includes an analysis of operational and financial performance, social and environmental aspects, the implementation of good corporate governance, business prospects, and the implementation of sustainable activities along with challenges and solutions.

REVIEW OF GLOBAL AND INDONESIAN ECONOMIES

According to the World Bank's Global Economic Prospects report, the global economy slowed down in 2023 due to factors such as tightening monetary policies, high inflation, limited credit distribution, and a decline in global trade from 2022.

Despite the global slowdown, the Indonesian economy continued to grow positively. The Central Statistics Agency (BPS) reported a national economic growth of 5.05 percent annually (year on year/YoY) in the fourth quarter of 2023, supported by increased consumption and investment.

INDUSTRY OVERVIEW

The transportation and warehousing sectors experienced the highest growth compared to other sectors. The rapid growth in these sectors was primarily due to the normalization of public mobility after the government lifted the Covid-19 pandemic status in mid-2023.

LAPORAN DIREKSI

Board of Director Report

Di sektor ritel, sentimen positif dari gelaran pesta demokrasi meningkatkan konsumsi seperti makanan ringan, minuman ringan dan fesyen. Asosiasi Pengusaha Ritel Modern (Aprindo) menyatakan industri ritel tahun 2023 tumbuh 3,6% persen.

IMPLEMENTASI STRATEGI USAHA

Perseroan tetap fokus dalam mengembangkan bisnis inti Jasa Logistik Terintegrasi dengan berupaya menambah pelanggan baru yang didukung dengan sumber daya manusia yang kompeten dan optimalisasi teknologi digital untuk menghasilkan bisnis yang efisien dan tepat guna untuk menjaga kualitas layanan kepada pelanggan. Perseroan juga merealisasikan komitmen program keberlanjutan dalam aspek lingkungan dengan memastikan seluruh armada operasional lulus uji emisi.

Perseroan telah menambah 1 pelanggan baru di tahun 2023 yakni PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk. Penambahan Pelanggan baru tersebut untuk memperkuat portofolio dan positioning Perseroan dalam usaha Jasa Logistik Terintegrasi.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Perseroan telah menetapkan perumusan strategi dan kebijakan strategis dengan mengacu pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan. Perumusan ini dilakukan oleh Direksi Perseroan dengan memerhatikan kondisi internal dan eksternal Perseroan.

Rapat Direksi maupun Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris merupakan mekanisme internal untuk memastikan implementasi strategi yang telah disusun. Agenda rapat membahas efektivitas strategi usaha, tantangan yang dihadapi dan alternatif solusi yang akan dilakukan.

In the retail sector, positive sentiment from the democratic elections increased consumption, particularly in snacks, beverages, and fashion. The Modern Retailers Association (Aprindo) stated that the retail industry grew by 3.6% in 2023.

BUSINESS STRATEGY IMPLEMENTATION

The Company remained focused on developing its core business of Integrated Logistics Services by striving to acquire new customers, supported by competent human resources and the optimization of digital technology to ensure efficient and effective business operations to maintain service quality to customers. The Company also fulfilled its commitment to sustainability programs by ensuring that all operational fleets passed emission tests.

The Company added 1 new customer in 2023, namely PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk. The addition of new customer aimed to strengthen the Company's portfolio and positioning in the Integrated Logistics Services business.

DIRECTORS EFFORTS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Company established strategic formulations and policies by referring to efforts to achieve the Company's vision and mission. This formulation was carried out by the Company's Board of Directors, taking into account internal and external conditions.

Board of Directors' meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners served as internal mechanisms to ensure the implementation of formulated strategies. Meeting agendas discussed the effectiveness of business strategies, challenges faced, and alternative solutions to be implemented.

Direksi selalu memantau pelaksanaan strategi melalui organ dibawahnya yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal sebagai organ pendukung Direksi dalam Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan pengelolaan risiko dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di lingkungan bisnis yang dinamis. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan Rapat sebanyak 12 kali dan 4 kali Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris.

ANALISIS ATAS KINERJA PERSEROAN TAHUN 2023

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp166,79 miliar di tahun 2023, meningkat 12,76% dari tahun 2022 Rp147,92 miliar. Peningkatan pendapatan didukung oleh optimalisasi angkutan per kendaraan dan penambahan pelanggan baru di tahun 2023.

Beban pokok pendapatan Rp127,61 miliar di tahun 2023, meningkat 14,93% dari tahun 2022 Rp111,03 miliar. Peningkatan beban pokok pendapatan sebagian besar disebabkan penambahan biaya bahan bakar dari optimalisasi angkutan per kendaraan dan kenaikan harga bahan bakar dextrite.

Laba usaha tercatat Rp21,21 miliar di tahun 2023. Laba bersih Perseroan tercatat Rp12,78 miliar di tahun 2023, naik 4,58% dari tahun 2022 Rp12,22 miliar. Sementara dari kinerja keberlanjutan dalam aspek lingkungan, seluruh armada operasional telah lulus uji emisi.

ANALISIS ATAS PROSPEK USAHA

Sektor transportasi dan pergudangan diproyeksikan terus mengalami pertumbuhan pada masa mendatang. Peningkatan mobilitas masyarakat didukung dengan pembangunan infrastruktur seperti jalan tol, bandara, dan pelabuhan menjadi katalis pertumbuhan sektor logistik dan retail.

The Directors continuously monitored the strategy implementation through supporting organs such as the Corporate Secretary and Internal Audit, which played roles in Good Corporate Governance and risk management in facing challenges and leveraging opportunities in the dynamic business environment. Throughout 2023, the Directors held 12 meetings and 4 Joint Meetings with the Board of Commissioners.

ANALYSIS OF THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2023

The company recorded revenue of Rp166.79 billion in 2023, a 12.76% increase from Rp147.92 billion in 2022. The increase in revenue was supported by the optimization of transportation per vehicle and the addition of new customers in 2023.

The cost of goods sold was Rp127.61 billion in 2023, an increase of 14.93% from Rp111.03 billion in 2022. The increase in the cost of goods sold was mainly due to additional fuel costs by the optimization of transportation per vehicle and an increase in the price of Dextrite fuel.

Operating profit was recorded at Rp. 21.21 billion in 2023. The Company's net profit reached Rp. 12.78 billion in 2023, a 4.58% increase from Rp. 12.22 billion in 2022. Additionally, in terms of sustainability performance in the environmental aspect, all operational fleets passed emission tests.

BUSINESS PROSPECTS ANALYSIS

The transportation and warehousing sectors are projected to continue growing in the future. Increased public mobility supported by infrastructure development such as toll roads, airports, and seaports will catalyze the growth of the logistics and retail sectors.

LAPORAN DIREKSI

Board of Director Report

Di sektor ritel diprediksi tetap tumbuh positif dalam jangka pendek yang ditopang dengan kegiatan pemilihan umum presiden dan legislatif. Pesta demokrasi akan meningkatkan konsumsi barang dan turut berkontribusi dalam menggerakkan sektor usaha ritel.

Dengan memerhatikan faktor-faktor di atas, Perseroan sebagai perusahaan terkemuka di bidang Jasa Logistik Terintegrasi memiliki peluang besar untuk meningkatkan skala usaha.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan terus menyempurnakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dengan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi di Kuartal IV 2023 untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengelolaan Perseroan. Komite ini mendukung Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di bawah Dewan Komisaris melengkapi Komite Audit.

Proses Tata Kelola Perusahaan Yang Baik telah dilakukan seperti RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa; Rapat Direksi maupun Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris dilakukan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Direksi berpedoman kepada Piagam Direksi dan AD/ART Perseroan. Pengelolaan usaha senantiasa mematuhi regulasi dan Praktik whistleblowing system telah dijalankan untuk membantu pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

The retail sector is predicted to continue growing positively in the short term, supported by the presidential and legislative elections. The democratic elections will boost consumption and contribute to driving the retail sector.

Considering the above factors, the Company, as a leading Integrated Logistics Services company, has significant opportunities to expand its business scale.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company continues to enhance Good Corporate Governance by establishing the Nomination and Remuneration Committee in the fourth quarter of 2023 to assist the Board of Commissioners in managing the Company. This committee supports Good Corporate Governance under the Board of Commissioners, complementing the Audit Committee.

The process of Good Corporate Governance has been conducted, such as the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders; Board of Directors' meetings and Joint Meetings with the Board of Commissioners conducted in accordance with applicable regulations.

In carrying out its responsibilities, the Directors are guided by the Company's Articles of Association. The management of the business always complies with regulations, and a whistleblowing system has been implemented to assist in the implementation of Good Corporate Governance.

PENUTUP

Sebagai penutup dalam laporan Direksi ini, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan saran dan nasihat dalam pengelolaan usaha Perseroan.

Ungkapan terima kasih dan apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan yang telah bekerja dengan baik untuk mencapai tujuan perusahaan. Kepada seluruh mitra pengemudi yang telah mendukung kelancaran operasional kami sampaikan terima kasih dan berharap kerja sama dapat terus berlanjut.

Kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lain yang telah mendukung usaha Perseroan kami menyampaikan terima kasih. Dengan prospek yang cerah, kami yakin usaha Perseroan dapat semakin berkembang pada masa depan.

CLOSING

In conclusion of this Directors' report, we express our gratitude to the Board of Commissioners for their supervision, advice, and guidance in managing the Company.

We also extend our thanks and appreciation to all management and employees who have worked diligently to achieve the Company's goals, and to all driver partners who have supported smooth operations.

To the shareholders and other stakeholders who have supported the Company's efforts, we express our gratitude. With bright prospects, we are confident that the Company will continue to grow in the future.

Jakarta, 2024
Hormat Kami,
Atas Nama Direksi

Respectfully,
On Behalf of the Board of Directors



James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama
President Director

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023

Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and Board of Directors on The Annual Report and Sustainability Report Of 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, as the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk, hereby declare that all information contained in the Annual Report and Sustainability Report for the year 2023 has been compiled with care and accuracy. We take full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

DIREKSI

Board of Director



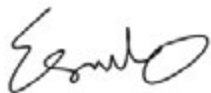
James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama
President Director



Antonius Edison Siregar
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner



Eric Christian Samalo
Komirasis Utama
President Commissioner



Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris
Commissioner



Immanuel Yulius S Soeiono
Komisaris Independen
Independent Commissioner





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



**"Mendorong Transformasi dengan
Solusi Logistik Inovatif."**

Driving Transformation with Innovative
Logistics Solutions.

PROFIL PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK

Profiles of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

NAMA PERUSAHAAN Company Name	PT Jasa Berdikari Logistics Tbk
BIDANG USAHA Line of Business	Jasa Logistik Terintegrasi Integrated Logistics Services
TANGGAL PENDIRIAN Date of Establishment	31 Mei 2007 May, 31 2007
DASAR HUKUM PENDIRIAN Legal Basis	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 tanggal 31 Mei 2007 yang kemudian diubah dengan Akta No. 104 tanggal 18 Agustus 2022, merubah status Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka. Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 dated 31 May 2007 which was later amended by Deed no. 104 of August 18, 2022, changing the status from a Closed Company to a Public Company.
BURSA SAHAM Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
KODE SAHAM Share Code	LAJU
MODAL DITEMPATKAN Issued Capital	Rp53.746.000.000.
KEPEMILIKAN Ownership	PT Ervin Niaga Abadi (60,70%) Marcia Maria Tri Martini (6,74%) Publik (32,56%)
ALAMAT KANTOR PUSAT Head Office Address	Jalan Kopi No 4D Lt 2. Roa Malaka, Tambora Jakarta Barat, 11230
ALAMAT KANTOR OPERASIONAL & ADMINISTRASI Office Address Operations & Administration	Ruko Prominence Blok 38F No. 39 Jalan Jalur Sutera Panunggangan Timur, Pinang Kab. Tangerang, Banten 15143
NOMOR TELEPON Phone Number	(+62 21) 6912287
SUREL Email	corsec@jasaberdikari.co.id
ALAMAT SITUS WEBSITE Website Address	www.jasaberdikari.co.id

SEJARAH PERUSAHAAN

Company History

Perseroan didirikan dengan nama PT Jasa Berdikari Logistics berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 tanggal 31 Mei 2007, telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. TDP090216333037 tanggal 27 Juli 2007. Akta pendirian Perseroan tersebut memuat anggaran dasar Perseroan selanjutnya telah diubah dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan perubahan nama Perseroan menjadi PT Jasa Berdikari Logistics Tbk dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Jasa Berdikari Logistics Nomor 104 tanggal 18 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan terakhir adalah dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Jasa Berdikari Logistics Tbk Nomor 172 tanggal 24 Februari 2023 dengan menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (pertopel) Perseroan sebanyak 700,000,000 (tujuh ratus juta) lembar saham dari Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh setelah Penawaran Umum melalui Penawaran Umum Perdana kepada Masyarakat, yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir ini telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Nomor AHU-AH.01.03-0044264 tanggal 24 Maret 2023, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0059001.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023, dan diumumkan dalam BNRI Nomor 032 dan TBNRI Nomor 011501 tanggal 19 April 2024.

The company was established under the name of PT Jasa Berdikari Logistics based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 dated May 31, 2007, registered in the Company Register No. TDP090216333037 dated July 27, 2007. The deed of establishment of the Company contains the articles of association of the Company which have subsequently been amended from a Closed Company to a Public Company and the change of the Company's name to PT Jasa Berdikari Logistics Tbk with the Statement of Shareholders of PT Jasa Berdikari Logistics No. 104 dated August 18, 2022, made before Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notary in South Jakarta. The latest change is through the Statement of Shareholders of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 172 dated February 24, 2023, approving the issuance of 700,000,000 (seven hundred million) shares of the Company's treasury stock (pertopel) from the Fully Paid-up and Issued Capital after the Initial Public Offering through the Initial Public Offering to the Public, made before Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notary in South Jakarta.

This latest amendment to the Articles of Association has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decision Number AHU-AH.01.03-0044264 dated March 24, 2023, registered in the Company Register Number AHU-0059001.AH.01.11 Year 2023 dated March 24, 2023, and announced in the State Gazette Number 032 and State Gazette Supplementary Number 011501 dated April 19, 2024.



JEJAK LANGKAH

Milestones



BIDANG USAHA

Business Field

Bidang usaha Perseroan adalah layanan logistik terintegrasi yang menyediakan jasa pengelolaan logistik, baik untuk pengiriman (distribusi barang) maupun manajemen pergudangan. Sejak tahun 2010 hingga saat ini, Perseroan ditunjuk sebagai mitra logistik bagi PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI). Hal ini membuat Perseroan sebagai perusahaan pihak ketiga pertama yang menyediakan jasa logistik bagi peritel tingkat nasional tersebut.

Selain menjadi penyedia jasa logistik skala nasional bagi MIDI, Perseroan juga mendukung aktivitas perusahaan-perusahaan nasional lain di berbagai bidang seperti PT Mulia Keramik (bidang industri keramik), PT Tirta Sukses Perkasa (produsen air minum "Club"), PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk (bidang produk olahan ayam dan unggas).

Keunggulan utama Perseroan adalah "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B) dimana semua fasilitas penunjangnya (angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, jasa pengelolaan pergudangan) didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) pelanggan saja di satu lokasi.

Dengan demikian, tidak ada risiko over-lapping atau masa tunggu baik kendaraan maupun pengemudi yang dapat membuat tidak optimalnya utilisasi aset dan Sumber Daya Manusia. Dengan business model seperti ini maka baik dari Pihak Pelanggan maupun Perseroan, mendapat kepastian akan layanan yang baik.

The company's business field is integrated logistics services, providing logistics management services for both shipping (distribution of goods) and warehouse management. Since 2010 until now, the Company has been appointed as a logistics partner for PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI). This makes the Company the first third-party logistics provider for the national-level retailer.

Apart from being a national-scale logistics service provider for MIDI, the Company also supports the activities of other national companies in various fields such as PT Mulia Keramik (ceramic industry), PT Tirta Sukses Perkasa (producer of "Club" bottled water), PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk (processed chicken and poultry products).

The Company's main advantage is "Dedicated & Integrated Logistic Support" or comprehensive logistics services provided to Customers (especially B2B), where all supporting facilities (transportation, drivers, delivery management services, warehouse management services) are dedicated specifically to one customer at one location.

Thus, there is no risk of overlapping or waiting time for both vehicles and drivers, which could lead to suboptimal asset and human resource utilization. With this business model, both Customers and the Company are assured of good service.

AREA OPERASIONAL

Operational Area



Jabodetabek, Boja, Surabaya, Samarinda, Balikpapan, Tarakan, Makassar, Takalar, Kendari, Bau Bau, Manado, Morowali, Palu

VISI DAN MISI

Vision & Mission

VISI

VISION

Menjadi perusahaan yang terpercaya dengan pelayanan prima dan menjadi pilihan utama bagi para Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

To become a trusted Company with excellent service and be the preferred choice for customers and other stakeholders.

MISI

MISSION

Menjadi perusahaan jasa transportasi dan logistik yang menawarkan pelayanan prima dan didukung oleh tenaga yang ahli dan berpengalaman dibidangnya serta memanfaatkan teknologi secara optimal.

To become a transportation and logistics service Company that offers excellent service and is supported by expert and experienced professionals in their field and maximizes the use of technology.

BUDAYA DAN NILAI INTI PERUSAHAAN

Corporate Culture and Core Values

Perseroan memiliki prinsip yang telah menjadi budaya dan nilai yaitu **LAJU** (Lanjutkan Prestasi, Aman di jalan, tempat kerja dan rumah; Jujur dan Keterbukaan, dan Utamakan Kepuasan Pelanggan).

The Company has principles that have become its culture and values, namely **LAJU** (Continue Achievement, Safe on the road, work and home; Honest and Open, and Prioritize Customer Satisfaction).

A red square with a white capital letter 'L' in the center.

Lanjutkan Prestasi, terus bertumbuh dengan sehat, kuat dan efisien.

Sustainable Growth, continue to grow in a healthy, strong and efficient manner.

A red square with a white capital letter 'A' in the center.

Aman di jalan, tempat kerja, dan di rumah, keamanan dan keselamatan kerja adalah hal yang utama, baik di jalan, di tempat kerja maupun di lingkungan rumah tinggal.

Safe on the road, at work and at home. Work Safety and Security are the main things, both on the road, at work and in the home environment.

A red square with a white capital letter 'J' in the center.

Jujur dan Keterbukaan adalah prinsip utama bagi Manajemen, Karyawan, dan Mitra LAJU.

Honesty and Transparency are the main principles for LAJU's Management, Employees and Partners.

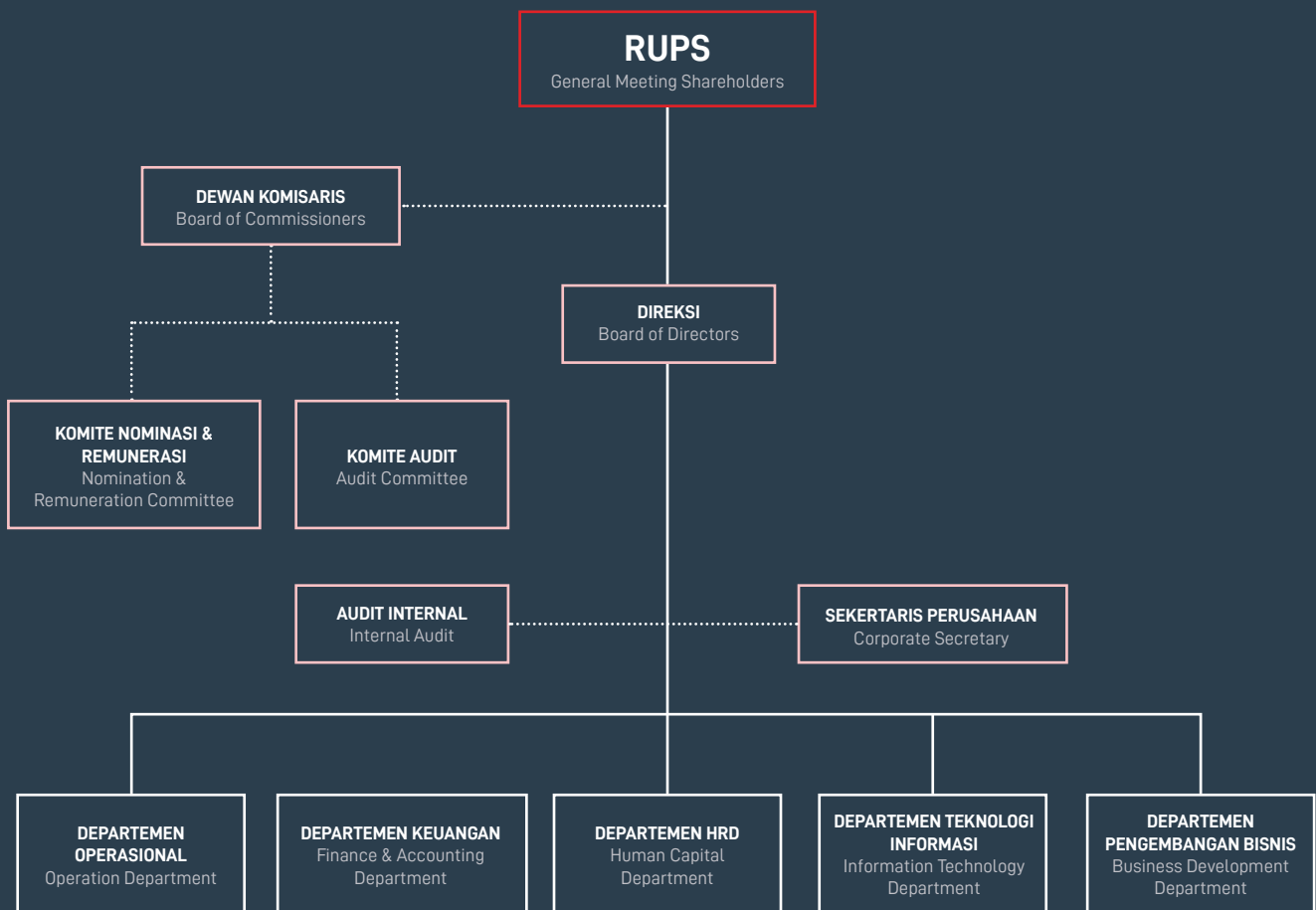
A red square with a white capital letter 'U' in the center.

Utamakan Kepuasan Pelanggan, Fokus pada kepuasan pelanggan dengan selalu berusaha memberikan yang terbaik, dan melebihi ekspektasi.

Prioritize Customer Satisfaction. Focus on customer satisfaction by always trying to give the best and exceed expectations.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk di bulan november 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. JBL-02/5k-05.kom/XI/2023.

The Nomination and Remuneration Committee was formed in November 2023 based on the Board of Commissioners' Decree No. JBL-02/5k-05.kom/XI/2023.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Profile

ERIC CHRISTIAN SAMALO

Komisaris Utama (Periode 2022-2027)

President Commissioner (2022-2027 Period)



Berkewarganegaraan Indonesia, Eric Christian Samalo berusia 48 tahun dan berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan : Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Eric Christian Samalo meraih gelar Master of Business Administration dari Universitas Manchester pada tahun 2020. Jabatan lain yang pernah atau sedang dijalani oleh Beliau yaitu:

Eric Christian Samalo, who holds Indonesian citizenship, at the age of 48 years old and resides in Jakarta. He was appointed as the President Commissioner based on : Company GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Eric Christian Samalo earned a Master of Business Administration degree from the University of Manchester in 2020. Other positions that he has held or is currently holding include:

Tahun	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Komisaris Utama Perseroan	President Commissioner of the Company
2021 – Sekarang	Komisaris PT Ervin Niaga Abadi	Commissioner of PT Ervin Niaga Abadi
2020 – Sekarang	Direktur Utama PT Cakrawala Nusantara Express	President Director of PT Cakrawala Nusantara Express
2009 – 2020	Head of Treasury Dufil Prima Food Plc	Head of Treasury at Dufil Prima Food Plc
2004 – 2009	Manager Credit & Risk PT H.M. Sampoerna Tbk	Manager Credit & Risk at PT H.M. Sampoerna Tbk

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yaitu sebagai suami dari Jap Vivien yang merupakan pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi. Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

He holds multiple positions in other companies and has an affiliation with the Controlling Shareholder of the Company as the husband of Jap Vivien who is a shareholder of PT Ervin Niaga Abadi. He does not have any affiliations with the Board of Commissioners and Directors.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner's Profile

DIMAS TEGUH Mulyanto

Komisaris (Periode 2022-2027)

Commissioner (2022-2027 Period)



Berkewarganegaraan Indonesia, Dimas Teguh Mulyanto berusia 50 tahun. Saat ini, beliau berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Dimas Teguh Mulyanto menyanggah gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya Malang pada tahun 1999.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

Tahun Years	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Anggota Komite Nominasi & Remunerasi	Member of Nomination & Remuneration Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Perseroan	Commissioner of the Company
2018 – Agustus 2022	Direktur Perseroan	Director of the Company
2019 – Sekarang	Direktur PT Bhakti Multi Artha Tbk	Director of PT Bhakti Multi Artha Tbk
2018 – Sekarang	Direktur PT Ervin Niaga Abadi	Director of PT Ervin Niaga Abadi
2017 – Sekarang	Komisaris Utama PT Asuransi Jiwa Nasional	President Commissioner of PT Asuransi Jiwa Nasional
2016 – Sekarang	Komisaris Utama PT Indium Dinamika Solusindo	President Commissioner of PT Indium Dinamika Solusindo
2015 – 2016	Senior Associate Director Strategic Partnership PT Asuransi Cigna	Senior Associate Director Strategic Partnership at PT Asuransi Cigna
2014 – 2015	Direktur PT Asuransi Rama Satria Wibawa	Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
2010 – 2014	Direktur Keuangan PT ACE Jaya Proteksi	Finance Director of PT ACE Jaya Proteksi
2008 – 2010	Financial Controller PT Asuransi Cigna	Financial Controller of PT Asuransi Cigna
2007 – 2008	Financial Accounting and Treasury Manager PT British American Tobacco Tbk	Financial Accounting and Treasury Manager of PT British American Tobacco Tbk
2005 – 2007	Senior Manager Assurance Ernst & Young Indonesia	Senior Manager Assurance at Ernst & Young Indonesia
2004 – 2005	Senior Associate Ernst & Young Sydney Australia	Senior Associate at Ernst & Young Sydney Australia
2001 – 2003	Senior Associate Pricewaterhouse Coopers, Indonesia	Senior Associate at Pricewaterhouse Coopers, Indonesia
1998 – 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate at Deloitte & Touche Indonesia

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

Dimas Teguh Mulyanto is an Indonesian citizen who is 50 years old. Currently, he resides in Jakarta. He was appointed as a Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Dimas Teguh Mulyanto holds a Bachelor's degree in Economics from Brawijaya University Malang in 1999.

Other positions that he has held or is currently holding include:

He holds multiple positions in other companies. He does not have any affiliations with the Board of Commissioners, Directors, and the Controlling/Major Shareholder of the Company.

IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Komisaris Independen (Periode 2022-2027)

Independent Commissioner (2022-2027 Period)



Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009.

An Indonesian citizen aged 54, obtained a Master of Management degree from IPMI International Business School in 2009.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

He was appointed as an Independent Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

Other positions that he has held or is currently holding include:

Tahun Years	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Ketua Komite Audit Perseroan	The Chairman of the Company's Audit Committee
2023 – Sekarang	Ketua Komite Nominasi & Remunerasi	Chairman of Nomination & Remuneration Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Independen	Independent Commissioner
2017 – 2019	HR Director PT G4S Security Services	Human Resources Director of PT G4S Security Services
2015 – 2017	Head of Human Resources PT Lastana Express Indonesia	Head of Human Resources of PT Lastana Express Indonesia
2014 – 2015	Partner Fountain Group Indonesia	Partner at Fountain Group Indonesia
2013 – 2014	Head of Human Resources PT Asuransi Aviva Indonesia	Head of Human Resources of PT Asuransi Aviva Indonesia
2012 – 2013	Head of Human Resources PT Samsung Electronics	Head of Human Resources of PT Samsung Electronics
2010 – 2012	Vice President HR Development PT Surya Citra Televisi	Vice President HR Development of PT Surya Citra Televisi
2008 – 2010	Human Resource Director PT BAT Indonesia Tbk	Human Resource Director of PT BAT Indonesia Tbk

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Immanuel Yulius juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any positions in other companies. Immanuel Yulius S Soeiono has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling/Major Shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI

Board of Director's Profile

JAMES BUDIARTO TJANDRAKESUMA

Direktur Utama (Periode 2022-2027)
President Director (2022-2027 Period)



Warga Negara Indonesia berusia 64 tahun, Beliau pernah mendapatkan Pendidikan Fakultas Teknik dari Universitas Atmajaya pada tahun 1980.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 2007 dan terakhir di angkat kembali berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain:

Tahun Years	Jabatan	Position
2007 – Sekarang	Direktur Utama Perseroan	President Director of the Company
2006 – 2023	Direktur PT Marc Tri Manunggal	Director of PT Marc Tri Manunggal
2004 – 2006	General Manager Sea Division PT Yusen Air & Sea Service	General Manager Sea Division of PT Yusen Air & Sea Service
2001 – 2003	Commercial General Manager PT Multisarana Bahtera Mandiri	Commercial General Manager of PT Multisarana Bahtera Mandiri
1999 – 2000	APP HQ as Deputy Director Logistic PT Sinarmas Pulp & Paper (APP)	Deputy Director of Logistics at APP HQ, PT Sinarmas Pulp & Paper (APP)
1991 – 1995	Commercial General Manager PT Pusaka Yudhanusa	Commercial General Manager PT Pusaka Yudhanusa
1987 – 1990	Manager Container Divisi PT Gesuri Lloyd	Manager Container Divisi PT Gesuri Lloyd

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan. James Budiarto Tjandrakesuma merupakan suami dari Marcia Maria Tri Martini yang merupakan salah satu pemegang saham Perseroan. Namun beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

An Indonesian citizen aged 64, he obtained his undergraduate degree in Engineering from Atmajaya University in 1980.

He is currently serving as the President Director of the Company since 2007, and last reappointed based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is currently holding include:

He holds multiple positions in other companies and is affiliated with the Company's principle shareholder. James Budiarto Tjandrakesuma is the husband of Marcia Maria Tri Martini, who is one of the Company's shareholders. However, he does not have any affiliation with the Company's Board of Commissioners or Directors.

ANTONIUS EDISON SIREGAR

Direktur (Periode 2022-2027)

Director (2022-2027 Period)



Warga Negara Indonesia berusia 52 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2014.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang yaitu:

An Indonesian citizen aged 52, obtained a Master's degree in Management from IPMI International Business School in 2014.

He is currently serving as a Director of the Company since 2022 based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is holding include:

Tahun Years	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Direktur & Corporate Secretary Perseroan	Director & Corporate Secretary of The Company
2020 – 2022	Financial Controller PT Ervin Niaga Abadi	Financial Controller of PT Ervin Niaga Abadi
2015 – 2020	Senior Finance Manager PT Abbott Indonesia	Senior Finance Manager of PT Abbott Indonesia
2013 – 2015	Head of Accounting PT Asuransi Jiwa Manulife b Indonesia	Head of Accounting of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
2012 – 2013	Financial Controller PT Skefindo Primatama	Financial Controller of PT Skefindo Primatama
2004 – 2012	Operation Controller PT Nutricia Indonesia Sejahtera	Operation Controller of PT Nutricia Indonesia Sejahtera
2001 – 2004	Senior Associate Price Waterhouse Indonesia	Senior Associate of Price Waterhouse Indonesia
1997 – 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate of Deloitte & Touche Indonesia

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Controlling/Major Shareholders of the Company.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Perseroan menilai bahwa kualitas Sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor penting untuk mendukung tercapainya tujuan Perusahaan. Untuk itu, Perseroan terus meningkatkan kompetensi SDM melalui kegiatan pelatihan atau pendidikan sesuai dengan kebutuhan dan tantangan yang dihadapi.

Selain terus meningkatkan kompetensi dalam mengelola SDM Perseroan senantiasa mematuhi peraturan ketenagakerjaan dan perundangan lainnya yang berlaku. Perseroan telah memberikan gaji dan upah sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana dan fasilitas untuk menunjang kesejahteraan karyawan di antaranya BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Perseroan tidak memiliki Serikat Pekerja namun terdapat Peraturan Perusahaan yang dibuat dan diberlakukan di lingkungan Perseroan untuk mengatur hak dan kewajiban serta hubungan kerja antara Perseroan dan karyawan yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi terkait. Peraturan Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta, yaitu Surat Pengesahan Peraturan Perusahaan No. 658 Tahun 2022 tanggal 16 Februari 2022 oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta.

Perseroan mempekerjakan tenaga kerja dalam negeri seluruhnya dan tidak mempekerjakan tenaga kerja asing.

The Company considers human resources quality as a crucial factor in achieving its goals. Therefore, the Company continuously enhances the competencies of its human resources through training or education activities tailored to meet the needs and challenges faced.

In addition to continually improving competence in managing human resources, the Company consistently adheres to labor regulations and other applicable legislation. The Company provides salaries and wages in accordance with the Provincial Minimum Wage provisions. Furthermore, the Company also provides facilities and amenities to support employee welfare, including Health and Social Security Agency (BPJS Kesehatan) and Workers Social Security Agency (BPJS Ketenagakerjaan).

While the Company does not have a labor union, there are Company Regulations established and enforced within the Company's environment to govern the rights, obligations, and employment relationships between the Company and its employees. These Company Regulations have been certified by the relevant authorities. The Company Regulations obtained approval from the Department of Manpower, Transmigration, and Energy of DKI Jakarta Province, through Letter of Approval for Company Regulations No. 658 Year 2022 dated February 16, 2022, issued by the Head of the Department.

The Company employs solely domestic labor and does not hire foreign workers.

PROFIL KARYAWAN

Employee Profile

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki total 107 karyawan. Demografi karyawan Perseroan sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company had a total of 107 employees. The Company's employee demographics are as follows:

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN STATUS KARYAWAN

Composition of Employees in the Company Based on Employee Status

Status Status	31 Desember		
	2023	2022	2021
Tetap Permanent	107	116	106
Jumlah Total	107	116	106

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN JENJANG JABATAN

Composition of Employees in the Company Based on Positions

Jabatan Position	31 Desember		
	2023	2022	2021
Manajer Manager	8	9	6
Asisten Manajer Assistant Manager	2	2	13
Supervisor Supervisor	17	19	-
Staff Staff	30	38	87
Non-Staff Non-Staff	50	48	-
Jumlah Total	107	116	106

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN JENJANG USIA

Composition of Employees in the Company Based on Age

Usia Age	31 Desember		
	2023	2022	2021
46 – 55 Tahun 46 – 55 Years	8	10	6
31 – 45 Tahun 31 – 45 Years	54	50	51
S/D 30 Tahun Up to 30 Years	45	56	49
Jumlah Total	107	116	106

PROFIL KARYAWAN

Employee Profile

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN

Composition of Employees in the Company Based on Educational

Pendidikan Education	31 Desember		
	2023	2022	2021
S1 dan lebih tinggi Bachelor Degree or higher	49	59	11
Diploma Diploma	2	3	-
SMA / Sederajat Senior High School	56	53	94
Jumlah Total	107	116	106

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN AKTIVITAS UTAMA

Composition of Employees in the Company Based on Main Activities

Aktivitas Activity	31 Desember		
	2023	2022	2021
Back Office Back Office	26	34	25
Operation Operation	81	82	81
Jumlah Total	107	116	106

KOMPOSISI KARYAWAN DI PERSEROAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

Composition of Employees in the Company Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	31 Desember		
	2023	2022	2021
Laki-laki Male	92	97	96
Perempuan Female	15	19	10
Jumlah Total	107	116	106

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Selama tahun 2023, Perseroan mengembangkan kompetensi karyawan melalui pelatihan/sertifikasi/seminar sebagai berikut:

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

During 2023, the Company develop employee competency through training/certification/seminars as follows:

Jenis Pengembangan Kompetensi Types of Competency Development	Tanggal Date
Webinar Otoritas Jasa Keuangan Sosialisasi Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Financial Services Authority Webinar on the Socialization of Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities.	07 Dec 2023
Webinar Otoritas Jasa Keuangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023. Financial Services Authority Webinar on the Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 9 of 2023.	27 Nov 2023
Webinar Otoritas Jasa Keuangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023. Financial Services Authority Webinar on the Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023.	28 Oct 2023
Webinar Otoritas Jasa Keuangan Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 13/POJK.0/2023. Financial Services Authority Webinar on the Socialization of Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 13/POJK.0/2023.	24 Oct 2023
Webinar Otoritas Jasa Keuangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023. Financial Services Authority Webinar on the Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023.	24 Oct 2023
Seminar Sosialisasi Peraturan bagi Perusahaan yang Telah Melakukan Penawaran Perdana Saham/Obligasi - Hotel Mulia Jakarta. Seminar on Regulation Socialization for Companies that have Conducted Initial Public Offering of Stocks/Bonds - Mulia Hotel Jakarta.	06 Jun 2023
Kementerian Keuangan RI Direktorat Jenderal Pajak, Webinar Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit Kepada ILAP. Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Directorate General of Taxes, Webinar on Socialization of the Impact of Changes in the 16-Digit NPWP and 22-Digit NITKU Format to ILAP.	11 Sep 2023
Indonesia Corporate Secretary Association, Webinar Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar 1 Batch 2. Indonesia Corporate Secretary Association, Webinar on the Professional Standards of Corporate Secretaries Basic Education 1 Batch 2.	02 Sep 2023
Ikatan Akuntan Indonesia - DKI Jakarta; Penerapan PSAK 73 : Sewa Amandemen dan Aspek Perpajakannya. Indonesian Institute of Accountants - Jakarta Chapter; Application of PSAK 73: Lease Amendments and Tax Aspects.	26 Jul 2023
Ikatan Akuntan Indonesia - DKI Jakarta; Analisis Laporan Keuangan. Indonesian Institute of Accountants - DKI Jakarta; Financial Statement Analysis.	10 Jun 2023
D'Impact Indonesia, Harmonisasi Hubungan Industri. D'Impact Indonesia, Industrial Relations Harmony.	24 Oct 2023
Diklat & Sertifikasi Paralegal - LLAJ; Perkumpulan Keamanan dan Keselamatan Indonesia. Paralegal Training & Certification - LLAJ; Association of Security and Safety Indonesia.	07 Dec 2023
ASSA Rent; Briefing Safety Driving Kerjasama. ASSA Rent; Safety Driving Cooperation Briefing.	13 Jun 2023
Ditlantas Cikarang, Sosialisasi Safety Driving. Cikarang Traffic Unit, Safety Driving Socialization.	20 Jun 2023
Professional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi. Qualified Risk Governance Professional.	12 - 13 Sep 2023

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI >5% SAHAM

Composition of Shareholders Holding >5% of Shares

No	Pemegang Saham Education	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (IDR)	% Kepemilikan Ownership Percentage
1	PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	32.621.400.000	60,70%
2	Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	3.624.600.000	6,74%

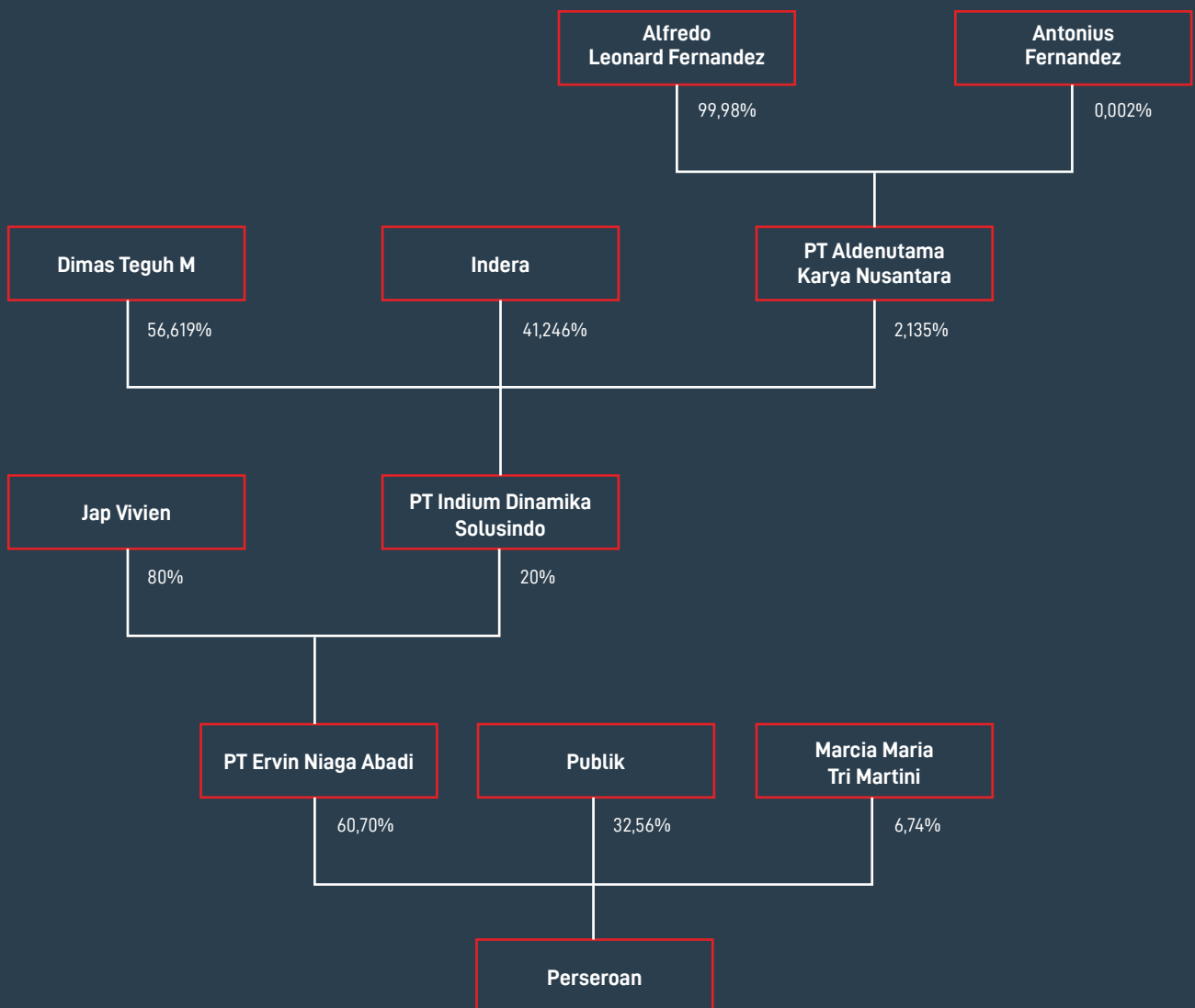
KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DI AWAL 2023 DAN AKHIR 2023

Tidak ada Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan secara langsung. Namun Dimas Teguh Mulyanto sebagai Komisaris Perseroan memiliki saham sebesar 56,619% di PT Indium Dinamika Solusindo yang merupakan salah satu pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi selaku pemegang saham pengendali Perseroan.

SHARE OWNERSHIP OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS AT THE BEGINNING OF 2023 AND END OF 2023

None of the Directors and Board of Commissioners own shares in the Company directly. However, Dimas Teguh Mulyanto as Commissioner of the Company has shares of 56.619% in PT Indium Dinamika Solusindo which is one of the shareholders of PT Ervin Niaga Abadi as the controlling shareholder of the Company.

No	Pemegang Saham Education	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (IDR)	% Kepemilikan Ownership Percentage
1	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	9,538	842,911,880	39,21%
2	Institusi Indonesia Indonesian Institutions	11	1,306,451,520	60,77%
3	Perorangan Asing Foreign Individuals	20	320,400	0.01%
4	Institusi Asing Foreign Institutions	5	250,800	0.01%
5	TOTAL	9,674	2,149,934,600	100,00%



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Periode Period	Aksi Korporasi Corporate Action
2023	• Penawaran umum perdana sebanyak 700.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp25 per saham dan harga penawaran Rp100 per saham. • Penawaran Waran Seri I sebanyak 140.000.000 lembar yang menyertai Penawaran Umum Perdana dan harga penawaran Rp175 per waran. • Initial public offering of 700,000,000 shares with a nominal value of Rp25 per share and an offering price of Rp100 per share. • The offering of Warrants Series I consists of 140,000,000 units accompanying the Initial Public Offering with an offering price of Rp175 per warrant.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

Perseroan telah menjadi anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Perkumpulan Keamanan dan Keselamatan Indonesia (Kamselindo).

The company has become a member of the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Indonesian Security and Safety Association (Kamselindo).

ENTITAS ANAK

Subsidiary

Perseroan tidak memiliki entitas anak, sehingga informasi tentang Entitas Anak tidak dapat diulas.

The company does not have any subsidiaries, so information about subsidiaries cannot be reviewed.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Registration

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

Throughout the year 2023, the Company did not register any other securities.

AKUNTAN PUBLIK (AP) DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP)

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Public Accountant Office

Nama Perusahaan Company Name	KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
Alamat Address	Perkantoran Sentra Kramat A11 Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta Pusat – 10450 Telp. 021-3910600 – 3910850 Fax. 021-3910583 Email: admin@audittrust.id
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyediakan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023. Providing audit services for the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Fee Fees	Rp185.000.000

LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions & Professions

BIRO ADMINISTRASI EFEK

Securities Administration Bureau

Nama Perusahaan Company Name	PT Sinartama Gunita
Alamat Address	Gedung Menara Tekno Lantai 7 Jl. H. Fachrudin Nomor 19 Kebun Sirih, Tanah Abang Jakarta Pusat Telp. (021) 3923003 Fax. (021) 3923003 Email: helpdesk1@sinartama.co.id
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyediakan jasa administrasi kepemilikan efek Perseroan. Providing securities ownership administration services for the Company.
Periode Penugasan Assignment Period	2023

LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions & Professions

NOTARIS

Notary Public

Nama Perusahaan Company Name	Rosida Rajagukguk – Siregar, S.H., M.Kn.,
Alamat Address	Kalibata Office Park Blok D, Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 21, Kalibata, Jakarta Selatan 12740 Telp. 0217994700; Fax. 021-79198200 yosie74notaris@yahoo.com; rosida08notaris@gmail.com
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Menyiapkan akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Perseroan. Preparing the minutes of the Company's GMS and agreements related to the Company.
Periode Penugasan Assignment Period	2023

KONSULTAN HUKUM

Law Consultant

Nama Perusahaan Company Name	HWMA Law Firm
Alamat Address	Menara Binakarsa 10th Floor, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. C-18 Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta Selatan - 12940 Telp: 021 – 252 7868 Website: www.hwmalaw.co.id
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum. Conduct examination and research on existing facts regarding the Company and other relevant information as submitted by the Company from a legal perspective.
Periode Penugasan Assignment Period	2023





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion
& Analysis



**"Meningkatkan Layanan melalui
Komitmen Berkelanjutan."**

Elevating Service through Sustainable
Commitment.

TINJAUAN PEREKONOMIAN & INDUSTRI

Economic and Industrial Overview

PEREKONOMIAN GLOBAL

Pada tahun 2023, risiko ketidakpastian global meningkat yang disebabkan beragam faktor yaitu inflasi tinggi, ketegangan geopolitik di berbagai wilayah, pertumbuhan ekonomi yang tidak merata antarnegara dan dunia usaha yang belum sepenuhnya pulih dari pandemi Covid-19.

Inflasi yang tetap tinggi mendorong bank sentral di banyak negara untuk menaikkan suku bunga acuan seperti yang dilakukan bank sentral Amerika Serikat The Federal Reserve. Hal ini berdampak pada penyaluran kredit yang lebih ketat dan menghambat ekspansi dunia usaha di tingkat global.

Fed Fund Rate (FFR) yang menjadi suku bunga acuan global menunjukkan tren meningkat dan diikuti dengan kenaikan yield obligasi Amerika Serikat untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan utang pemerintah AS dan kenaikan premi jangka panjang. Akibatnya, terjadi pembalikan arus modal dari negara-negara berkembang menuju negara maju dan aset yang lebih likuid yang menyebabkan dollar AS menguat terhadap mata uang negara lain.

Penguatan dollar AS meningkatkan risiko ketidakpastian di pasar keuangan. Untuk menjaga kestabilan ekonomi domestik dan nilai tukar, bank sentral di banyak negara melakukan intervensi.

Secara spasial, ekonomi Tiongkok diprediksi melambat karena sejumlah tantangan yang dihadapi. Krisis properti dan perlambatan di sektor manufaktur merupakan tantangan terbesar yang dihadapi oleh pemerintah Tiongkok. Sebagai salah satu negara dengan perekonomian terbesar, kondisi ini memengaruhi kondisi ekonomi dunia.

GLOBAL ECONOMY

In 2023, the risk of global uncertainty will increase due to various factors, namely high inflation, geopolitical tensions in various regions, uneven economic growth between countries and the business world which has not yet fully recovered from the Covid-19 pandemic.

Inflation that remains high has prompted central banks in many countries to raise benchmark interest rates, as did the United States central bank, The Federal Reserve. This has an impact on tighter credit distribution and hampers the expansion of the business world at the global level.

Fed Funds Rate (FFR), which is the global benchmark interest rate, shows an upward trend and is followed by an increase in United States bond yields to meet the US government's debt financing needs and an increase in long-term premiums. As a result, there was a reversal of capital flows from developing countries towards developed countries and more liquid assets, which caused the US dollar to strengthen against the currencies of other countries.

The strengthening of the US dollar increases the risk of uncertainty in financial markets. To maintain domestic economic stability and exchange rates, central banks in many countries intervene.

Spatially, China's economy is predicted to slow down due to several challenges it faces. The property crisis and slowdown in the manufacturing sector are the biggest challenges faced by the Chinese government. As one of the countries with the largest economy, this condition influences world economic conditions.

Ekonomi India diperkirakan menjadi yang tumbuh tertinggi di antara negara G20. Sektor infrastruktur, manufaktur, investasi dan teknologi menjadi penopang pertumbuhan ekonomi India di tahun 2023.

Sektor perdagangan dunia mengalami perlambatan dan meningkatkan fragmentasi ekonomi global. Organisasi Perdagangan Dunia (WTO) telah menurunkan separuh perkiraan pertumbuhan perdagangan global pada tahun 2023 sebesar 1,7%.

Perlambatan perdagangan terjadi pada berbagai jenis barang, khususnya besi dan baja, peralatan kantor dan telekomunikasi, tekstil dan pakaian. Penurunan juga terjadi pada perdagangan jasa komersial. Namun demikian, untuk permintaan mobil tetap tinggi sebagai kompensasi atas pembatasan pengiriman selama masa pandemi.

Risiko ketidakpastian ekonomi dan pasar keuangan yang meningkat menyebabkan pertumbuhan ekonomi global diprediksi melambat. World Bank dalam laporan berjudul Global Economic Prospects edisi Juni 2023, memperkirakan ekonomi dunia tumbuh 2,1% di tahun 2023, lebih rendah dari pencapaian tahun sebelumnya sebesar 3,1%.

PEREKONOMIAN INDONESIA

Di tengah perlambatan ekonomi dunia, perekonomian Indonesia tetap tumbuh positif. Mengacu laporan Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi tumbuh secara keseluruhan tahun 2023 sebesar 5.05% (YOY) dengan nominal berdasar harga berlaku sebesar Rp20.892,4 triliun.

Dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi berasal dari konsumsi swasta yang diikuti konsumsi rumah tangga dan investasi. Sementara secara distribusi, konsumsi rumah tangga masih menjadi kontributor terbesar dalam pertumbuhan ekonomi nasional. Investasi yang tumbuh sejalan dengan penyelesaian Program Strategis Nasional.

India's economy is estimated to be the highest growing among the G20 countries. The infrastructure, manufacturing, investment and technology sectors will support India's economic growth in 2023.

The world trade sector is experiencing a slowdown and increasing fragmentation of the global economy. World Trade Organization (WTO) has halved its forecast for global trade growth in 2023 to 1.7%.

The slowdown in trade occurred in various types of goods, especially iron and steel, office and telecommunications equipment, textiles and clothing. The decline also occurred in commercial services trade. However, demand for cars remains high as compensation for shipping restrictions during the pandemic.

The increasing risk of economic and financial market uncertainty causes global economic growth to be predicted to slow down. The World Bank, in a report entitled Global Economic Prospects, June 2023 edition, estimates that the world economy will grow 2.1% in 2023, lower than the previous year's achievement of 3.1%.

INDONESIAN ECONOMY

In the midst of global economic slowdown, Indonesia's economy continues to grow positively. Referring to the report from the Central Statistics Agency (BPS), the economy grew overall in 2023 by 5.05% (year-on-year) with a nominal value based on current prices of Rp20,892.4 trillion.

From the expenditure side, the highest growth came from private consumption followed by household consumption and investment. Meanwhile, in terms of distribution, household consumption is still the largest contributor to national economic growth. Investment is growing in line with the completion of the National Strategic Program.

TINJAUAN PEREKONOMIAN & INDUSTRI

Economic and Industrial Overview

Ekspor-impor barang dan jasa mengalami kontraksi akibat perlambatan perdagangan global. Ekspor barang dan jasa berkontraksi sebesar 4,26% dan impor berkontraksi sebesar 6,18% secara tahunan. Penurunan riil ekspor barang disebabkan berkurangnya permintaan dari negara mitra dagang utama, terutama Tiongkok, dan penurunan harga komoditas.

Dari sisi lapangan usaha, sektor transportasi dan pergudangan mencatatkan pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96% dan diikuti jasa lainnya sebesar 10,52%. Pertumbuhan itu disebabkan meningkatnya mobilitas masyarakat dan tetap tingginya transaksi perdagangan digital.

Pencapaian Inflasi Indonesia tahun 2023 tercatat sebesar 2,61% (YOY). Inflasi ini terjadi karena kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya seluruh indeks kelompok pengeluaran dengan peningkatan terbesar pada kelompok bahan makanan, minuman, dan tembakau.

Untuk memitigasi dampak ketidakpastian global terhadap inflasi, Bank Indonesia menahan suku bunga acuan menjadi 6% pada Desember 2023. Kenaikan BI Rate juga bertujuan untuk mencegah keluarnya arus modal dari pasar domestik.

TINJAUAN INDUSTRI

Sektor transportasi dan pergudangan tercatat merupakan sektor usaha yang membukukan pertumbuhan tertinggi dan menjadi penopang perekonomian nasional. Mobilitas masyarakat yang kembali normal paska pandemi serta pembangunan infrastruktur seperti jalan tol dan bandara turut mendukung perkembangan pesat di sektor ini.

Exports and imports of goods and services experienced a contraction due to the slowdown in global trade. Exports of goods and services contracted by 4.26% and imports contracted by 6.18% on an annual basis. The real decline in goods exports was due to reduced demand from major trading partner countries, especially China, and a decline in commodity prices.

In terms of business, the transportation and warehousing sector recorded the highest growth at 13.96%, followed by other services at 10.52%. This growth was due to increasing community mobility and the continued high level of digital trade transactions.

Indonesia's inflation achievement in 2023 was recorded at 2.61% (year-on-year). This inflation occurred due to an increase in prices as indicated by the increase in all expenditure group indices with the largest increases in the food, beverage and tobacco groups.

To mitigate the impact of global uncertainty on inflation, Bank Indonesia maintained the benchmark interest rate to 6% in December 2023. The increase in the BI Rate also aims to prevent the outflow of capital from the domestic market.

INDUSTRY OVERVIEW

The transportation and warehousing sector is noted as the sector that has recorded the highest growth and serves as a cornerstone of the national economy. The return to normal mobility post-pandemic, as well as infrastructure development such as toll roads and airports, contribute to the rapid development in this sector.

Seperti halnya sektor transportasi yang meningkat, sektor ritel juga terus menunjukkan pertumbuhan positif. Daya beli masyarakat yang tetap terjaga dan momentum tahapan pelaksanaan pemilihan umum mendorong belanja konsumsi sehingga berdampak terhadap peningkatan kinerja ritel modern.

Namun demikian, industri logistik masih dihadapkan pada sejumlah tantangan. Dalam rilis World Bank, Logistic Performance Index (LPI) Indonesia 2023 memiliki skor total 3,0 atau berada di peringkat 63, turun dibandingkan LPI 2018 (skor 3,15 atau peringkat 46).

Dibandingkan dengan negara dalam kawasan ASEAN, LPI Indonesia juga masih tertinggal seperti dengan Singapura (skor 4,14 atau peringkat 1), Malaysia (skor 3,15 atau peringkat 32), dan Thailand (skor 3,26 atau peringkat 46).

Secara garis besar komponen LPI dapat diklasifikasikan menjadi dua kelompok yakni (1) Kelompok input yang terdiri dari kepabeanan (customs), infrastruktur, dan kualitas layanan, serta (2) kelompok outcomes atau kinerja layanan pengiriman yang terdiri dari waktu pengiriman, pengiriman internasional, serta tracking and tracing. Dari sisi outcome inilah kinerja logistik nasional masih perlu terus ditingkatkan.

Similar to the rising transportation sector, the retail sector also continues to show positive growth. The sustained purchasing power of the public and the momentum of the electoral process drive consumer spending, thereby impacting the improvement of modern retail performance.

However, the logistics industry still faces several challenges. According to the World Bank release, Indonesia's Logistic Performance Index (LPI) for 2023 has a total score of 3.0, ranking 63rd, a decrease compared to the LPI of 2018 (score of 3.15, ranking 46th).

Compared to countries in the ASEAN region, Indonesia's LPI still lags behind countries like Singapore (score of 4.14, ranking 1st), Malaysia (score of 3.15, ranking 32nd), and Thailand (score of 3.26, ranking 46th).

Broadly, LPI components can be classified into two groups: (1) Input group consisting of customs, infrastructure, and service quality, and (2) outcomes group or delivery service performance consisting of delivery time, international delivery, and tracking and tracing. It is in terms of outcomes that the national logistics performance still needs to be continuously improved.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Overview

Perseroan menjalankan bisnis utama yaitu Jasa Logistik Terintegrasi yang meliputi Angkutan Bermotor Untuk Barang Umum, Pergudangan dan Penyimpanan, dan Aktivitas Cold Storage dalam kerangka pengembangan usaha.

Keunggulan utama Perseroan adalah "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B). Dengan konsep layanan ini semua fasilitas penunjang (angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, jasa pengelolaan pergudangan) didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) Pelanggan saja di satu lokasi sehingga tercapainya pelayanan yang memuaskan untuk pelanggan. Melalui pendekatan tersebut, tidak ada risiko terjadinya overlapping atau masa tunggu baik kendaraan maupun Pengemudi yang dapat membuat tidak optimalnya utilisasi aset dan sumber daya manusia. Selain itu, pelanggan pun merasa puas dengan layanan yang diberikan oleh Perseroan.

Perseroan senantiasa menjaga kualitas layanan seperti yang dituangkan dalam SLA (Service Level Agreement). Komitmen dalam menjalankan SLA ini terbukti dapat meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap layanan Perseroan.

Sebagai bentuk dukungan terhadap bisnis yang berkelanjutan, Perseroan sedang melakukan peninjauan untuk menggunakan kendaraan niaga listrik sebagai armada operasional Perseroan di masa mendatang.

The Company operates its core business, which is Integrated Logistics Services, encompassing Motor Transport for General Goods, Warehousing and Storage, and Cold Storage Activities within the framework of business development.

The company's main advantage lies in its "Dedicated & Integrated Logistic Support" or comprehensive logistics services provided to customers (especially B2B). With this service concept, all supporting facilities (transportation, drivers, delivery management services, warehouse management services) are dedicated exclusively to one customer at one location, ensuring satisfactory service for customers. Through this approach, there is no risk of overlapping or waiting time for both vehicles and drivers, which may affect the optimal utilization of assets and human resources. Moreover, customers are satisfied with the services provided by the company.

The company consistently maintains service quality by forming a Risk Management Committee to uphold and improve services provided to customers from a strategic management perspective. Through this formation, the company is committed to enhancing customer trust in its services.

As a form of support for sustainable business, the company is exploring the use of electric commercial vehicles as the company's operational fleet in the future.

KINERJA SEGMENT USAHA

Business Segment Performance

Perseroan memiliki dua segmen usaha yakni Jasa Logistik Terintegrasi dan Manajemen Pergudangan. Melalui dua layanan ini Perseroan memenuhi kebutuhan pelanggan dengan SLA yang telah disepakati bersama.

Terkait dengan kinerja segmen usaha, pendapatan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp166,79 miliar, meningkat dari 2022 sebesar Rp147,92 miliar. Pendapatan yang meningkat didukung oleh optimalisasi angkutan per kendaraan dan penambahan pelanggan baru di tahun 2023. Peningkatan pendapatan berdampak pada naiknya laba bersih Perseroan menjadi sebesar Rp12,78 miliar di tahun 2023.

The company has two business segments, namely Integrated Logistics Services and Warehouse Management. Through these two services, the company strives to meet the agreed needs of customers.

Regarding the business segment performance, the company's revenue in 2023 amounted to Rp166.79 billion, an increase from Rp147.92 billion in 2022. The increased revenue was supported by the optimization of transportation per vehicle and the addition of new customers in 2023. The increase in revenue led to a rise in the company's net profit to Rp12.78 billion in 2023.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Pembahasan mengenai tinjauan keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit.

The following discussion regarding the financial review was prepared based on the Financial Report of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk for the year ending 31 December 2022 and 31 December 2023, which has been audited.

Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2023	2022	Growth	Description
Aset Lancar	79.41	37.02	114,51%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	101.95	83.22	22,51%	Non-Current Assets
Total Aset	181.36	120.24	50,83%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	34.01	36.61	(7,10%)	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	18.38	27.67	(32,57%)	Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	52.39	64.28	(14,50%)	Total Liabilities
Ekuitas	128.97	55.96	130,47%	Equity

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

ASET

Aset Perseroan tercatat sebesar Rp181,36 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 50,83% dari tahun 2022 sebesar Rp120,24 miliar yang berasal dari dana yang terkumpul dari penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering/IPO) di bulan Januari 2023.

LIABILITAS

Liabilitas sebesar Rp52,39 miliar di tahun 2023, menurun dari tahun sebelumnya sebesar Rp64,28 miliar. Penurunan sebagian besar disebabkan oleh pelunasan liabilitas pembiayaan konsumen yang sudah jatuh tempo.

EKUITAS

Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp128,97 miliar di tahun 2023, naik sebesar 130,47% dari tahun 2022 sebesar Rp55,96 miliar. Peningkatan ekuitas sebagian besar disebabkan dari dana yang terkumpul dari penawaran umum perdana saham (Initial Public Offering/IPO) di bulan Januari 2023.

ASSET

The Company's assets were recorded at Rp. 181.36 billion in 2023, an increase of 50.83% from 2022 of Rp. 120.24 billion sourced from funds collected from the (Initial Public Offering/IPO) in January 2023.

LIABILITIES

Liabilities amount to Rp. 52.39 billion in 2023, a decrease from the previous year of Rp. 64.28 billion. The decline was primarily caused by the settlement of consumer financing liabilities that had matured.

EQUITY

The company recorded equity of Rp. 128.97 billion in 2023, an increase of 130.47% from 2022 of Rp. 55.96 billion. The increase in equity is largely due to the funds collected from the (Initial Public Offering/IPO) in January 2023.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA

Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Pendapatan	166.79	147.92	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	127.61	111.03	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	39.18	36.88	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	17.97	13.14	Operating Expenses
Laba Usaha	21.21	23.74	Operating Income
Beban Lain-lain neto	(5.20)	(8.19)	Other Operating Expenses (Net)
Laba Sebelum Pajak	16.01	15.55	Income Before Tax
Pajak	(3.23)	(3.33)	Tax
Laba Bersih	12.78	12.22	Net Profit
Penghasilan Komprehensif lain	0.03	0.35	Other Comprehensive Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	12.81	12.57	Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham Dasar (nilai penuh)	6.05	16.37	Basic Earnings per Share (full value)

STATEMENTS OF PROFIT LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

PENDAPATAN

Income



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

PENDAPATAN

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp166,79 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 12,76% dari tahun sebelumnya sebesar Rp147,92 miliar, didukung oleh optimalisasi angkutan per kendaraan dan penambahan pelanggan baru di tahun 2023.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan sebesar Rp127,61 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 14,93% dari tahun 2022 sebesar Rp111,03 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan jumlah ritase angkutan dan fluktuasi kenaikan harga bahan bakar.

LABA BRUTO

Laba bruto tercatat sebesar Rp39,18 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 6,24% dari tahun 2022 sebesar Rp36,88 miliar. Peningkatan laba bruto disebabkan naiknya pendapatan Perseroan.

BEBAN USAHA

Beban usaha yang merupakan beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp17,97 miliar di tahun 2023, naik sebesar 36,76% dari tahun 2022 sebesar Rp13,14 miliar. Peningkatan beban usaha yang merupakan beban umum dan administrasi terutama disebabkan naiknya beban gaji, upah, dan tunjangan; transportasi; dan biaya IT dan umum.

LABA USAHA

Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp21,21 miliar di tahun 2023, turun sebesar (10,66%) dari tahun 2022 sebesar Rp23,74 miliar.

LABA BERSIH

Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp12,78 miliar di tahun 2023, naik sebesar 4,58% dari tahun 2022 sebesar Rp12,22 miliar.

LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Laba komprehensif tahun 2023 sebesar Rp12,81 miliar, naik sebesar 1,91% dari tahun 2022 yang mencapai Rp12,57 miliar.

INCOME

The company posted revenue of Rp. 166.79 billion in 2023, an increase of 12.76% from the previous year of Rp. 147.92 billion, supported by the optimization of transportation per vehicle and the addition of new customers in 2023.

COST OF REVENUE

Cost of revenue is Rp. 127.61 billion in 2023, an increase of 14.93% from 2022 of Rp. 111.03 billion. This increase is primarily due to the number of transportation rotations and fluctuations in fuel price increases.

GROSS PROFIT

Gross profit was recorded at Rp. 39.18 billion in 2023, an increase of 6.24% from 2022 of Rp. 36.88 billion. The increase in gross profit was due to the increase in the Company's revenue.

OPERATING EXPENSES

Operating expenses, which are general and administrative expenses, were recorded at Rp. 17.97 billion in 2023, an increase of 36.76% from Rp. 13.14 billion in 2022. The increase in business expenses, which are general and administrative expenses, was mainly due to the increase in salaries, wages and allowances; transportation; and IT and general costs.

OPERATING PROFIT

The company recorded an operating profit of Rp. 21.21 billion in 2023, a decrease of (10.66%) from 2022 of Rp. 23.74 billion.

NET PROFIT

The Company's net profit was recorded at Rp. 12.78 billion in 2023, an increase of 4.58% from 2022 of Rp. 12.22 billion.

COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE YEAR

Comprehensive profit in 2023 will be Rp. 12.81 billion, an increase of 1.91% from 2022 which reached Rp. 12.57 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

LAPORAN ARUS KAS

Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	20.49	20.28	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(33.81)	(0.84)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	40.54	(6.45)	Cash Flows from Financing Activities
Kas dan Bank dan Cerukan pada Awal Tahun	3.76	(9.23)	Cash and Bank and Overdraft at the Beginning of The Year
Kas dan Bank dan Cerukan pada Akhir Tahun	30.98	3.76	Cash and Bank and Overdraft at the End of The Year

CASH FLOW STATEMENT

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp20.49 miliar di tahun 2023. Arus kas ini diperoleh dari penerimaan pelanggan, penerimaan lain-lain dan pembayaran lain-lain setelah dikurangi pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, pajak, dan pembayaran bunga.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flow obtained from operating activities was recorded at Rp. 20.49 billion in 2023. This cash flow was obtained from customer receipts, other receipts and other payments after deducting payments to suppliers, payments to employees, taxes and interest payments.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas neto untuk aktivitas investasi sebesar Rp33.81 miliar di tahun 2023. Investasi terutama untuk menambah aset tetap Perseroan.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Net cash flow for investment activities is Rp. 33.81 billion in 2023. Investments are mainly to increase the Company's fixed assets.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp40.54 miliar di tahun 2023, yang digunakan untuk pembayaran pinjaman bank jangka panjang, pembayaran liabilitas sewa, dan pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen.

CASH FLOW FROM FUNDING ACTIVITIES

Net cash flow for financing activities will be Rp. 40.54 billion in 2023, which will be used for long-term bank loan payments, rental liability payments and consumer financing liabilities payments.

KAS DAN BANK DAN CERUKAN AKHIR TAHUN

Pada akhir tahun 2023, Kas dan Bank dan Cerukan Perseroan sebesar Rp30,98 miliar.

CASH AND BANK AND END OF YEAR OVERDRAFT

At the end of 2023, the Company's Cash and Bank and Overdraft amounted to Rp. 30.98 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas dapat diukur dari rasio lancar yang merupakan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas lancar. Pada tahun 2023, rasio lancar sebesar 2,33 kali, meningkat dibanding tahun 2022 sebanyak 1,01 kali.

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas merupakan rasio untuk menilai kemampuan perusahaan dalam melunasi semua kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan jaminan aktiva atau kekayaan yang dimiliki perusahaan hingga perusahaan tutup atau dilikuidasi.

Rasio solvabilitas dapat diperoleh dari perbandingan antara total liabilitas dengan jumlah ekuitas yang dimiliki. Pada tahun 2023, rasio solvabilitas sebesar 0,29 kali dan sebesar 0,54 kali di tahun 2022.

Dari rasio-rasio tersebut, tercermin bahwa Perseroan memiliki kemampuan membayar seluruh utang yang dimiliki baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company's ability to fulfill short-term debt obligations is reflected in the liquidity ratio, while the ability to pay long-term debt is reflected in the liquidity ratio and solvency ratio.

LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio can be measured from the current ratio which is a comparison between current assets and current liabilities. In 2023, the current ratio will be 2.33 times, an increase compared to 2022 of 1.01 times.

SOLVENCY RATIO

Solvency ratio is a measure to assess a company's ability to settle all its obligations, both short-term and long-term, with the guarantee of assets or wealth owned by the company until the company closes or is liquidated.

The solvency ratio can be obtained by comparing total liabilities to the amount of equity held. In 2023, the solvency ratio was 0.29 times, and in 2022, it was 0.54 times.

From these ratios, it is evident that the company has the ability to pay off all of its debts, both short-term and long-term.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Accounts Receivable Collection Rate

Kolektibilitas piutang merupakan ukuran kemampuan Perseroan dalam mengubah invoice menjadi kas. Pada tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat selama 31 hari.

The accounts receivable collection rate is a measure of the company's ability to convert invoices into cash. In 2023, the company's accounts receivable collection rate was recorded at 31 days.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Tujuan Perseroan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif. Kebijakan Perseroan terhadap struktur modal adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company's objective in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity, so that it can continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to manage an optimal capital structure to effectively minimize capital costs. The Company's policy on capital structure is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at reasonable costs.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Bonding for Investment in Capital Goods

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2023, the company did not enter into any material commitments for investments in capital goods.

INVESTASI BARANG MODAL

Investment in Capital Goods

Pada tahun 2023, investasi barang modal tercatat sebesar Rp36,58 miliar untuk tanah dan bangunan; kendaraan; mesin dan peralatan; dan peralatan kantor. Tujuan investasi barang modal adalah untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.

In 2023, capital goods investment will be recorded at Rp. 36.58 billion for land and buildings; vehicle; machinery and equipment; and office equipment. The aim of investing in capital goods is to support the Company's operational activities.

PROSPEK USAHA

Business Prospect

Pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,1% - 5,7% pada tahun 2024 di tengah meningkatnya ketidakpastian global. Pesta demokrasi yang berjalan dengan damai dapat berdampak positif pada perekonomian dengan meningkatnya konsumsi barang dan jasa.

Tetap terjaganya daya beli masyarakat dan masuknya investasi asing turut memperkuat fondasi perekonomian nasional. Sementara sektor ekspor diperkirakan akan melandai seiring dengan turunnya permintaan global dan normalisasi harga-harga komoditas seperti batu bara dan CPO.

Sektor ritel modern akan tetap berkembang dan efisien seiring dengan meningkatnya implementasi automasi. Transformasi digital di sektor ritel semakin masif mulai dari operasi gudang dan manajemen inventaris hingga mempercepat pemenuhan pesanan melalui fitur-fitur pembayaran contactless.

Menguatnya sektor ritel modern akan memberi dampak positif terhadap usaha Perseroan dari sisi permintaan. Sementara dari sisi pasokan, Perseroan terus melakukan inovasi agar layanan yang diberikan sesuai dengan SLA. Perseroan turut mendukung bisnis berkelanjutan dengan rencana penggunaan niaga untuk armada operasional pada masa mendatang.

The government targets Indonesia's economic growth to reach 5.1% - 5.7% in 2024 amidst increasing global uncertainties. The peaceful democratic process can have a positive impact on the economy with the rise in consumption of goods and services.

The sustained purchasing power of the public and the influx of foreign investment contribute to strengthening the foundation of the national economy. Meanwhile, the export sector is expected to decline due to decreasing global demand and the normalization of commodity prices such as coal and crude palm oil (CPO).

The modern retail sector will continue to grow and become more efficient with the increasing implementation of automation. Digital transformation in the retail sector is becoming more extensive, ranging from warehouse operations and inventory management to speeding up order fulfillment through contactless payment features.

The strengthening of the modern retail sector will have a positive impact on the company's business in terms of demand. Meanwhile, on the supply side, the company continues to innovate to ensure that the services provided meet the needs of customers. The company also supports sustainable business practices with plans to use eco-friendly options for operational fleets in the future.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

Dalam memasarkan jasa Perseroan menekankan layanan utama berupa "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B). Dengan demikian, semua fasilitas penunjangnya seperti angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, dan jasa pengelolaan pergudangan didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) Pelanggan saja di satu lokasi.

Dengan kualitas layanan tersebut, Perseroan tidak melakukan sharing resources di suatu lokasi sehingga tidak ada risiko terjadinya over-lapping atau masa tunggu baik kendaraan maupun Pengemudi yang dapat membuat tidak optimalnya utilisasi aset dan Sumber Daya Manusia.

Perseroan memiliki armada yang tersebar di beberapa wilayah di Indonesia, yang ditempatkan di masing-masing lokasi Pelanggan. Dengan perkembangan bisnis yang pesat, Perseroan terus berupaya memenuhi kebutuhan mitra bisnisnya dengan melakukan pengembangan kapasitas logistik dan digitalisasi sistem agar semakin efektif, efisien dan transparan.

Salah satu upaya pengembangan bisnisnya adalah pembangunan bisnis manajemen gudang logistik modern untuk distribusi produk retail agar dapat menambah kapasitas jalur distribusinya, terutama di area Jawa, Kalimantan, dan Sulawesi.

Perusahaan juga menerapkan digitalisasi sistem logistik, yakni sebuah sistem logistik terintegrasi yang meliputi pelacakan lokasi (tracking), faktur, dan menyediakan dashboard manajemen untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

PANGSA PASAR

Perseroan merupakan salah satu pelaku usaha ternama di bidang usaha Logistik Terintegrasi di Indonesia.

In marketing its services, the company emphasizes its primary service, namely "Dedicated & Integrated Logistic Support" or comprehensive logistics services provided to customers (especially B2B). Thus, all supporting facilities such as transportation, drivers, delivery management services, and warehouse management services are dedicated specifically to 1 (one) customer at one location.

With the quality of such services, the company does not engage in resource sharing at a location, thereby eliminating the risk of overlapping or waiting times for both vehicles and drivers, which could affect the optimal utilization of assets and human resources.

The company has a fleet distributed across several regions in Indonesia, placed at each customer location. With rapid business development, the company continues to strive to meet the needs of its business partners by expanding logistics capacity and digitalizing systems to make them more effective, efficient, and transparent.

One of its business development efforts is the construction of modern logistics warehouse management for retail product distribution to increase distribution capacity, especially in Java, Kalimantan, and Sulawesi areas.

The company also implements the digitalization of its logistics system, namely an integrated logistics system that includes location tracking, invoicing, and provides management dashboards to enhance operational efficiency and effectiveness.

MARKET SHARE

The company is one of the prominent players in the Integrated Logistics business sector in Indonesia.

DIVIDEN DAN KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend and Dividend Policy

Dasar kebijakan pembagian dividen Perseroan berlandaskan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas menyatakan bahwa pembagian dividen akan dilakukan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Perseroan akan membagikan dividen jika laba ditahan dalam keadaan positif. Keputusan ini ditetapkan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi dengan memperhatikan perolehan laba ditahan hasil usaha dan keuangan yang positif, kondisi likuiditas Perseroan, serta prospek usaha di masa depan.

The dividend distribution policy of the company is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which states that dividend distribution will be carried out in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders (RUPS). The company will distribute dividends if retained earnings are positive. This decision is made taking into account the recommendations of the Board of Directors, considering the positive retained earnings from business operations and finances, the liquidity condition of the company, and future business prospects.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan adalah sebagai berikut:

The actual use of funds from the Company's Public Offering is as follows:

Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds from Public Offering	Rp 70,000,000,000
Biaya Penawaran Umum Terbatas Expenses for Restricted Public Offering	Rp 7,973,000,000
Belanja Modal Perseroandan Modal Kerja Company's Capital Expenditures and Working Capital	Rp 24,872,291,406
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Proceeds from the Public Offering	Rp 37,154,708,594

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN PADA TAHUN 2023

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2023

Perseroan tidak melakukan aktivitas investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisi dan restrukturisasi utang/modal pada tahun 2023. Namun Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang tidak mengandung benturan kepentingan. Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The Company does not carry out investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions and debt/capital restructuring activities in 2023. However, the Company carries out transactions with related parties that do not contain conflicts of interest. The nature of the relationship with related parties is as follows:

Entitas Entity	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Transaction Nature
PT Marc Tri Manunggal	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa, Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan Vehicle Rental, Maintenance, and Care
PT Cakrawala Nusantara Express	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle rental
PT Intrada Mitra Selaras	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Sewa Kendaraan Vehicle rental
PT Indium Dinamika Solusindo	Entitas Sepengendali Terakhir The Ultimate Controlling Entity	Broker Asuransi Insurance Broker

Transaksi afiliasi Perseroan dilakukan sesuai dengan pernyataan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan prosedur yang cukup untuk memastikan bahwa semua transaksi afiliasi tersebut dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dalam hal ini memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

The company conducts affiliate transactions in accordance with statements from the Board of Commissioners and the Board of Directors of the company and procedures sufficient to ensure that all such affiliate transactions are carried out in line with generally accepted business practices, thereby meeting the principle of fair transactions (arms-length principle).

Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap semua transaksi afiliasi dalam hal kewajaran dan kelaziman transaksi sesuai dengan Peraturan No. IX.E.1 Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-412/BL/2009 Tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, pada saat transaksi tersebut dilakukan.

The company conducts periodic reviews of all affiliate transactions regarding their reasonableness and appropriateness in accordance with Regulation No. IX.E.1 Attachment to the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) Decision No. KEP-412/BL/2009 Regarding Affiliate Transactions and Specific Conflict of Interest Transactions as well as Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, at the time such transactions are conducted.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN PADA TAHUN 2023

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2023

Adapun tujuan dilaksanakannya transaksi afiliasi tersebut oleh Perseroan dilakukan semata-mata untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis yang berhubungan dengan operasional kegiatan normal usaha Perseroan.

The purpose of these affiliate transactions by the company is solely for the benefit and sustainability of business related to the normal operational activities of the company.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Changes to Legal Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap usaha Perseroan.

Throughout the year 2023, there were no significant changes in legal regulations that impacted the company's operations.

PENERAPAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Application of Accounting Policy Changes

Laporan Keuangan telah disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan-peraturan tentang penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Bapepan-LK.

The financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which encompass Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and regulations on the presentation and disclosure of financial statements of issuers or public companies published by the Financial Services Authority (OJK).



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



"Meningkatkan Keunggulan Layanan secara Berkelanjutan."

Elevating Service Excellence
Sustainably.



LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Basis For The Implementation Of Corporate Governance

Perseroan menempatkan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik sebagai pedoman dalam mewujudkan pencapaian Visi dan Misi dan landasan semua aktivitas bisnis Perseroan. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik selain untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan juga menjadi dasar pertimbangan strategis dan menjadi bagian dalam setiap pelaksanaan kegiatan keuangan maupun operasional.

Prinsip-prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran merupakan pijakan seluruh karyawan dan manajemen dalam melaksanakan aktivitas untuk mendukung keseluruhan proses bisnis yang ada. Perseroan secara berkesinambungan akan terus berupaya melakukan penyempurnaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik .

Perseroan meyakini bahwa implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik akan mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan praktik bisnis secara bertanggung jawab. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik juga akan meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, sehingga dapat memberikan nilai tambah dan manfaat bagi pemegang saham secara berkelanjutan.

The Company places Good Corporate Governance (GCG) as a guideline in achieving its Vision and Mission and as the foundation of all business activities. The implementation of Good Corporate Governance not only aims to comply with legal regulations but also serves as a strategic consideration and integral part of every financial and operational activity.

The fundamental principles of Good Corporate Governance are transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These principles serve as the basis for all employees and management in carrying out activities to support the overall business processes. The company will continuously strive to improve Good Corporate Governance.

The company believes that the implementation of Good Corporate Governance will foster a conducive work environment and responsible business practices. Implementing Good Corporate Governance will also enhance business success and accountability, thereby providing sustainable value and benefits to shareholders.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Objectives of Implementing Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mendukung pencapaian Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan serta menjamin kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.
2. Meningkatkan manajemen organisasi secara lebih profesional, transparan, dan efisien. Dengan melaksanakan Tata Kelola secara konsisten dalam setiap kegiatan Perseroan, maka kepentingan seluruh stakeholders guna mencapai kinerja terbaik dapat terpenuhi.
3. Mendorong setiap elemen Perseroan untuk selalu menekankan budaya Tata Kelola yang baik dalam setiap pengambilan keputusan yang dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan kepercayaan investor dan mitra kerja sama.

The Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance consistently with the following objectives:

1. Supporting the achievement of the Company's Vision, Mission and Values and ensuring the long-term continuity of the Company's business.
2. Improving organizational management in a more professional, transparent and efficient manner. By implementing Good Corporate Governance consistently in every Company activity, the interests of all stakeholders in order to achieve the best performance can be met.
3. Encourage every element of the Company to always emphasize culture Good Corporate Governance in making every decision based on applicable values and norms as well as a high level of compliance with applicable laws and regulations.
4. Increase the confidence of investors and cooperation partners.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Principles Of Corporate Governance

Implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di Perseroan sebagai berikut:

The implementation of the principles of Good Corporate Governance in the Company is as follows:

Prinsip Tata Kelola Yang Baik Good Corporate Governance Principles	Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Yang Baik Fulfillment of Good Corporate Governance Principles
Keterbukaan Transparency	1. Perseroan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, jelas, akurat serta dapat dipertanggungjawabkan dan dapat diakses sesuai hak masing-masing pemangku kepentingan. 2. Perseroan mengimplementasikan prinsip keterbukaan dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan Perseroan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 3. Kebijakan Perseroan ditetapkan secara tertulis dan dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan serta yang memiliki hak memperoleh informasi mengenai kebijakan tersebut. Hal tersebut tercermin dalam risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris. 1. The company discloses information in a timely, clear, accurate, and accountable manner, accessible to respective stakeholders. 2. The company implements the principle of transparency while still observing the confidentiality provisions of the company, official secrets, and personal rights in accordance with applicable regulations. 3. The company's policy is established in writing and communicated to stakeholders who have the right to obtain information about the policy. This is reflected in the minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and Committee meetings under the Board of Commissioners.
Akuntabilitas Accountability	1. Perseroan menetapkan ukuran kinerja pada seluruh organ organisasi yang sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran dan target usaha serta strategi Perusahaan yang di dalamnya disertai dengan mekanisme rewards and punishment; 2. Sasaran usaha dan strategi yang ditetapkan bisa dipertanggungjawabkan kepada seluruh stakeholders. 3. Semua organ organisasi mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing. 1. The company establishes performance metrics throughout the organization that align with the company's values, business goals, targets, and strategies. These metrics are accompanied by a rewards and punishment mechanism; 2. Business goals and strategies set are accountable to all stakeholders. 3. All organizational units have competencies aligned with their respective responsibilities.
Pertanggungjawaban Responsibility	1. Perseroan melaksanakan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; 2. Perseroan peduli terhadap lingkungan serta menjalankan tanggung jawab sosial secara wajar. 1. The company ensures compliance with applicable regulations; 2. The company is also environmentally conscious and fulfills social responsibilities in a reasonable manner.
Kemandirian Independence	1. Setiap pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan bebas dari tekanan pihak manapun; 2. Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional dan tidak terpengaruh kepentingan sepihak serta terbebas dari benturan kepentingan. 1. Every decision-making process is conducted objectively and free from any external pressure; 2. The management of the company is carried out professionally, without being influenced by unilateral interests, and is free from conflicts of interest.
Kewajaran Fairness	1. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran. 2. Seluruh stakeholders mendapatkan kesempatan dalam memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan, sekaligus membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan. 1. The company considers the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness. 2. All stakeholders have the opportunity to provide input and express their opinions for the benefit of the company, while also having access to information in accordance with the principle of transparency.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Principles Of Corporate Governance

Prinsip-prinsip GCG tersebut terinternalisasi dalam prinsip Perseroan yang telah menjadi nilai dan budaya yakni LAJU ("L", Lanjutkan Prestasi, "A", Aman di jalan, di tempat kerja, dan di rumah, "J", Jujur dan Keterbukaan, "U", Utamakan kepuasan pelanggan). Lanjutkan Prestasi dan Aman di jalan, di tempat kerja, dan di rumah merupakan manifestasi dari prinsip GCG Akuntabilitas. Sedangkan Jujur dan Keterbukaan merupakan aktualisasi dari prinsip GCG Keterbukaan (Transparansi). Utamakan kepuasan pelanggan merupakan manifestasi dari prinsip GCG Pertanggungjawaban.

The principles of GCG (Good Corporate Governance) are internalized in the principles of the Company, which have become values and culture known as LAJU ("L", Continue Achievement, "A", Safe on the road, workplace, and home, "J", Honest and Transparency, "U", Prioritize customer satisfaction). Continuing Achievement and Safety on the road, workplace, and home are manifestations of the GCG principle of Accountability. Meanwhile, Honesty and Transparency are the actualizations of the GCG principle of Transparency. Prioritizing customer satisfaction is a manifestation of the GCG principle of Responsibility.

KERANGKA KERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Framework

Untuk memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik berjalan sebagai sebuah sistem yang melandasi proses bisnis yang sehat, Perseroan merumuskan kerangka penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang mencakup 3 (tiga) aspek utama, yaitu governance structure, governance process, dan governance outcome.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Mengacu pada Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki organ utama Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Dewan Komisaris; dan
3. Direksi

To ensure that the implementation of Good Corporate Governance runs as a system that underlies healthy business processes, the Company has formulated a framework for implementing Good Corporate Governance which includes 3 (three) main aspects, namely governance structure, governance process and governance outcome.

THE STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Referring to Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has the main organs of Good Corporate Governance, namely:

1. General Meeting of Shareholders;
2. Board of Commissioners; and
3. Board of Directors.

KERANGKA KERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance Framework

Setiap organ Perseroan memiliki tugas dan wewenang masing-masing dan memiliki kemandirian dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selain organ utama, Perseroan memiliki organ pendukung di bawah Direksi dan Dewan Komisaris.

Organ pendukung di bawah Direksi yaitu Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Organ pendukung Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

PROSES TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Proses tata kelola pada Perseroan, merupakan prosedur dan mekanisme yang secara terstruktur dan sistematis akan menggerakkan struktur tata kelola yang dimiliki ke arah penerapan tata kelola yang ingin dicapai, antara lain pelaksanaan fungsi, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, serta pelaksanaan aktivitas usaha dan strategi Perseroan, pengelolaan SDM, dan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.

HASIL TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Governance outcome merupakan kualitas yang dihasilkan dari proses penerapan prinsip Tata Kelola yang Baik yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perusahaan. Pada Perseroan, kualitas hasil dari proses tata kelola yang didukung dengan kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, memujud dalam transparansi laporan, kepatuhan Perseroan terhadap aturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta terhindarnya Perseroan dari berbagai pelanggaran (fraud).

Each organ of the Company has its own duties and authorities and operates independently in carrying out its tasks and functions. In addition to the main organs, the Company has supporting organs under the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The supporting organs under the Board of Directors are the Corporate Secretary and Internal Audit. The supporting organs of Good Corporate Governance under the Board of Commissioners are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

PROCESS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The process of Good Corporate Governance in the Company is a structured and systematic procedure and mechanism that will drive the structure of Good Corporate Governance towards the desired implementation, including the execution of functions, duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the execution of the Company's business activities and strategies, human resources management, and corporate social responsibility activities.

OUTCOME OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Governance outcome is the quality resulting from the application process of Good Corporate Governance principles supported by the adequacy of the Company's management structure and infrastructure. In the Company, the quality of the outcome from the process of Good Corporate Governance supported by the adequacy of the Company's management structure and infrastructure is reflected in the transparency of reports, the Company's compliance with applicable rules and regulations, and the prevention of the Company from various violations (fraud).

PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of Public Corporate Governance

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi Pedoman Tata Kelola sesuai POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan lampirannya.

Pengimplementasian tata kelola perusahaan pada Perseroan diwujudkan melalui pemenuhan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi di tahun 2023, diuraikan dalam tabel di bawah ini:

The Company has implemented the Governance Guidelines recommendations in accordance with POJK Number 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines and its attachments.

The implementation of Public Company Governance in the Company is realized through the fulfillment of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations in 2023, outlined in the table below:



PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of Public Corporate Governance

ASPEK 1: HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM Aspect 1: Relationship Between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights				
Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1: Increasing the Value of Convening GMS	1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Perseroan mengatur cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) pada RUPS dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada Para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The Company already regulates GMS voting technical procedures or methods in the Articles of Association and other Company Regulations related to the meeting conduct which are informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.	Terpenuhi Fullfilled
	2	Seluruh Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors of public company attend the Annual GMS.	RUPS Tahunan tanggal 21 Juni 2023 dihadiri oleh semua anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan. The Annual GMS on 21 June 2023 was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Terpenuhi Fullfilled
	3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama satu (1) tahun. Summary of GMS Minutes is available on the public company website for at least 1 year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan dan masih tersedia di situs web Perseroan hingga akhir Desember 2023. A Summary of the GMS Minutes is available on the Company's website and will still be available on the Company's website until the end of December 2023.	Terpenuhi Fullfilled

ASPEK 1: HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

Aspect 1: Relationship Between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights

Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 2 : Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 : Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.	4	Ringkasan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public company has communication policy with the Shareholders of investors.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor yang dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait. The Company has a communication policy with the Shareholders or investors as outlined in the Articles of Association and other related Company regulations.	Terpenuhi Fullfilled
	5	Ringkasan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Kebijakan Komunikasi Perseroan telah diungkapkan pada Laporan Tahunan yang telah dipublikasikan di situs web Perseroan. The Communication Policy has been discloses in the Annual Report which has been published on the Company's website.	Terpenuhi Fullfilled

PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of Public Corporate Governance

ASPEK 2: FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS Aspect 2 : Function and Roles of the Board of Commissioners				
Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 3 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 : Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners	6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan. The determination of the number of the Board of Commissioners members has taken into account the Company's current conditions.	Terpenuhi Fullfilled
	7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of compositions of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Incumbent members of the Board of Commissioners already have expertise, knowledge, and experiences relevant to the Company's line of business.	Terpenuhi Fullfilled
	8	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assesment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy for assessing the Board of Commissioners performance is regulated in the Articles of Association and in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terpenuhi Fullfilled
	9	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assesment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the public company Annual Report.	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners performance assesment policy has been disclosed in this Annual Report.	Terpenuhi Fullfilled

ASPEK 2: FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS

Aspect 2 : Function and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
	10	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy for resignation of members of the Board of Commissioners has been stated in the Articles of Association that is prepared by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terpenuhi Fullfilled
Prinsip 4 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 : Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	11	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the nomination and remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of the members of Board of Directors.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah dibentuk untuk melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Nomination and Remuneration Committee has been established to implement policies related to succession of nominating new members of the Board of Directors in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.4/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terpenuhi Fullfilled

PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of Public Corporate Governance

ASPEK 3 : FUNGSI DAN PERAN DIREKSI Aspect 3 : Function and Roles of the Board of Directors				
Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 5 : Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 : Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners	12	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors considers the public company's condition and effectiveness in decision making.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan. The determination of the number of the Board of Directors members has taken into account the Company's current conditions.	Terpenuhi Fullfilled
	13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of compositions of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowldedge, and experience required.	Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Incumbent members of the Board of Directors already have expertise, knowledge, and experiences relevant to the Company's line of business.	Terpenuhi Fullfilled
	14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. Members of the Board of Directors have knowledge and experience in accounting and finance.	Terpenuhi Fullfilled

ASPEK 3 : FUNGSI DAN PERAN DIREKSI
Aspect 3 : Function and Roles of the Board of Directors

Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 6 : Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 : Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, serta dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris The Board of Directors' performance assessment policy is regulated in the Articles of Association and is carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terpenuhi Fullfilled
	16	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' performance assessment policy has been disclosed in this Annual Report.	Terpenuhi Fullfilled
	17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy for resignation of members of the Board of Directors is stated in the Articles of Association which was prepared by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terpenuhi Fullfilled

PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of Public Corporate Governance

ASPEK 4 : PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN Aspect 4 : Stakeholders Participation				
Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 7 : Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 : Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.	18	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. The Company has implemented insider trading policy issued by the Financial Services Authority.	Terpenuhi Fullfiled
	19	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public company has anti-corruption and anti f raud policies.	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang dimuat pada Nilai Perusahaan. The Company has an anti-corruption and anti-f raud policy which is contained in the Company Values.	Terpenuhi Fullfiled
	20	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy on selection and improvement suppliers or vendors capabilities which serves as a guideline for related units in determining work partners.	Terpenuhi Fullfiled
	21	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak- hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Dalam melakukan pinjaman untuk kebutuhan operasional dan pengembangan usaha, Perseroan selalu memenuhi hak-hak kreditur sesuai perjanjian kerjasama pinjaman, serta tindak lanjutnya dalam pemenuhan kewajiban, sehingga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan selalu terjaga dengan baik. In obtaining loans for operational and business development needs, the Company always fulfills the rights of creditors according to the loan agreement, and follows up on the fulfillment of obligations, ensuring that the creditors' trust in the Company is well-maintained.	Terpenuhi Fullfiled

ASPEK 4 : PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN

Aspect 4 : Stakeholders Participation

Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
	22	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public company has policies of whistleblowing system.	Perseroan telah memiliki kebijakan whistleblowing serta pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran tersebut telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company already has a whistleblowing policy and the execution of the complaints management has been carried out by every unit and reported by the Corporate Secretary.	Terpenuhi Fullfilled
	23	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Pemberian insentif dilakukan dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kemampuan finansial Perseroan. The provision of incentives is done by considering the achievement of performance and the financial capacity of the Company.	Terpenuhi Fullfilled

PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Aspects, Principles and Recommendations of Public Corporate Governance

ASPEK 5 : FUNGSI DAN PERAN DIREKSI Aspect 5 : Function and Roles of the Board of Directors				
Prinsip Principle	No Number	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
Prinsip 8 : Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 : Increasing Implementation of Information Disclosure	24	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham. The Company utilized the Company's website to convey mandatory and relevant information for the stakeholders, as well as to convey matters regarding GMS implementation and distribution of dividends specifically for the Shareholders.	Terpenuhi Fullfilled
	25	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of atleast 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dan mencantumkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih. The Company's Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owner and included share ownership of 5% or more.	Terpenuhi Fullfilled



STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Structure of Good Corporate Governance

Merujuk pada UU No. 40 tentang Perseroan Terbatas, Sistem Pengurusan Tata Kelola Perseroan menganut model dua (2) badan (two tier board system), yang memisahkan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris dan fungsi pengurusan Perseroan oleh Direksi, dengan wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya, serta Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau anggaran dasar.

Dengan model kepengurusan tersebut, maka Struktur Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Perseroan terdiri atas RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi sebagai organ utama yang dibantu oleh organ penunjang yang dibentuk dan bertanggung jawab di bawah Dewan Komisaris dan Direksi.

Organ penunjang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang berada di bawah Dewan Komisaris adalah Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Sementara, organ penunjang di bawah Direksi adalah Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

Referring to Law No. 40 concerning Limited Liability Companies, the System of Good Corporate Governance adheres to a two-tier board system, which separates the supervisory function by the Board of Commissioners and the management function of the Company by the Board of Directors, each with clear authority and responsibilities according to their functions, and the General Meeting of Shareholders (GMS) as the Company Organ with authority not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in this Law and/or the Articles of Association.

With this management model, the Structure of Good Corporate Governance in the Company consists of the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors as the main organs assisted by supporting organs established and responsible under the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Supporting organs of Good Corporate Governance under the Board of Commissioners include the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. Meanwhile, supporting organs under the Board of Directors include the Corporate Secretary and Internal Audit.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi perusahaan yang memiliki hak dan wewenang yang tidak dapat dipindahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam forum ini, para pemegang saham dapat mengungkapkan pandangan serta pendapat mereka mengenai perkembangan usaha perusahaan.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022 DAN RUPSLB

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (Satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) dan 1 (Satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2023 di Hotel Santika Premiere, Jl. KS Tubun No.7, Slipi, Jakarta Barat. Keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2023 diuraikan sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the company which has rights and authority that cannot be transferred to the Board of Commissioners and Directors. In this forum, shareholders can express their views and opinions regarding the company's business development.

ORGANIZING THE 2022 FISCAL YEAR ANNUAL GMS AND EGMS

In 2023, the Company will hold 1 (one) Annual GMS (AGMS) and 1 (One) Extraordinary GMS (EGMS) which will be held on June 21 2023 at Hotel Santika Premiere, Jl. KS Tubun No.7, Slipi, West Jakarta. The 2023 Annual and Extraordinary GMS decisions are described as follows:

RUPS Luar Biasa 21 Juni 2023	Extraordinary General Meeting on June 21, 2023
Tanggal: Rabu, 21 Juni 2023	Dates: Wednesday, June 21, 2023
Tempat: Hotel Santika Premiere Jl. KS Tubun No.7, Slipi, Jakarta Barat	Location: Hotel Santika Premiere Jl. KS Tubun No.7, Slipi, Jakarta Barat
Peserta	Participant
Pemegang Saham : Diwakili 1.660.996.000 saham atau 77,2613776% dari total 2.149.840.000 saham.	Shareholders : Represented by 1,660,996,000 shares or 77.2613776% of the total 2,149,840,000 shares.
Dewan Komisaris : Komisaris Utama : Eric Christian Samalo Komisaris : Dimas Teguh Mulyanto Komisaris Independen : Immanuel Yulius S. Soeiono	Board of Commissioners : President Commissioner : Eric Christian Samalo Commissioner : Dimas Teguh Mulyanto Independent Commissioner : Immanuel Yulius S. Soeiono
Direksi : Direktur Utama : James Budiarto Tjandrakesuma Direktur : Antonius Edison Siregar	Board of Directors : President Director : James Budiarto Tjandrakesuma Director : Antonius Edison Siregar
Pihak Independen : Notaris : Rosida Rajagukguk – Siregar SH., M.Kn Biro Administrasi Efek : PT Sinartama Gunita	Independent Party : Notary : Rosida Rajagukguk – Siregar SH., M.Kn Securities Administration Bureau : PT Sinartama Gunita

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

RUPS TAHUNAN 2023

2023 ANNUAL GMS

HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022 DAN TINDAK LANJUTNYA

RESULTS OF ANNUAL GMS DECISIONS FOR FISCAL YEAR 2022 AND FOLLOW-UP ACTIONS

Mata Acara Rapat Pertama	Agenda of the First Meeting
Pembahasan mengenai Laporan Tahunan 2022, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.	Discussion regarding the Annual Report of 2022, including the approval of the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company and the approval of the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year
Keputusan : Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material", dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et decharge) atas tindakan oengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022 sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.	Decision: Approve the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Directors' Annual Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, and approve the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022 audited by the Public Accountant Office of Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan with an opinion of 'Fair in all material respects,' thereby releasing the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et decharge) for the management and supervision actions they have undertaken during the fiscal year 2022 as long as their actions are stated in the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022.
Tindak Lanjut: Memberikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisari Perseroan, Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. ke para pemegang saham dan otoritas terkait.	Follow-up: Provide the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, the Annual Report, and the Financial Statements of the Company for the fiscal year 2022 to the shareholders and relevant authorities.
Status: Terealisasi seluruhnya	Status: Fully realized

Mata Acara Rapat Kedua	Agenda of the Second Meeting
Pembahasan mengenai penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Discussion on the determination of the allocation of the net profit of the Company for the Fiscal Year ending on December 31, 2022.
Keputusan : Menyetujui dan menetapkan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp12.220.000.000,00 (dua belas miliar dua ratus dua puluh juta Rupiah) dengan penggunaan dana sebagai berikut: • Dividen sebesar 15% dari laba bersih akan dibagikan kepada para pemegang saham. • Sisa Laba bersih sebesar 85% akan digunakan untuk meningkatkan kegiatan operasional perusahaan dan pengembangan bisnis di masa depan.	Decision: Approve and determine the allocation of the net profit of the company for the fiscal year ending on December 31, 2022, amounting to IDR 12,220,000,000 (twelve billion two hundred twenty million Rupiah), with the utilization of funds as follows: • 15% of the net profit will be distributed as dividends to the shareholders. • The remaining 85% of the net profit will be used to enhance the company's operational activities and future business development.
Tindak Lanjut: Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham pemegang saham dan otoritas terkait mengenai penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Follow-up: Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the utilization of the company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2022.
Status: Terealisasi seluruhnya	Status: Fully realized

Mata Acara Rapat Ketiga	Agenda of the Third Meeting
Pembahasan mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	Discussion on the appointment of the Company's Public Accountant Office for the fiscal year 2023.
Keputusan : Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan sebagai Auditor Perseroan untuk tahun buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisari perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.	Decision: Approve the appointment of the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan as the Company's Auditor for the fiscal year 2023 and authorize the Board of Commissioners of the company to determine the amount of audit fees and other reasonable appointment requirements for the said Public Accounting Firm.
Tindak Lanjut: Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham pemegang saham dan otoritas terkait mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	Follow-up: Announcing to all shareholders and relevant authorities regarding the appointment of the Company's Public Accounting Firm for the Fiscal Year 2023.
Status: Terealisasi seluruhnya	Status: Fully realized

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Mata Acara Rapat Keempat	Agenda of the Fourth Meeting
Pembahasan mengenai Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.	Discussion regarding the Use of Funds from the Initial Public Offering (IPO) of the Company's Shares.
Keputusan : 1. Pembelian aset perusahaan berupa kantor operasional di Alam Sutera, Tangerang. 2. Keperluan modal kerja Perseroan. 3. Pembelian aset perusahaan berupa tanah dan bangunan di Cikarang. 4. Pembelian 25 unit armada (truk) dengan Merk Hino.	Decision: 1. Purchase of company assets in the form of operational office in Alam Sutera, Tangerang. 2. Working capital requirements of the Company. 3. Purchase of company assets in the form of land and buildings in Cikarang. 4. Purchase of 25 units of fleet (trucks) with the Hino brand.
Tindak Lanjut: Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham pemegang saham dan otoritas terkait mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham.	Follow-up: Announcing to all shareholders and relevant authorities regarding the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of Company Shares.
Status: Terealisasi seluruhnya	Status: Fully realized

REALISASI KEPUTUSAN RUPST TAHUN BUKU 2021

Sesuai Surat Edaran OJK No. 30/SEOJK.04/2016 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik, Perseroan menyampaikan informasi mengenai RUPS tahun sebelumnya, yaitu: RUPS pada tanggal 20 Juni 2022.

REALIZATION OF AGMS DECISIONS FOR FISCAL YEAR 2021

In accordance with OJK Circular No. 30/SEOJK.04/2016 Regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, the Company provides information regarding the previous year's GMS, namely: GMS on June 20, 2022.

No.	Keputusan RUPS Tahun Buku 2021 Decision of the Annual General Meeting (RUPS) for the Fiscal Year 2021	Realisasi Realization
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2021 serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval of the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Oversight Report, and Sustainability Report for the Fiscal Year 2021, as well as the approval of the Consolidated Financial Statements of the Company for the Fiscal Year ending on December 31, 2021.	Sudah Direalisasikan Already Realized
2.	Penetapan penggunaan Laba Usaha Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Determination of the use of the Company's Business Profit for the Fiscal Year 2021 has been established.	Sudah Direalisasikan Already Realized

HASIL KEPUTUSAN RUPSLB DAN TINDAK LANJUTNYA**EGMS DECISION RESULTS AND FOLLOW-UP ACTIONS**

Mata Acara Rapat	Agenda of the Meeting
Pembahasan mengenai kewenangan Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).	Discussion on the authority of the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or create debt guarantees over the Company's assets with a value exceeding 50% of the Company's assets in one transaction or multiple stand-alone or related transactions, for a period of 1 (one) fiscal year, in order to facilitate financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk, whether through public offerings or without public offerings) received by the Company, or extension or refinancing (including all additions and/or changes).
Keputusan : Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).	Decision: Approval for the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or create debt guarantees over the Company's assets with a value exceeding 50% of the Company's assets in one transaction or multiple stand-alone or related transactions, for a period of 1 (one) fiscal year, in order to facilitate financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk, whether through public offerings or without public offerings) received by the Company, or extension or refinancing (including all additions and/or changes).
Tindak Lanjut: Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai Kewenangan Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan.	Follow-up: Announcing to all shareholders and relevant authorities regarding the Company's Board of Directors' authority to transfer, release rights, or create debt guarantees over the Company's assets with a value exceeding 50% of the Company's total assets.
Status: Terealisasi seluruhnya	Status: Fully realized

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris pada Perseroan bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar, serta memberi nasihat kepada Direksi terkait rencana atau keputusan yang dibuat Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rangka membantu meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi dari dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pegurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan rapat untuk pembentukan komite-komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
3. Meminta Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

The Board of Commissioners of the Company is tasked with carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association, as well as providing advice to the Board of Directors regarding plans or decisions made by the Company in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Company has established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee in order to help improve the effectiveness of the implementation of supervisory duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities and realization of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provides advice to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners holds meetings to form committees to assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Directors.
3. Ask the Board of Directors to organize Annual GMS and other GMS are in accordance with their authority as regulated in statutory regulations and the Company's Articles of Association.
4. Carry out duties and responsibilities in good faith, responsibly and carefully.
5. Evaluate the performance of committees that assist in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the end of each financial year.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan berjumlah 2 orang atau lebih termasuk Komisaris Independen yang jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan juga telah disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, serta keahlian. Setiap tugas dan tanggung jawab dilaksanakan secara independen, tanpa adanya intervensi maupun campur tangan pihak lain.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, sebagaimana telah diungkapkan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih objektif dan wajar dengan memperhatikan berbagai kepentingan para pemangku kepentingan. Kebijakan Perseroan terkait kriteria kemandirian Komisaris mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, yaitu:

1. Berasal dari luar Perseroan;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Composition of the Board of Commissioners based on the Budget The basis of the Company consists of 2 people or more including Independent Commissioners whose number is adjusted to the requirements in the statutory regulations appointed by the GMS for a period of 5 (five) years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

The composition of the Company's Board of Commissioners has also been adjusted to suit diversity in education, work experience, age and expertise. Each task and responsibility are carried out independently, without any intervention or interference from other parties.

In 2023, there has been no change in the composition of the Board of Commissioners, as stated in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The existence of an Independent Commissioner aims to encouraging the creation of a more objective and fair work environment by considering the various interests of stakeholders. The Company's policy regarding the independence criteria for Commissioners refers to the provisions set by the Financial Services Authority, namely:

1. Coming from outside the Company;
2. Does not own Company shares, either directly or indirectly;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders of the Company; And
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru. Program orientasi ini bertujuan untuk memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana Perseroan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris dan telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dengan dibantu pelaksanaannya oleh Sekretaris Perusahaan. Namun karena sepanjang tahun 2023, tidak ada komisaris baru maka Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, rapat internal Dewan Komisaris wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 2 bulan, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya.

Pada tahun buku 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan rincian sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS ORIENTATION PROGRAM

The Company has an orientation or introduction program for new members of the Board of Commissioners. This orientation program aims to provide an overview of the Company's business activities, future plans, work guidelines and other matters which are the responsibility of the Board of Commissioners and have been regulated in the Board of Commissioners' Work Guidelines with assistance in implementation by the Corporate Secretary. However, because throughout 2023, there will be no new commissioners, the Company will not implement the orientation program.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Based on the provisions in Financial Services Authority Regulation no. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least once every 2 months, joint meetings of the Board of Commissioners and Directors must be held at least once every 4 months, and attend every Annual GMS and other GMS.

In the 2023 financial year, the Board of Commissioners held 4 meetings with the following details:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran % % Attendance
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris Commissioner	4	4	100
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ perusahaan yang bertugas untuk mengelola Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian demi mencapai maksud dan tujuan perusahaan. Meskipun tanggung jawab pengelolaan Perseroan bersifat kolektif bagi semua anggota Direksi, namun terdapat pembagian tugas dan wewenang yang jelas di antara setiap anggota.

PEDOMAN KINERJA DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi merujuk pada Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta peraturan dan perundang-undangan lainnya yang relevan.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi berfungsi menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan dengan mengacu pada tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI DIREKSI

Jumlah dan komposisi Direksi Perusahaan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dengan rincian sebagai berikut:

The Board of Directors is a company organ whose task is to manage the Company in good faith, with full responsibility and prudence in order to achieve the company's aims and objectives. Although the responsibility for managing the Company is collective for all members of the Board of Directors, there is a clear division of duties and authority between each member.

DIRECTORS' PERFORMANCE GUIDELINES

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors refers to the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as other relevant laws and regulations.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors functions to carry out and is responsible for the management of the Company by referring to the following duties, responsibilities and authorities:

- Run and be responsible for management of the Company or Public Company for the interests of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the articles of association.
- Organizing the annual GMS and other GMS as regulated in the statutory regulations and articles of association.
- Evaluate the committee's performance at the end of each financial year.

COMPOSITION AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The number and composition of the Company's Directors refers to POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies with the following details:

DIREKSI

Board of Directors

1. Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi
2. 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi direktur utama atau presiden direktur.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi, sebagaimana telah diungkapkan pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

RAPAT DIREKSI

Pelaksanaan Rapat Direksi Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada POJK No. 33/ POJK.04/2014. Selama tahun 2023, rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 12 kali untuk membahas berbagai masalah pengelolaan Perseroan. Adapun rincian frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi adalah sebagai berikut.

Name Name	Jabatan Positions	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran % % Attendance
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Antonius Edison Siregar	Direktur Director	12	12	100%

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DIREKSI YANG BARU

Anggota Direksi yang diangkat untuk pertama kali diikutsertakan dalam program orientasi yang diselenggarakan oleh Sekretaris Perusahaan. Program tersebut dilaksanakan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran manajemen dengan memberikan pemahaman singkat mengenai Perseroan. Namun karena sepanjang tahun 2023, tidak ada Direksi baru maka Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut.

1. The Board of Directors of an Issuer or Public Company consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors
2. 1 (one) member of the Board of Directors is appointed as main director or president director.

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors, as disclosed in the Director's Profile section of this Annual Report.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The implementation of the Company's Board of Directors Meetings is carried out with reference to POJK No. 33/ POJK.04/2014. During 2023, Board of Directors meetings will be held 12 times to discuss various Company management issues. The details of the frequency of meetings and the level of attendance of members of the Board of Directors at Board of Directors meetings are as follows.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

Members of the Board of Directors who are appointed for the first time are included in an orientation program organized by the Corporate Secretary. This program was implemented through a joint meeting of the Board of Commissioners, Directors and management by providing a brief understanding of the Company. However, because throughout 2023, there will be no new Directors, the Company will not implement this orientation program.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS, DAN ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri dengan menggunakan kriteria pemenuhan tugas dan tanggung jawab oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris, serta pencapaian target yang telah ditetapkan pada awal tahun buku, untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris akan menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan remunerasi. Selain itu, hasil penilaian juga akan menjadi dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan atau menunjuk kembali Dewan Komisaris yang bersangkutan untuk masa jabatan periode selanjutnya. Sepanjang tahun 2023, masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENILAIAN KINERJA ANGGOTA DIREKSI

Prosedur, Kriteria, dan Pihak Pelaksana Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menggunakan kriteria penilaian yang telah disepakati oleh Direksi serta Komite Nominasi dan Remunerasi pada awal tahun buku, untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOD, COMMITTEES UNDER THE BOC, AND SUPPORTING ORGANS OF THE BOD

Performance Assessment of Board Members Commissioner

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out independently using the criteria for fulfilling the duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners, as well as achieving targets set at the beginning of the financial year, which are then submitted to Shareholders through the GMS.

Rating result

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners will be taken into consideration in making decisions related to remuneration. Apart from that, the results of the assessment will also be the basis for consideration for Shareholders to dismiss or reappoint the relevant Board of Commissioners for the next term of office. Throughout 2023, each member of the Board of Commissioners has carried out their duties and responsibilities well, in accordance with applicable laws and regulations.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Procedures, Criteria and Assessment Implementing Parties

The performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners assisted by the Nomination and Remuneration Committee using assessment criteria agreed upon by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee at the beginning of the financial year, and then submitted to Shareholders through the GMS.

DIREKSI

Board of Directors

Hasil Penilaian

Hasil evaluasi kinerja Direksi yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris akan menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan remunerasi. Selain itu, hasil penilaian juga akan menjadi dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan atau menunjuk kembali Direksi yang bersangkutan untuk masa jabatan periode selanjutnya. Sepanjang tahun 2023, masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian kinerja terhadap komite-komite pendukung Dewan Komisaris dilaksanakan secara periodik oleh Dewan Komisaris. Adapun kriteria penilaian kinerja meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama 1 periode, kehadiran pada rapat, dan lainnya.

Pada tahun 2023, kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dinilai baik dalam membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut memberikan peran dan masukan yang efektif terhadap tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Dewan Komisaris di dalam Perseroan.

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta kualitas pekerjaan.

Rating result

The results of the performance evaluation of the Board of Directors reported to the Board of Commissioners will serve as a basis for decision-making related to remuneration. Additionally, the evaluation results will also be considered by the Shareholders in deciding whether to dismiss or reappoint the respective Directors for the next term of office. Throughout the year 2023, each member of the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable regulations.

Performance Assessment of Below Committees board of Commissioners

Performance assessments of the supporting committees of the Board of Commissioners are carried out periodically by the Board of Commissioners. The performance assessment criteria include fulfillment of duties and responsibilities for 1 period, attendance at meetings, and others.

In 2023, the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is considered good in assisting the implementation of the duties of the Board of Commissioners. These committees provide effective roles and input on the duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners within the Company.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF DIRECTORS' SUPPORTING ORGANS

Fulfilling the duties and responsibilities of the Board of Directors regarding the implementation of GCG is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Therefore, assessing the performance of these organs is one of the agendas that needs to be carried out every year by the Board of Directors. The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, as well as the quality of work.

Berdasarkan hasil penilaian, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal secara konsisten telah mendukung implementasi GCG, khususnya kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan. Di sisi lain, kualitas pelaksanaan GCG pada Perseroan juga dinilai mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, khususnya dalam hal peninjauan terhadap prosedur operasi standar (SOP) yang berlaku dan penyusunan SOP baru yang dibutuhkan.

KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam melakukan Pengurusan Perseroan, selama tahun 2023 Perseroan telah melakukan program pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang disesuaikan dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Perseroan.

Program pengembangan kompetensi di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the assessment results, the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have consistently supported the implementation of GCG, especially compliance with rules and regulations. On the other hand, the quality of GCG implementation in the Company is also considered to have improved compared to the previous year, especially in terms of reviewing applicable standard operating procedures (SOPs) and preparing new SOPs as needed.

COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

To support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in managing the Company, throughout 2023 the Company has carried out a competency development program for the Board of Commissioners and Directors which is tailored to the agenda and materials according to the Company's needs.

The competency development program in 2023 is as follows:

Name Name	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Training Venue/Facilities and Time	Topik Pelatihan Training Topics
Eric Christian Samalo	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional
Dimas Teguh Mulyanto	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional
Immanuel Yulius S Soeiono	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional
James Budiarto Tjandrakusuma	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional
Antonius Edison Siregar	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional

KEBIJAKAN NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination & Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Board Of Directors

Perseroan memiliki prosedur kebijakan dan proses terkait nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. Pelaksanaan kebijakan terkait nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sesuai proses dan prosedur sebagai berikut:

KEBIJAKAN NOMINASI

Perseroan memiliki prosedur mengenai kebijakan dan proses di bidang Nominasi dalam melaksanakan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.

Prosedur mengenai kebijakan dan proses Nominasi pada Perseroan adalah sebagai berikut: menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; penyusunan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; menyusun program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Setelah melakukan proses tersebut, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian melakukan penelaahan dan mengusulkan kepada Dewan Komisaris calon yang dinilai memenuhi syarat secara hard skill dan soft skill yang layak untuk menduduki jabatan sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Selanjutnya calon yang diusulkan tersebut akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS.

The Company has policy procedures and processes related to the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and Directors. Implementation of policies related to nomination and remuneration for the Board of Commissioners and Directors is carried out in accordance with the following processes and procedures:

NOMINATION POLICY

The Company has procedures regarding policies and processes in the field of Nomination in implementing the mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.

Procedures regarding the Company's Nomination policy and process are as follows: preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; preparation of policies and criteria required in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; evaluate the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; prepare competency development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

After carrying out this process, the Company, through the Nomination and Remuneration Committee, then conducts a review and proposes to the Board of Commissioners candidates who are deemed to meet the requirements in terms of hard skills and soft skills that are suitable to occupy positions as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. Furthermore, the proposed candidates will be submitted by the Board of Commissioners to the GMS.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Tata cara dan dasar penetapan remunerasi Direksi dan Direksi secara umum terdiri dari beberapa indikator yang mempertimbangkan ruang lingkup dan tanggung jawab pekerjaan, dengan memperhatikan standar remunerasi pasar untuk menjaga remunerasi yang kompetitif, mencapai realisasi pekerjaan, rencana dan anggaran tahunan, perusahaan, serta prestasi kerja individu.

Penetapan remunerasi bersifat fleksibel sesuai dengan risiko utama yang dihadapi Perusahaan dan pengukuran kinerja Direksi dan Direksi secara individu dan kolektif. Dewan Komisaris akan mempertimbangkan besaran remunerasi yang tepat dan menyampaikannya kepada RUPS untuk menentukan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. Remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 4,787 miliar dan Rp 3,062 miliar.

PROCEDURE FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The procedures and basis for determining remuneration for Directors and Directors generally consist of several indicators that take into account the scope and responsibilities of work, taking into account market remuneration standards to maintain competitive remuneration, achieving work realization, annual plan and budget, company, as well as individual work performance.

Determination of remuneration is flexible in accordance with the main risks faced by the Company and measurement of the performance of Directors and Directors individually and collectively. The Board of Commissioners will consider the appropriate amount of remuneration and submit it to the GMS to determine the remuneration for the Board of Commissioners and Directors. The remuneration paid to the Board of Commissioners and Directors for the financial year ending 31 December 2023 and in 2022 amounted to Rp 4.787 billion and Rp 3.062 billion, respectively.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Main & Controlling Shareholders Information

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Komposisi kepemilikan saham Perseroan sampai dengan akhir tahun 2023 perinciannya sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	% Kepemilikan Ownership %
1	PT Ervin Niaga Abadi	1,304,856,000	32,621,400,000	60.69%
2	Marcia Maria	144,984,000	3,624,600,000	6.74%
3	Publik Public	700,094,600	17,502,365,000	32.56%
Total		2,149,934,600	53,748,365,000	100.00%

SHAREHOLDER COMPOSITION

The composition of the Company's share ownership until the end of 2023 is detailed as follows:

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

Per 31 Desember 2023, pemegang saham dengan kepemilikan saham 5% atau lebih, sebagai berikut:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	% Kepemilikan Ownership %
1	PT Ervin Niaga Abadi	1,304,856,000	32,621,400,000	60.69%
2	Marcia Maria	144,984,000	3,624,600,000	6.74%

SHAREHOLDERS WITH SHARE OWNERSHIP OF 5% OR MORE

As of December 31, 2023, shareholders with share ownership of 5% or more, as follows:

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

PT Ervin Niaga Abadi didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Ervin Niaga Abadi Nomor 03 tanggal 5 Juni 2018, yang dibuat di hadapan Kurniawan, S.H., Notaris di Kabupaten Serang, Akta mana telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0030172.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 26 Juni 2018 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-00826636.AH.01.11. TAHUN 2018 tanggal 26 Juni 2018.

Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Ervin Niaga Abadi adalah sebagai berikut:

Komisaris : Eric Christian Samalo

Direktur : Dimas Teguh Mulyanto

CONTROLLING SHAREHOLDER INFORMATION

PT Ervin Niaga Abadi was established based on the Deed of Establishment of PT Ervin Niaga Abadi Limited Liability Company Number 03 dated June 5 2018, which was made before Kurniawan, SH, Notary in Serang Regency, which Deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on a letter Decree Number AHU-0030172.AH.01.01.TAHUN 2018 dated 26 June 2018 and has been registered in the Company Register Number AHU-00826636.AH.01.11. YEAR 2018 dated June 26 2018.

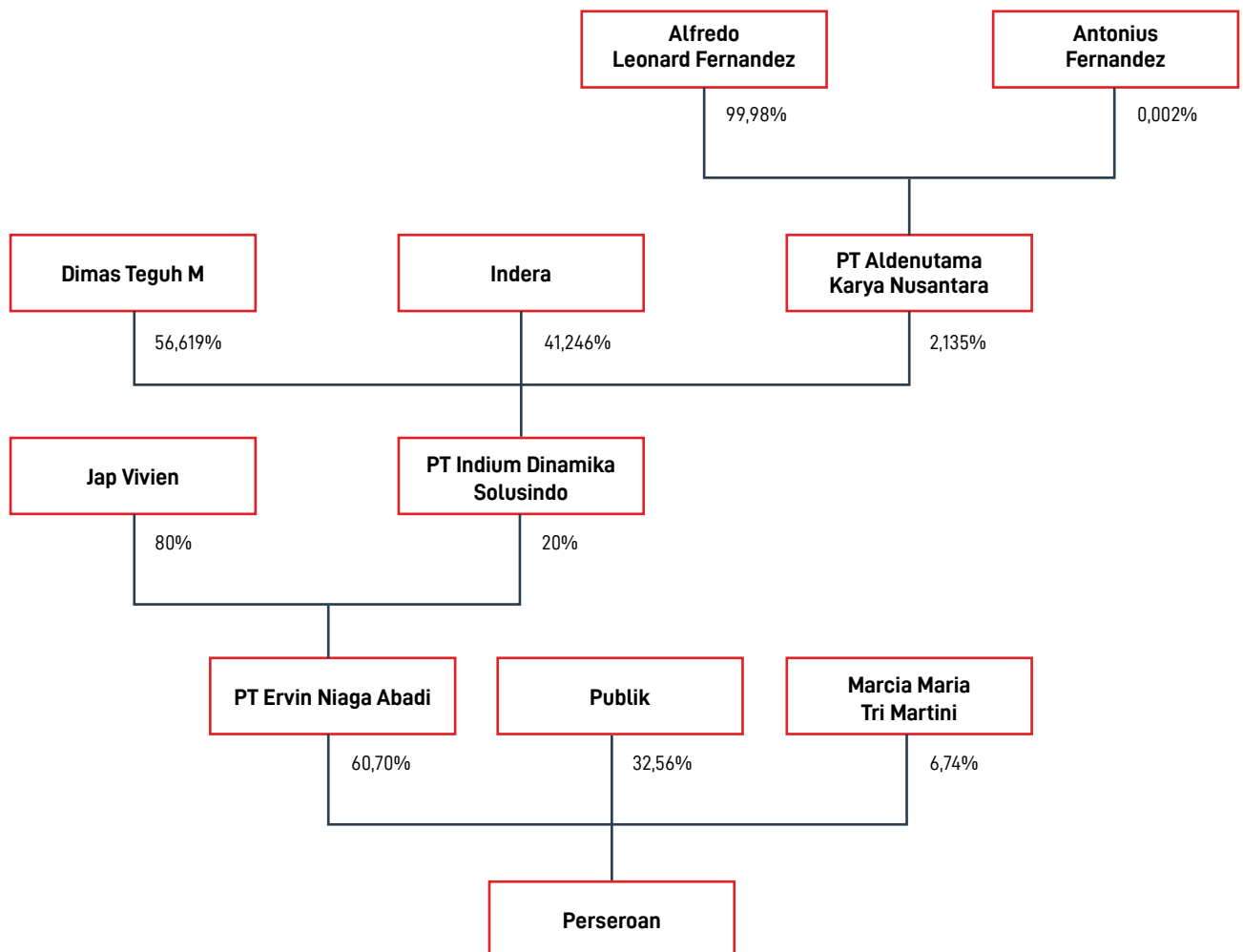
The composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ervin Niaga Abadi is as follows:

Commissioner : Eric Christian Samalo

Director : Dimas Teguh Mulyanto

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM KELOMPOK PERSEROAN

Company Group Shareholding Structure



KEPEMILIKAN SAHAM INSTITUSI LOKAL DAN ASING

LOCAL AND FOREIGN INSTITUTIONAL SHARE OWNERSHIP

No.	Uraian Description	Jumlah Total	Keterangan Information
1	Institusi Lokal Local Institution	1,306,451,520	60,77%
2	Institusi Asing Foreign Institution	250,800	0,01%
3	Individu Lokal Local Individual	842,911,880	39,21%
4	Individu Asing Foreign Individual	320,400	0.01%
Jumlah Total		2,149,934,600	100,00%

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Affiliate Relationship Between members of The Board of Directors, Board of Commissioners and Main & Controlling Shareholders

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Hubungan Afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris Affiliation Relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners	Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali Affiliation Relationship with Major/Controlling Shareholders
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	X	✓
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris Commissioner	-	-	X	X
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	X	X
Direksi Board of Directors					
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama President Director	-	-	X	✓
Antonius Edison Siregar	Direktur Director	-	-	X	X

Keterangan | Description :

✓ : Terdapat hubungan afiliasi | There is an affiliate relationship

X : Tidak terdapat hubungan afiliasi | There is no affiliate relationship

Eric Christian Samalo selaku Komisaris Utama Perseroan memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali. Eric merupakan suami dari Jap Vivien yang merupakan pemegang saham pengendali PT Ervin Niaga Abadi.

James Budiarto Tjandrakesuma sebagai Direktur Utama Perseroan merupakan suami dari Marcia Maria Tri Martini selaku salah satu pemegang saham Perseroan.

Eric Christian Samalo as President Commissioner of the Company has an affiliated relationship with the Controlling Shareholder. Eric is the husband of Jap Vivien who is the controlling shareholder of PT Ervin Niaga Abadi.

James Budiarto Tjandrakesuma as the Company's President Director is the husband of Marcia Maria Tri Martini as one of the Company's shareholders.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Affiliate Relationship Between members of The Board of Directors, Board of Commissioners and Main & Controlling Shareholders

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI

Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berkewajiban menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Sampai akhir tahun 2023 tidak ada Direksi yang memiliki saham langsung di Perseroan.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS

Sampai akhir tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham langsung di Perseroan.

SHARE OWNERSHIP BY DIRECTORS

Members of the Board of Directors are obliged to convey information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares. Until the end of 2023, no Directors will have direct shares in the Company.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

Until the end of 2023, no member of the Board of Commissioners has direct shares in the Company.

KOMITE-KOMITE

Committee's

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melakukan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Perseroan saat ini telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out its duties and responsibilities in carrying out supervisory functions, the Board of Commissioners is assisted by Committees that are formed and are responsible to the Board of Commissioners. The Company has currently established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi. Hal ini dimaksudkan untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang kuat, serta secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang dijiwai oleh nilai-nilai dan etika Perseroan.

The Audit Committee was formed by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in supervising the implementation of the Board of Directors' functions. This is intended to ensure that the Company is managed with strong management, and consistently in accordance with GCG principles which are imbued with the Company's values and ethics.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit merujuk pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Surat Keputusan Dewan Komisaris No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 pada 23 Agustus 2022 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

WEWENANG KOMITE AUDIT

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi Audit Internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Susunan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

Komite Audit Audit Committee	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Appointment
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Leader	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 to August 23, 2027
Deny Liaw	Anggota Member	8 November 2023 s/d 23 Agustus 2027 8 November 2023 to 23 August 2027
Ignatius Aditya	Anggota Member	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 to August 23, 2027

Deny Liaw menggantikan Patrick Darmawi sebagai anggota Komite Audit di bulan November 2023.

AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

The implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter which has been ratified by the Board of Commissioners Decree No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 on 23 August 2022 which was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee

AUDIT COMMITTEE AUTHORITY:

- Access Issuer or Public Company documents, data and information about employees, funds, assets and required company resources;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out Internal Audit, risk management and Accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).

The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Deny Liaw replaced Patrick Darmawi as a member of the Audit Committee in November 2023.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Penggantian anggota Komite Audit dapat dilakukan secara bertahap dan/atau tidak bersamaan. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Ketua Komite Audit berhak mengusulkan calon pengganti, honorarium, dan tunjangan anggota Komite Audit jika salah seorang dari anggota Komite Audit berakhir masa tugasnya, penggantian bertahap/tidak bersamaan, mengundurkan diri atau diberhentikan.

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Replacement of Audit Committee members can be carried out in stages and/or not simultaneously. The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as regulated in the articles of association and can only be re-elected for 1 (one) subsequent period.

The Chair of the Audit Committee has the right to propose replacement candidates, honorarium and allowances for members of the Audit Committee if one of the members of the Audit Committee ends his term of office, is replaced in stages/asynchronously, resigns or is dismissed.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee



Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009.

An Indonesian citizen aged 54, obtained a Master of Management degree from IPMI International Business School in 2009.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

He was appointed as an Independent Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

Other positions that he has held or is currently holding include:

Tahun Years	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Ketua Komite Audit Perseroan	The Chairman of the Company's Audit Committee
2023 – Sekarang	Ketua Komite Nominasi & Remunerasi	Chairman of Nomination & Remuneration Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Independen	Independent Commissioner
2017 – 2019	HR Director PT G4S Security Services	Human Resources Director of PT G4S Security Services
2015 – 2017	Head of Human Resources PT Lastana Express Indonesia	Head of Human Resources of PT Lastana Express Indonesia
2014 – 2015	Partner Fountain Group Indonesia	Partner at Fountain Group Indonesia
2013 – 2014	Head of Human Resources PT Asuransi Aviva Indonesia	Head of Human Resources of PT Asuransi Aviva Indonesia
2012 – 2013	Head of Human Resources PT Samsung Electronics	Head of Human Resources of PT Samsung Electronics
2010 – 2012	Vice President HR Development PT Surya Citra Televisi	Vice President HR Development of PT Surya Citra Televisi
2008 – 2010	Human Resource Director PT BAT Indonesia Tbk	Human Resource Director of PT BAT Indonesia Tbk

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any positions in other companies. He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders/Major of the Company.

DENY LIAW

Anggota Komite Audit
Member of Auditor Committee



Berkewarganegaraan Indonesia, berusia 50 tahun, memperoleh gelar sarjana di Universitas Widyatama tahun 1997. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, aged 50, obtained a bachelor's degree from Widyatama University in 1997. He has the following work experience:

Tahun Years	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Anggota Komite Audit Perseroan	Audit Committee Members
2016 – Sekarang	Direktur Horizon Distribusindo Makmur	Director of Horizon Distribusindo Makmur
2015 – Sekarang	Direktur Kieran Bahari Aksara	Director of Kieran Bahari Aksara
2010 – 2013	Direktur Operasi PT Midi Utama Indonesia Tbk	Director of Operations at PT Midi Utama Indonesia Tbk
2003 – 2010	General Manager PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	General Manager PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
1997 – 2003	Area Manager Indomaret Group	Area Manager Indomaret Group

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any positions in other companies. He also has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders/Major of the Company.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

IGNATIUS ADITYA

Anggota Komite Audit
Member of Auditor Committee



Berkewarganegaraan Indonesia, berusia 42 tahun, memperoleh gelar MBA The University of Western Australia Crawley, WA tahun 2007. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, aged 42, obtained an MBA degree from The University of Western Australia in Crawley, WA, in 2007. He has the following work experience:

Tahun Years	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Anggota Komite Audit Perseroan	Audit Committee Members
2021 – Sekarang	Direktur PT Sampoerna Gold Indonesia	Director of PT Sampoerna Gold Indonesia
2015 – 2021	Director of Operations PT Indo Oji Sukses Pratama	Director of Operations PT Indo Oji Sukses Pratama
2008 – 2021	Assistant to Director PT Indofood Sukses Makmur	Assistant to Director PT Indofood Sukses Makmur
2007 – 2008	Senior Consultant Vaia Consulting	Senior Consultant Vaia Consulting
2005 – 2006	Semi Senior Consultant KPMG Indonesia	Semi Senior Consultant KPMG Indonesia

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any positions in other companies. He also has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders/Major of the Company.

SERTIFIKASI PROFESI**PROFESSIONAL CERTIFICATION**

Komite Audit Audit Committee	Jabatan Komite Audit Audit Committee Position	Sertifikasi Profesi Profession Certificate
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Leader	Magister Manajemen Master Degree of Management
Deny Liaw	Anggota Member	Sarjana Ekonomi Bachelor Degree of Economic
Ignatius Aditya	Anggota Member	Magister Bisnis Administrasi Master Business of Administration

KEMANDIRIAN KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit telah menandatangani pernyataan integritas dan kemandirian. Seluruh anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen, tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris, dan Direksi, serta memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan OJK.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee have signed statements of integrity and independence. All members of the Audit Committee who come from independent parties do not have financial relationships, share management, and/or family relationships with the Major Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, and meet all requirements set forth in OJK regulations

URAIAN TUGAS**JOB DESCRIPTION**

Jabatan Position	Tugas Task
Ketua Komite Audit Audit Committee Leader	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian intern dalam menilai pelaksanaan kegiatan Perusahaan. Assisting the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions to ensure the implementation of internal oversight and control processes in assessing the execution of the Company's activities
Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Assisting the Chairman of the Audit Committee in providing recommendations regarding the management control system and its implementation, ensuring the evaluation procedures for all assessments issued by the Company, and identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Audit Committee

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memiliki program pengembangan kompetensi bagi Komite Audit yang sesuai dengan agenda materi yang didasarkan atas kebutuhan Komite Audit. Program pengembangan Kompetensi Komite Audit sangat penting untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dan akan diadakan secara teratur minimal satu tahun sekali, baik yang dilaksanakan secara formal maupun informal.

Sepanjang tahun 2023, pelatihan yang diikuti oleh Komite Audit sebagai berikut:

Nama Name	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Location & Training Date	Topik Pelatihan Training Topic
Immanuel Yulius S Soeiono	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional
Ignatius Aditya	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional
Patrick Darmawi	Jakarta, 12-13 September 2023	Profesional Tata Kelola Risiko Berkualifikasi Qualified Risk Governance Professional

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The company has a competency development program for the Audit Committee that aligns with the agenda based on the needs of the Audit Committee. The Competency Development Program for the Audit Committee is crucial to support the implementation of its duties and responsibilities and will be held regularly at least once a year, both formally and informally.

Throughout the year 2023, the training attended by the Audit Committee is as follows:

KEBIJAKAN DAN FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melakukan rapat sebanyak (4) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Rapat Number of Meeting Attendance	Presentase Percentage
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Komite Audit Audit Committee Leader	4	4	100
Deny Liaw	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	1	25
Patrick Darmawi	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	3	75
Ignatius Aditya	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100

POLICY AND FREQUENCY OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Throughout 2023, the Audit Committee held (4) meetings, with attendance levels as follows:

Deny Liaw menggantikan Patrick Darmawi sebagai anggota Komite Audit di bulan November 2023.

Deny Liaw replaced Patrick Darmawi as a member of the Audit Committee in November 2023.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun buku 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu Dewan Komisaris dalam memastikan fungsi pengawasan dan implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Perseroan telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan aturan yang berlaku. Program Kerja yang telah dilaksanakan Komite Audit di tahun 2023 mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan meeting dan koordinasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala termasuk menyusun rencana kerja Komite Audit.
2. Melakukan penelaahan dan tinjauan terhadap laporan keuangan kuartalan Perseroan.
3. Melakukan meeting dengan Audit Internal dalam rangka penyusunan rencana audit tahunan.
4. Melakukan penelaahan dan tinjauan terhadap hasil kerja Audit Internal.
5. Melakukan meeting dengan Auditor Eksternal dalam rangka meninjau rencana audit.
6. Memberikan rekomendasi penunjukan Auditor Eksternal sesuai dengan peraturan OJK.

AUDIT COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

Throughout the 2023 fiscal year, the Audit Committee has fulfilled its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in ensuring the oversight function and implementation of Good Corporate Governance at the Company have been conducted properly and in accordance with applicable regulations. The Work Program implemented by the Audit Committee in 2023 includes the following:

1. Conducting meetings and coordination with the Board of Directors and Board of Commissioners regularly, including drafting the Audit Committee's work plan.
2. Reviewing and examining the Company's quarterly financial reports.
3. Holding meetings with Internal Audit to prepare the annual audit plan.
4. Reviewing and examining the results of Internal Audit work.
5. Holding meetings with External Auditors to review the audit plan.
6. Providing recommendations for the appointment of External Auditors in accordance with OJK regulations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi pada Perseroan. Pembentukannya mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan telah menyusun suatu Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai Peraturan OJK No. 34/2014. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pedoman kerja bagi Komite Nominasi dan Remunerasi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

The Company's Nomination and Remuneration Committee was formed and is responsible to the Board of Commissioners to assist in implementing the Nomination and Remuneration function in the Company. His appointment refers to OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Nomination and Remuneration Committee was formed based on the Decree of the Board of Commissioners JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Company has prepared a Nomination and Remuneration Committee Guidelines in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. The Nomination and Remuneration Committee Guidelines are work guidelines for the Nomination and Remuneration Committee.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities including:

1. Related to the Nomination function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; policies and criteria required in the Nomination process; and performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

- Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- Komite wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

- Policies and criteria required in the Nomination process; and performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; And
- Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

2. Related to the Remuneration function:

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policies and remuneration amounts;
- Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; And
- The committee is obliged to act independently in carrying out its duties.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

KOMPOSISI DAN PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yang diketuai dan merangkap anggota oleh Komisaris Independen, dan 1 (satu) orang anggota dari Dewan Komisaris Perseroan, serta 1 (satu) orang yang berasal dari luar Perseroan.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi, susunan anggota sebagai berikut:

COMPOSITION AND PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee consist of 3 (three) members, who are chaired and concurrently members by an Independent Commissioner, and 1 (one) members of the Company's Board of Commissioners, as well as 1 (one) person from outside the Company.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee, the composition of members is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Leader	JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023	8 Nov 2023 – 23 Agustus 2027
Dimas Teguh Mulyanto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023	8 Nov 2023 – 23 Agustus 2027
Wilyansari	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023	8 Nov 2023 – 23 Agustus 2027

IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Ketua Nominasi dan Remunerasi
Chair of Nomination dan Remuneration



Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

An Indonesian citizen aged 54, obtained a Master of Management degree from IPMI International Business School in 2009.

He was appointed as an Independent Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is currently holding include:

Tahun Years	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Ketua Komite Audit Perseroan	The Chairman of the Company's Audit Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Independen	Independent Commissioner
2017 – 2019	HR Director PT G4S Security Services	Human Resources Director of PT G4S Security Services
2015 – 2017	Head of Human Resources PT Lastana Express Indonesia	Head of Human Resources of PT Lastana Express Indonesia
2014 – 2015	Partner Fountain Group Indonesia	Partner at Fountain Group Indonesia
2013 – 2014	Head of Human Resources PT Asuransi Aviva Indonesia	Head of Human Resources of PT Asuransi Aviva Indonesia
2012 – 2013	Head of Human Resources PT Samsung Electronics	Head of Human Resources of PT Samsung Electronics
2010 – 2012	Vice President HR Development PT Surya Citra Televisi	Vice President HR Development of PT Surya Citra Televisi
2008 – 2010	Human Resource Director PT BAT Indonesia Tbk	Human Resource Director of PT BAT Indonesia Tbk

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any positions in other companies. He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders/Major of the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

DIMAS TEGUH Mulyanto

Anggota Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination dan Remuneration



Berkewarganegaraan Indonesia, Dimas Teguh Mulyanto berusia 50 tahun. Saat ini, beliau berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Dimas Teguh Mulyanto menyandang gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya Malang pada tahun 1999.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh Beliau, yaitu:

Dimas Teguh Mulyanto is an Indonesian citizen who is 50 years old. Currently, he resides in Jakarta. He was appointed as a Commissioner based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Dimas Teguh Mulyanto holds a Bachelor's degree in Economics from Brawijaya University Malang in 1999.

Other positions that he has held or is currently holding include:

Tahun Years	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Komisaris Perseroan	Commissioner of the Company
2018 – Agustus 2022	Direktur Perseroan	Director of the Company
2019 – Sekarang	Direktur PT Bhakti Multi Artha Tbk	Director of PT Bhakti Multi Artha Tbk
2018 – Sekarang	Direktur PT Ervin Niaga Abadi	Director of PT Ervin Niaga Abadi
2017 – Sekarang	Komisaris Utama PT Asuransi Jiwa Nasional	President Commissioner of PT Asuransi Jiwa Nasional
2016 – Sekarang	Komisaris Utama PT Indium Dinamika Solusindo	President Commissioner of PT Indium Dinamika Solusindo
2015 – 2016	Senior Associate Director Strategic Partnership PT Asuransi Cigna	Senior Associate Director Strategic Partnership at PT Asuransi Cigna
2014 – 2015	Direktur PT Asuransi Rama Satria Wibawa	Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
2010 – 2014	Direktur Keuangan PT ACE Jaya Proteksi	Finance Director of PT ACE Jaya Proteksi
2008 – 2010	Financial Controller PT Asuransi Cigna	Financial Controller of PT Asuransi Cigna
2007 – 2008	Financial Accounting and Treasury Manager PT British American Tobacco Tbk	Financial Accounting and Treasury Manager of PT British American Tobacco Tbk
2005 – 2007	Senior Manager Assurance Ernst & Young Indonesia	Senior Manager Assurance at Ernst & Young Indonesia
2004 – 2005	Senior Associate Ernst & Young Sydney Australia	Senior Associate at Ernst & Young Sydney Australia
2001 – 2003	Senior Associate Pricewaterhouse Coopers, Indonesia	Senior Associate at Pricewaterhouse Coopers, Indonesia
1998 – 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate at Deloitte & Touche Indonesia

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He holds multiple positions in other companies. He does not have any affiliations with the Board of Commissioners, Directors, and the Controlling/Major Shareholder of the Company.

WILYANSARI

Anggota Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination dan Remuneration



Berkewarganegaraan Indonesia, berusia 34 tahun memperoleh gelar Sarjana di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka tahun 2012. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, aged 34, obtained a bachelor's degree from Prof. DR. Hamka University, Muhammadiyah in 2012. He has the following work experience:

Tahun Years	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Member of the Nomination and Remuneration Committee
2023 – Sekarang	Compensation and Benefit Specialist	Compensation and Benefit Specialist
2022 – 2023	Human Resource PT Sirclo Group	Human Resource PT Sirclo Group
2020 – 2022	Human Resource Business to Business PT Warung Pintar Sekali	Human Resource Business to Business PT Warung Pintar Sekali
2012 – 2020	Human Capital PT Trans Retail Indonesia	Human Capital PT Trans Retail Indonesia

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

She does not hold any positions in other companies. She also has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders/Major of the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sudah sesuai dengan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi pada Perseroan. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi juga tercermin dengan keberadaan Komisaris Independen Perseroan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat 1 kali di tahun 2023 setelah pembentukannya. Rekapitulasi kehadiran rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diungkapkan sebagai berikut:

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Membership of the Company's Nomination and Remuneration Committee is in accordance with POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Company's Nomination and Remuneration Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in carrying out the Nomination and Remuneration function in the Company. The independence of the Nomination and Remuneration Committee is also reflected in the existence of the Company's Independent Commissioner as Chair of the Nomination and Remuneration Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Nomination and Remuneration Committee has hold a meeting once in 2023 after its formation. The recapitulation of attendance at the Nomination and Remuneration Committee meetings is expressed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Rapat Number of Meeting Attendance	Presentase Percentage
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Leader	1	1	100%
Dimas Teguh Mulyanto	Anggota Member	1	1	100%
Wilyansari	Anggota Member	1	1	100%

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi belum menjalankan tugasnya secara independen untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi pada Perseroan. Pelaksanaan tugas terkait Nominasi meliputi:

- Menyampaikan rekomendasi kebijakan di bidang Nominasi terkait komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyampaikan rekomendasi kebijakan dan kriteria dalam proses Nominasi;
- Menyampaikan rekomendasi kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- Menyampaikan rekomendasi penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun; rekomendasi program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has not carried out its duties independently to assist the Board of Commissioners in carrying out the Nomination and Remuneration function in the Company. Implementation of tasks related to Nomination includes:

- Submit policy recommendations in the field of Nomination related to the composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Submit policy recommendations and criteria in the Nomination process;
- Submit recommendations for performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Submit recommendations for assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared; recommendations for capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan saat ini telah memiliki Sekretaris Perusahaan. Keberadaan Sekretaris Perusahaan pada Perseroan sangat penting untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perusahaan Publik dengan pemangku Kepentingan, serta memastikan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik senantiasa patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi dan diangkat atau diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi dengan mengikuti mekanisme internal Perusahaan atas persetujuan dari Dewan Komisaris.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. JBL- 02/DIR-IPO/X/2022 tanggal 21 Oktober 2022, Perseroan telah menunjuk Antonius Edison Siregar sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan tugas-tugas Sekretaris Perusahaan.

In accordance with Financial Services Authority Regulation no. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Company currently has a Corporate Secretary. The existence of a Corporate Secretary in the Company is very important to ensure smooth communication between Public Companies and Stakeholders, as well as ensuring that Issuers or Public Companies always comply with applicable laws and regulations.

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and is appointed or dismissed based on the decision of the Board of Directors by following the Company's internal mechanisms with approval from the Board of Commissioners.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Based on Directors' Decree No. JBL- 02/DIR-IPO/X/2022 dated 21 October 2022, the Company has appointed Antonius Edison Siregar as Corporate Secretary who carries out the duties of Corporate Secretary. carried out activities in accordance with his duties and responsibilities as described above.

ANTONIUS EDISON SIREGAR

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia berusia 52 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2014.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang yaitu:

An Indonesian citizen aged 52, obtained a Master's degree in Management from IPMI International Business School in 2014.

He is currently serving as a Director of the Company since 2022 based on the Company's GMS Deed No. 104 of August 18, 2022.

Other positions that he has held or is holding include:

Tahun Years	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Direktur & Corporate Secretary Perseroan	Director & Corporate Secretary of The Company
2020 – 2022	Financial Controller PT Ervin Niaga Abadi	Financial Controller of PT Ervin Niaga Abadi
2015 – 2020	Senior Finance Manager PT Abbott Indonesia	Senior Finance Manager of PT Abbott Indonesia
2013 – 2015	Head of Accounting PT Asuransi Jiwa Manulife b Indonesia	Head of Accounting of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
2012 – 2013	Financial Controller PT Skefindo Primatama	Financial Controller of PT Skefindo Primatama
2004 – 2012	Operation Controller PT Nutricia Indonesia Sejahtera	Operation Controller of PT Nutricia Indonesia Sejahtera
2001 – 2004	Senior Associate Price Waterhouse Indonesia	Senior Associate of Price Waterhouse Indonesia
1997 – 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate of Deloitte & Touche Indonesia

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Controlling/Major Shareholders of the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum.
- b. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- c. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat.
- d. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa.
- e. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
- f. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
- g. Mempersiapkan praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di lingkungan Perseroan.
- h. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary refer to POJK No. 35/2014 dated 8 December 2014 concerning the Company's Corporate Secretary, including as follows:

- a. Providing input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, and other regulations in force in the Republic of Indonesia, in accordance with corporate governance norms in general.
- b. As a liaison between the Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, stakeholders and the community.
- c. Maintaining good relations between the Company and the mass media.
- d. Providing services to the public (investors) for any information required by investors relating to the condition of the Company.
- e. Carry out activities that support the Company's activities as mentioned above, including Annual Reports, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on.
- f. Carrying out activities that support the Company's aforementioned activities, including Annual Reports, General Meetings of Shareholders, Information Disclosure, and other related tasks.
- g. Preparing practices of Good Corporate Governance within the Company's environment.
- h. Maintaining and preparing the Company's documentation, including minutes of Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings, and related matters.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

KINERJA ATAU PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan kegiatan sesuai tugas dan tanggung jawabnya sesuai uraian di atas.

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi yang berupa pelatihan maupun pendidikan yang diberikan oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti program peningkatan kompetensi yang dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

PERFORMANCE OR IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES

During 2023, the Company's Corporate Secretary has carried out activities in accordance with his duties and responsibilities as described above.

CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAM

In order to increase the capability to carry out the duties of the Corporate Secretary, the Company has policies related to developing and increasing competence in the form of training and education provided by the Company. Throughout 2023, the Corporate Secretary will participate in a competency improvement program which can be seen in the Company Profile section of this Annual Report.

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

Sesuai dengan POJK No.56, maka Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. JBL-09/DIR-IPO/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022 mengenai pengangkatan Kepala Unit Audit Internal. Piagam audit internal Perseroan telah disusun sesuai dengan POJK No.56 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

In accordance with POJK No.56, the Company has established an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations. Based on Directors' Decree No. JBL-09/DIR-IPO/VIII/2022 dated 23 August 2022 regarding the appointment of the Head of the Internal Audit Unit. The Company's Internal Audit Charter has been prepared in accordance with POJK No.56 regarding the formation and guidelines for preparing an Internal Audit charter.

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- Prepare and implement the annual Internal Audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
- Carrying out inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan;
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Unit Audit Internal terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menyusun dan memiliki suatu Piagam Unit Audit Internal yang merupakan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal dan telah sesuai dengan sesuai Peraturan OJK No. 56/2015.

- d. Providing suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management;
- e. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
- g. Cooperate with the Audit Committee;
- h. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out; And;
- i. Conducting special inspection if needed.

Internal Audit Unit Authority:

- a. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- b. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- c. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; And
- d. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

The Internal Audit Unit consists of 1 (one) person who serves as Chair and member.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has prepared and has an Internal Audit Unit Charter which is a work guideline for the Internal Audit Unit and is in accordance with OJK Regulation No. 56/2015.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan menyampaikan hasil audit kepada Direksi Perseroan. Unit Audit Internal terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is under the Board of Directors and submits audit results to the Company's Board of Directors. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) person who serves as Chair and member.

EDUARDUS TRISUSANTO

Audit Internal
Internal Audit



Warga Negara Indonesia berusia 58 tahun, Audit Internal memperoleh gelar Sarjana dari STMIK Indonesia pada tahun 1992. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut :

An Indonesian citizen, aged 58, who holds a Bachelor's degree from STMIK Indonesia in 1992. Here is his work experience:

Tahun Years	Jabatan	Position
Desember – Sekarang	Kepala dan Anggota Internal Audit Perseroan	Head and Members of the Company's Internal Audit
2021 – Agustus 2022	Operational Manager PT Sun Global Solution	Operational Manager of the company PT Sun Global Solution
2006 – 2010	IT Manager PT Marc Tri Manunggal	IT Manager of the company PT Marc Tri Manunggal
2001 – 2018	Independent Installer Network System	Independent Installer Network System

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain. Beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any positions in other companies. He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders/Major of the Company.

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan memberikan kesempatan kepada Unit Audit Internal untuk memperluas wawasan akan pengembangan usaha dan meningkatkan kompetensi sebagai penunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku dan informasi digital.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal memiliki program kerja Audit Tahunan (PKAT) secara terpadu. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyampaian pendapat, masukan dan pertimbangan maupun jasa konsultasi yang objektif kepada Manajemen dan Unit Kerja lainnya berkaitan dengan fungsi pengawasan yang bersifat independen dan objektif.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Tahun 2023:

1. Melakukan kegiatan audit regular pada bagian operasional yang meliputi :
 - Sumber Daya Manusia
 - Finance and accounting
 - Teknologi Informasi
 - Legal
2. Memberikan masukan kepada manajemen dalam pembuatan Kebijakan Anti Penyuapan dan Anti Kecurangan.
3. Melakukan pertemuan dengan Komite Audit di 2023. Pertemuan ini dilaksanakan sesuai kebutuhan dan paling sedikit sekali dalam tiga bulan.

INTERNAL AUDIT UNIT COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provides the Internal Audit Unit with the opportunity to broaden its insight into business development and improve its competence to support the implementation of its duties and responsibilities. In 2023, the Internal Audit Unit will develop the competency independently through books and digital information.

2023 INTERNAL AUDIT TASK IMPLEMENTATION REPORT

During 2023, the Internal Audit Unit will have an integrated Annual Audit work program (PKAT). Activities carried out include conveying opinions, input and considerations as well as objective consulting services to Management and other Work Units related to the independent and objective supervisory function. Implementation of Internal Audit Unit Activities in 2023:

1. Carrying out regular audit activities in the operational section which includes:
 - Human Resources
 - Finance and accounting
 - Information Technology
 - Legal
2. Provide input to management in creating Anti-Bribery and Anti-Fraud Policies.
3. Hold meetings with the Audit Committee in 2023. These meetings are held as needed and at least once every three months.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Perseroan menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai fungsi kontrol yang menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset keuangan dan operasional. Perseroan menetapkan secara berkesinambungan suatu mekanisme proses pengawasan melalui Sistem Pengendalian Internal dengan kualitas desain dan pelaksanaan yang dipengaruhi oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pejabat dan pegawai Perseroan.

Pengimplementasian Sistem Pengendalian Internal pada Perseroan bertujuan untuk mengamankan investasi dan aset yang dimiliki Perseroan. Kesuksesan dari pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal berada di bawah pengawasan dari Direksi, Dewan Komisaris, dan Manajer yang menjabat di setiap bidang.

Perseroan akan memastikan bahwa sistem ini dijalankan melalui mekanisme yang baik, sehingga mampu berdampak pada tercapainya pengendalian dan mitigasi risiko secara efektif di seluruh lini bisnis.

EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas terselenggaranya Sistem Pengendalian Intern yang andal dan efektif serta memastikan terlaksana dan melekatnya Sistem Pengendalian Intern pada setiap tingkatan organisasi Perseroan.

Satuan Pengawasan Internal pada Perseroan melakukan evaluasi terkait kecukupan serta efektivitas implementasi Sistem Pengawasan Internal secara menyeluruh guna mendukung keputusan dan kebijakan Direksi terkait efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan yang telah diterapkan.

The Company operates an Internal Control System as a control function that supports the role of the Board of Directors in managing and safeguarding financial and operational assets. The Company continuously establishes a mechanism for supervision through the Internal Control System with design and implementation quality influenced by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all officers and employees of the Company.

The implementation of the Internal Control System in the Company aims to safeguard the investments and assets owned by the Company. The success of the Internal Control System implementation is under the supervision of the Directors, the Board of Commissioners, and the Managers in each area.

The Company will ensure that this system is operated through a good mechanism, thus being able to impact effective control and risk mitigation across all business lines.

EVALUATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's management is responsible for ensuring the reliability and effectiveness of the Internal Control System and ensuring the implementation and integration of the Internal Control System at every level of the Company's organization.

The Internal Audit Unit of the Company evaluates the adequacy and effectiveness of the comprehensive implementation of the Internal Control System to support decisions and policies of the Directors regarding the effectiveness of the Company's Internal Control System that has been applied.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Hasil evaluasi ini kemudian disampaikan oleh Satuan Pengawas Internal kepada Manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya, sehingga dapat memastikan berjalannya Sistem Pengendalian Internal secara efektif pada Perseroan.

Dari hasil evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2023, menunjukkan bahwa Sistem Pengendalian Internal pada Perseroan telah berjalan secara memadai.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The results of this evaluation are then communicated by the Internal Audit Unit to Management for follow-up and monitoring of its implementation, ensuring the effective operation of the Internal Control System within the Company.

Based on the evaluation results conducted during the year 2023, it is indicated that the Internal Control System within the Company has been operating adequately.

STATEMENT OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee declare that the Internal Control System implemented throughout the year 2023 has been conducted in accordance with the Company's needs.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF TAHUN 2023

Legal Cases and Administrative Sanctions in 2023

Sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan Perseroan tidak memiliki/tidak sedang terlibat dalam perkara lainnya baik perdata maupun pidana yang tercatat dalam register Pengadilan Negeri.

As of the publication of this Annual Report, the Company does not have/is not currently involved in any other cases, either civil or criminal, which are recorded in the District Court register.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Company Information and Data

Dalam rangka melaksanakan prinsip keterbukaan informasi, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan perusahaan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web

www.jasaberdikari.co.id.

Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemegang kepentingan dapat menghubungi Corporate Secretary/ Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke: **corsec@jasaberdikari.co.id** atau **info@jasaberdikari.co.id**.

In order to implement the principle of information disclosure, the Company is committed to always making it easy for stakeholders and the public to access information regarding financial and company information, publications, products and corporate actions via the website **www.jasaberdikari.co.id**.

Information on the website is available in Indonesian and English. To obtain further information, interested holders can contact the Company's Corporate Secretary/Investor Relations by sending an email to: **corsec@jasaberdikari.co.id** or **info@jasaberdikari.co.id**.

KODE ETIK

Code of Ethics

Perseroan belum mengadopsi Kode Etik sebagai panduan bagi semua anggota Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Meskipun begitu, Perseroan memiliki budaya perusahaan yang mengatur perilaku seluruh anggotanya, yang tercermin dalam Nilai-nilai Perusahaan.

Perseroan belum mengadopsi Kode Etik sebagai panduan bagi semua anggota Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Meskipun begitu, Perseroan memiliki budaya perusahaan yang mengatur perilaku seluruh anggotanya, yang tercermin dalam Nilai-nilai Perusahaan.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

STRATEGI KEBERLANJUTAN

[A.1]

Perseroan terus meningkatkan proses internal untuk memastikan keunggulan operasional dan kualitas layanan kepada pelanggan. Komitmen untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan melalui tindakan nyata terus dilakukan dengan harapan dapat menghasilkan dampak lingkungan, sosial, ekonomi, dan keuangan yang semakin positif untuk mendukung pertumbuhan usaha berkelanjutan.

Sebagai perusahaan penyedia jasa logistik terintegrasi, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan dengan menjaga keseimbangan pada tiga pilar dasar yaitu bisnis yang lebih baik (profit), lingkungan hidup yang lebih baik (planet), dan hubungan sosial yang lebih baik (people).

Dalam aspek bisnis yang lebih baik, Perseroan terus mengembangkan kualitas layanan kepada pelanggan dan berupaya meningkatkan produktivitas usaha dengan menambah jumlah pelanggan. Selain itu, meningkatkan jumlah armada untuk menjaga komitmen dalam melakukan pelayanan.

Untuk mendukung kualitas lingkungan hidup yang lebih baik, Perseroan berupaya untuk mengelola kegiatan operasional dan mengukur dampak terhadap lingkungan sekitar dan memulai inisiatif untuk menggunakan peralatan elektronik hemat energi, dan menggunakan armada niaga yang telah lulus uji emisi. Perseroan juga menjajaki penggunaan armada operasional listrik dengan mengunjungi pabrik pembuatan kendaraan niaga listrik di China. Ini dilakukan dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan melalui penggunaan kendaraan rendah emisi karbon.

SUSTAINABILITY STRATEGY

[A.1]

The Company continues to enhance its internal processes to ensure operational excellence and quality of service to customers. The commitment to provide added value to stakeholders through tangible actions is ongoing, with the hope of generating increasingly positive environmental, social, economic, and financial impacts to support sustainable business growth.

The Company implements a sustainability strategy by maintaining balance across three main pillars: better business growth (profit), better environmental preservation (planet), and better social relationship enhancement (people).

In terms of better business, the Company continues to improve the quality of service to customers and strives to increase business productivity by expanding its customer base. Additionally, it enhances its fleet to fulfil commitments in service delivery.

To support better environmental quality, the Company endeavours to manage operational activities and measure their impact on the surrounding environment. Initiatives include the use of energy-efficient electronic equipment and the utilization of commercial fleets that have passed emission tests. The Company also explores the use of electric operational fleets by visiting electric commercial vehicle manufacturing plants in China, aiming to preserve the environment through low-carbon emission vehicle usage.

Dalam aspek sosial, Perseroan terus berupaya meningkatkan harmonisasi dan kolaborasi dengan pemangku kepentingan lain termasuk karyawan, regulator, pemasok, mitra pengemudi, dan masyarakat.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Untuk melakukan internalisasi nilai-nilai keberlanjutan agar menjadi budaya, Perseroan melakukan upaya sebagai berikut:

- a. Melakukan kegiatan usaha dengan penuh integritas dan beretika.
- b. Menghargai pelanggan dengan cara memberikan layanan yang terbaik kepada pelanggan.
- c. Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
- d. Memerhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- e. Melakukan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan.
- f. Peduli terhadap perubahan iklim dan memperhatikan lingkungan hidup.
- g. Menjalin hubungan baik dan memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

In the social aspect, the Company continuously seeks to enhance harmonization and collaboration with other stakeholders, including employees, regulators, suppliers, driver partners, and the community.

Building a Sustainability Culture

To internalize sustainability values into its culture, the Company undertakes the following efforts:

- a. Conducting business activities with integrity and ethics.
- b. Valuing customers by providing excellent service.
- c. Respecting human rights in business operations.
- d. Prioritizing occupational health and safety.
- e. Developing human resources through training.
- f. Caring for climate change and environmental concerns.
- g. Establishing good relationships and providing benefits to stakeholders.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Sustainability Overview

Kinerja Ekonomi
[B.1]

Economic Performance
[B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Armada Truk Number of Truck Fleet	Unit Unit	452	448	367
Jumlah Truk Listrik (Electric Vehicle) Number of Electric Trucks	Unit Unit	0	0	0
Pelibatan Pemasok Lokal (barang dan Jasa) Involvement of Local Suppliers (Goods and Services)	Jumlah Mitra Bisnis Number of Business Partners	35	33	29
Tenaga Kerja Lokal Local Workforce	Persentase Percentage	100%	100%	100%
Jumlah Aset Total Assets	Miliar Rupiah Billion Rupiah	181.36	120.24	104.97
Pendapatan Revenue	Miliar Rupiah Billion Rupiah	166.79	64.28	61.58
Ekuitas Equity	Miliar Rupiah Billion Rupiah	128.97	55.96	43.39

Kinerja Lingkungan Hidup
[B.2]

Environmental Performance
[B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan BBM BBM Consumption	Liter Litre	4,127,091	3,754,568	3,363,841
Konsumsi Listrik Electricity Consumption	KwH KwH	7,837	6,662	5,878

Kinerja Sosial
[B.3]

Social Performance
[B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	107	116	106
Dana CSR CSR Budget	Juta Rupiah Million Rupiah	100	65	45

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

[C.1-C.6]

Visi

Menjadi perusahaan yang terpercaya dengan pelayanan prima dan menjadi pilihan utama bagi para Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Misi

Menjadi perusahaan jasa transportasi dan logistik yang menawarkan pelayanan prima dan didukung oleh tenaga yang ahli dan berpengalaman dibidangnya serta memanfaatkan teknologi secara optimal.

Budaya dan Nilai Keberlanjutan Perseroan

[C.1]

Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Perseroan membangun budaya keberlanjutan berdasarkan prinsip perusahaan yaitu **LAJU** (Lanjutkan Prestasi, **A**man di jalan, tempat kerja dan rumah; **J**ujur dan Keterbukaan, dan **U**tamakan Kepuasan Pelanggan).

Lanjutkan Prestasi (Sustainable Growth)

Lanjutkan prestasi (Sustainable Growth), terus bertumbuh dengan sehat, kuat dan efisien.

Aman di jalan, tempat kerja dan rumah (Safety & Quality)

Aman di jalan, tempat kerja, dan di rumah (Safety & Quality), keamanan dan keselamatan kerja adalah hal yang utama, baik di jalan, di tempat kerja maupun di lingkungan rumah tinggal.

Jujur dan Keterbukaan (Honesty & Transparency)

Kejujuran dan transparansi (Honesty & Transparency) adalah prinsip utama bagi manajemen, pegawai, dan mitra LAJU.

[C.1-C.6]

Vision

To become a trusted company with excellent service and be the preferred choice for customers and other stakeholders.

Mission

To become a transportation and logistics service company that offers excellent service and is supported by expert and experienced professionals in their field and maximizes the use of technology.

Company Culture and Sustainability Values

[C.1]

The company has principles that have become its culture and values, namely LAJU (Sustain Achievement, Safety in road, Workplace and Home; Honesty and Transparency, and Prioritize Customer Satisfaction).

Lanjutkan Prestasi (Sustainable Growth)

Sustain achievement (Sustainable Growth), continue to grow healthily, strongly, and efficiently.

Aman di jalan, tempat kerja dan rumah (Safety & Quality)

Safety in road, workplace, and home (Safety & Quality), safety and occupational health are paramount, both on the road, at the workplace, and in the residential environment.

Jujur dan Keterbukaan (Honesty & Transparency)

Honesty and transparency (Honesty & Transparency) are the main principles for management, employees, and LAJU partners.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

Utamakan Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction)

Utamakan kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction), fokus pada kepuasan pelanggan dengan selalu berusaha memberikan yang terbaik, dan melebihi ekspektasi.

Informasi lebih lengkap mengenai Profil Perusahaan terdapat dalam bagian Profil Perusahaan yang termuat dalam Laporan Tahunan ini.

Utamakan Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction)

Prioritize customer satisfaction (Customer Satisfaction), focus on customer satisfaction by always striving to provide the best, and exceed expectations.

More complete information regarding the Company Profile is contained in the Company Profile section contained in this Annual Report.

SKALA USAHA

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	Miliar Rupiah Billion Rupiah	181.36	120.24	104.97
Jumlah Liabilitas Total Liability	Miliar Rupiah Billion Rupiah	166.79	64.28	61.58
Jumlah Ekuitas Total Equity	Miliar Rupiah Billion Rupiah	128.97	55.96	43.39
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	107	116	106
Persentase Kepemilikan Saham Shareholder Percentage	%	- PT Ervin Niaga Abadi (60,70%) - Marcia Maria Tri Martini (6,74%) - Publik (32,56%)	- PT Ervin Niaga Abadi (90%) - Marcia Maria Tri Martini (10%)	- PT Ervin Niaga Abadi (90%) - Marcia Maria Tri Martini (10%)

SCALE ENTERPRISES

Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan adalah Jasa Logistik Terintegrasi. Selain itu, dalam kerangka pengembangan bisnis, Perseroan juga menjalankan aktivitas usaha penunjang yang meliputi Manajemen Pergudangan dan Penyimpanan, dan Aktivitas Cold Storage.

Products, Services and Business Activities

The business activity carried out by the Company is Integrated Logistics Services. Apart from that, within the framework of business development, the Company also carries out supporting business activities which include Warehousing and Storage Management, and Cold Storage Activities.

WILAYAH OPERASI | OPERATION AREA



JABODETABEK, BOJA, SURABAYA, SAMARINDA, BALIKPAPAN, TARAKAN
MAKASSAR, TAKALAR, KENDARI, BAU BAU, MANADO, MOROWALI, PALU.

Keanggotaan pada Asosiasi

Perseroan merupakan anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan Perkumpulan Keamanan dan Keselamatan Indonesia (Komselindo).

Membership in the Association

The Company has become a member of the Indonesian Issuers Association (AEI) and the Indonesian Security and Safety Association (Kamselindo).

Perubahan Yang Bersifat Signifikan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang signifikan di Perseroan.

Characteristic Changes Significant

Throughout 2023, there will be no significant changes in the Company.

PENJELASAN DIREKSI

Explanation of The Board of Directors

[D.1]

Kebijakan Untuk Merespons Tantangan Dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) melalui kegiatan usaha yang dijalankannya yaitu sebagai perusahaan penyedia jasa logistik terintegrasi. Dalam kerangka pengembangan bisnis, Perseroan juga menjalankan aktivitas usaha penunjang yang meliputi Manajemen Pergudangan dan Penyimpanan, dan Aktivitas Cold Storage.

Dalam mengelola usaha Perseroan berpedoman nilai-nilai inti yang juga menjadi nilai keberlanjutan dalam setiap aktivitasnya. Budaya dan nilai Perseroan yang senantiasa dijalankan yaitu LAJU (Lanjutkan Prestasi; Aman di jalan, tempat kerja dan rumah; Jujur dan Keterbukaan, dan Utamakan Kepuasan Pelanggan).

Untuk mempertahankan loyalitas pelanggan, Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan melalui keunggulan layanan "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B). Dalam sifat layanan utama ini semua fasilitas penunjang yang meliputi angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, dan jasa pengelolaan pergudangan didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) pelanggan saja di 1 (satu) lokasi.

Dalam bisnis jasa logistik terintegrasi, isu lingkungan terutama yang berkaitan dengan emisi karbon dari operasional armada niaga menjadi kepedulian Perseroan. Untuk itu, seluruh armada niaga yang dioperasikan telah lulus uji emisi sesuai dengan regulasi dan peraturan yang berlaku.

[D.1]

Policy to Respond to Challenges in Achieving Sustainability Strategies

The Company is committed to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) through its business activities as an integrated logistics service provider. Within the framework of business development, the Company also operates supporting activities including Warehouse Management and Storage, and Cold Storage Activities.

In managing its business, the Company adheres to core values that also serve as sustainability values in its every activity. The Company's culture and values, which are consistently upheld, are LAJU (Continue Achievement; Safe on the road, workplace, and home; Honesty and Transparency, and Prioritize Customer Satisfaction).

To maintain customer loyalty, the Company always prioritizes customer satisfaction through the excellence of its "Dedicated & Integrated Logistic Support" service or comprehensive logistics services provided to Customers (especially B2B). In this main service nature, all supporting facilities including transportation, drivers, delivery management services, and warehouse management services are dedicated specifically to only one customer at one location.

In the integrated logistics service business, environmental issues, especially those related to carbon emissions from commercial fleet operations, are a concern for the Company. Therefore, all operational commercial fleets have passed emission tests according to applicable regulations and rules.

Dalam upaya mendukung pertumbuhan berkelanjutan yang ramah lingkungan, Perseroan telah melakukan langkah konkret dengan kunjungan Direksi dan Komisaris Perseroan ke pabrik Anhui Jianghuai Automobile Group Co., Ltd. (JAC) pada Mei 2023. Pabrik ini merupakan produsen truk listrik ringan di China, yang menjadi pilihan untuk menjajaki penggunaan armada niaga listrik (electric vehicle) sebagai langkah dukungan terhadap penciptaan lingkungan hidup yang lebih baik.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Padapilar bisnis yang lebih baik, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp166,79 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 12,76% dari tahun sebelumnya sebesar Rp147,92 miliar. Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp12,78 miliar di tahun 2023, naik sebesar 4,58% dari tahun 2022 sebesar Rp12,22 miliar.

Perseroan berhasil menambah pelanggan baru di tahun 2023 yakni PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk. Penambahan Pelanggan baru menambah sumber pendapatan usaha Perseroan.

Pencapaian kinerja operasional di bidang ekonomi dengan tetap memerhatikan keselarasan dengan kinerja sosial dan lingkungan merupakan implementasi dari program keberlanjutan Perseroan di tahun 2023.

Strategi Pencapaian Target

Dalam mengelola usaha Perseroan menghadapi sejumlah risiko yang dapat diklasifikasikan sebagai risiko utama, risiko usaha, dan risiko umum. Risiko utama yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan kegiatan usaha Perseroan adalah kemampuan menjaga dan mempertahankan pelayanan terbaik kepada pelanggan.

In efforts to support environmentally friendly sustainable growth, the Company has taken concrete steps with the visit of the Company's Directors and Commissioners to the Anhui Jianghuai Automobile Group Co., Ltd. (JAC) factory in May 2023. This factory is a manufacturer of light electric trucks in China, which is chosen to explore the use of electric commercial fleets (electric vehicles) as a step to support the creation of a better environment.

Implementation of Sustainable Finance

In the better business pillar, the Company recorded revenues of Rp. 166.79 billion in 2023, an increase of 12.76% from the previous year's Rp. 147.92 billion. The Company's net profit amounted to Rp. 12.78 billion in 2023, an increase of 4.58% from Rp. 12.22 billion in 2022.

The Company successfully added new customers in 2023, namely PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk. Adding new customers adds to the Company's business revenue sources.

Achieving operational performance in the economic field while still considering alignment with social and environmental performance is the implementation of the Company's sustainability program in 2023.

Target Achievement Strategy

In managing its business, the Company faces a number of risks which can be classified as main risks, business risks, and general risks. The main risk that has a significant impact on the continuity of the Company's business activities is the ability to maintain and maintain the best service to customers.

PENJELASAN DIREKSI

Explanation of The Board Of Directors

Kegagalan Perseroan dalam menjaga pelayanan terbaik dapat mempengaruhi reputasi dan dapat berdampak langsung pada kelanjutan hubungan kerjasama dengan pelanggan dan kemungkinan besar menghambat pertumbuhan usaha berkelanjutan.

Perseroan telah melakukan mitigasi dan meminimalisasi potensi risiko-risiko tersebut dengan melaksanakan manajemen risiko. Untuk mitigasi risiko utama, Perseroan senantiasa menjaga dan mempertahankan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Selama ini, Perseroan telah dipercaya 14 tahun menjadi partner logistic dari MIDI selaku salah satu pelanggan utama dan selalu diperpanjang.

Dalam mitigasi risiko tindakan mitra pengemudi dan risiko kecelakaan dan kelalaian, Perseroan melakukannya dengan peraturan perusahaan, perjanjian kemitraan dan komunikasi aktif secara langsung maupun melalui lembaga Bipartit. Reward and Punishment juga telah diberlakukan untuk mitra pengemudi.

The Company's failure to maintain the best service can affect its reputation and can have a direct impact on the continuation of cooperative relationships with customers and is likely to hinder sustainable business growth.

The Company has carried out mitigation and minimize these potential risks by implementing risk management. To mitigate major risks, the Company always maintains and maintains the best service to customers. So far, the Company has been trusted for 14 years as MIDI's logistics partner as one of its main customers and has always been extended.

In mitigating the risk of driver-partner actions and the risk of accidents and negligence, the Company does this through company regulations, partnership agreements and active communication directly or through Bipartite institutions. Rewards and Punishments have also been implemented for driver partners.

Untuk memitigasi risiko persaingan usaha, Perseroan secara terus menerus selalu menganalisa situasi persaingan bisnis yang ada di dalam industri Logistik serta industri para Pelanggan. Operational Excellence, Tenaga yang berpengalaman dan kompeten, Budaya Kerja, Komunikasi, dan Transparansi yang efektif, Model Bisnis yang sehat dan profitable, serta Permodalan yang cukup dipercaya dapat menjamin pertumbuhan perusahaan secara sustainable di masa yang akan datang dan menjadi keunggulan kompetitif Perseroan.

To mitigate the risk of business competition, the Company continuously analyses the business competition situation in the Logistics industry and the Customers' industry. Operational Excellence, experienced and competent personnel, effective work culture, communication and transparency, a healthy and profitable business model, and sufficient capital that can be trusted to guarantee sustainable company growth in the future and become the Company's competitive advantage.

Jakarta, 2024
Hormat Kami,
Atas Nama Direksi
Respectfully,

On Behalf of the Board of Directors



James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama
President Director

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial (people, planet, and profit atau 3P). Penerapan tata kelola berkelanjutan sesuai dengan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik.

Seiring dengan penerapan tata kelola keberlanjutan, Perseroan berupaya mengelola dampak kegiatan usahanya sesuai dengan ESG (Environmental, Social, dan Governance). Perseroan juga telah melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) yang sudah menjadi kesepakatan global.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [E.1]

Perseroan menerapkan tata kelola berkelanjutan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial dikelola oleh beberapa divisi. Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah Sekretaris Perusahaan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [E.2]

Selama tahun 2023, Perseroan mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan sesuai dengan pengembangan kompetensi yang dibutuhkan. Rincian kegiatan pelatihan termuat dalam bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company is committed to implementing sustainable governance by paying attention to Economic, Environmental and Social aspects (People, Planet, and Profit or 3P). Implementation of sustainable governance in accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance for financial service institutions, issuers and public companies.

Along with implementing sustainability governance, the Company strives to manage the impact of its business activities in accordance with ESG (Environmental, Social and Governance). The Company has also carried out social and environmental responsibility activities to support the achievement of sustainable development goals (SDGs) which have become a global agreement.

Sustainability Governance Structure [E.1]

The Company implements sustainable governance, especially those related to environmental and social aspects, managed by several divisions. The person responsible for implementing Sustainable Finance is the Corporate Secretary.

Competency Development Related to Sustainability Aspects [E.2]

During 2023, the Company will hold employee training and development in accordance with the required competency development. Details of training activities are contained in the Company Profile section of this Annual Report.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Aspek Keberlanjutan [E.3]

Perseroan telah melaksanakan manajemen risiko untuk memetakan dan memitigasi kemungkinan terjadinya risiko-risiko dalam mengelola usaha. Dalam bagian Tata Kelola Perusahaan yang termuat dalam laporan ini, pengelolaan risiko dilakukan secara terintegrasi dimana seluruh divisi diminta untuk memetakan potensi risiko dalam setiap aktivitas usaha dan upaya mitigasi risiko tersebut.

Dari laporan yang disampaikan oleh divisi, Direksi akan melakukan evaluasi lanjutan, memberikan arahan, dan memberi keputusan atas langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengantisipasi dampak dari risiko yang mungkin terjadi. Selanjutnya Direksi meminta pandangan Dewan Komisaris terhadap upaya tersebut.

Perseroan menilai, manajemen risiko yang diterapkan cukup memadai untuk mengantisipasi risiko utama, risiko usaha, dan risiko umum yang dihadapi. Manajemen risiko akan selalu diperbarui sesuai dengan perkembangan yang terjadi.

Pelibatan Para Pemangku Kepentingan [E.4]

Dari analisis pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan usaha Perseroan dan yang memiliki pengaruh signifikan, Perseroan mengidentifikasi 6 (enam) pemangku kepentingan utama dalam laporan ini yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, regulator, masyarakat, pelanggan, dan mitra kerja.

Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data perkembangan kinerja Perseroan.

Risk Assessment of Implementing Sustainability Aspects [E.3]

The Company has implemented risk management to map and mitigate possible risks in managing the business. In the Corporate Governance section contained in this report, risk management is carried out in an integrated manner where all divisions are asked to map potential risks in each business activity and efforts to mitigate these risks.

From the report submitted by the division, the Board of Directors will carry out further evaluations, provide direction, and make decisions on the steps that must be taken to anticipate the impact of risks that may occur. Furthermore, the Board of Directors asked for the Board of Commissioners' views on these efforts.

The Company assesses that the risk management implemented is adequate to anticipate the main risks, business risks and general risks faced. Risk management will always be updated according to developments.

Involvement of Stakeholders [E.4]

From the analysis of interaction patterns and the nature of involvement with the Company's business activities and those that have significant influence, the Company identified 6 (six) main stakeholders in this report consisting of shareholders, employees, regulators, society, customers and work partners.

The Company is committed to continuing to involve every stakeholder through routine communication activities and information transparency as well as easy access to data on the Company's performance developments.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Adapun metode dan frekuensi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan sebagai berikut:

The methods and frequency of involving the Company's stakeholders are as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan - RUPS Luar Biasa - Laporan Tahunan - Konferensi Pers - Annual General Meeting of Shareholders (AGM) - Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) - Annual Report - Press Conference	- Tahunan - Sebagaimana diperlukan - Tahunan - Sebagaimana diperlukan - Annual - As needed - Annual - As needed
Regulator Regulator	- Kepatuhan terhadap peraturan - Laporan Tahunan - Laporan Triwulanan - Compliance with regulations - Annual Report - Quarterly Report	- Sesuai yang disyaratkan - Tahunan - Triwulan - In accordance with the requirements - Annual - Quarterly
Karyawan Employee	- Pendidikan dan pengembangan kompetensi. - Penandatanganan kontrak kerja. - Education and competency development - Signing of the employment contract	- Sebagaimana diperlukan - Sesuai peraturan - As needed - According to regulations
Mitra Kerja Work Partner	- Pertemuan untuk membahas negosiasi pekerjaan - Meeting to discuss job negotiations	- Memberikan informasi yang jelas dan terbuka. - Melakukan kerja sama berdasarkan kontrak yang telah disepakati. - Providing clear and transparent information. - Collaborating based on agreed-upon contracts.
Pelanggan Customers	- Pemenuhan SLA - Penandatanganan kontrak kerja sama - Layanan Pengaduan - Fulfillment of SLA - Signing of the cooperation contract - Complaint Services or Grievance Services	- Sebagaimana dipersyaratkan - Sebagaimana dipersyaratkan - Sebagaimana diperlukan - As required - As required - As needed
Masyarakat Public	- Melaksanakan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) - Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) activities	- Tahunan - Annual

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

[E.5]

Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, Perseroan menghadapi sejumlah masalah atau tantangan sebagai berikut:

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

[E.5]

In implementing sustainable finance, the Company faces a number of problems or challenges as follows:

Aspek Aspect	Tantangan Challenge	Pengaruh Terhadap Perseroan Influence on the Company	Upaya Perseroan Corporate Initiatives
Lingkungan Environment	• Efisiensi energi seperti konsumsi listrik dan air • Efisiensi penggunaan bahan bakar minyak (BBM) • Rencana penggunaan armada niaga listrik, namun hingga kini belum tersedia unitnya di Indonesia • Energy efficiency such as electricity and water consumption • Efficiency in the use of fuel oil (BBM) • Plans for the use of electric commercial fleets, but as of now, the units are not available in Indonesia	• Peningkatan biaya operasional jika terjadi inefisiensi. • Operasionalisasi armada niaga listrik akan menurunkan emisi karbon • Increased operational costs in case of inefficiency • Operationalization of electric commercial fleets will reduce carbon emissions	• Mengimbuu karyawan agar hemat energi • Menggunakan alat listrik yang hemat energi seperti lampu, AC, dan lainnya • Menggunakan armada hemat BBM • Melakukan kunjungan kerja ke pabrik pembuatan truk Listrik di Cina • Encouraging employees to be energy-efficient • Using energy-efficient electrical appliances such as lights, air conditioners, and others • Using a fuel-efficient fleet • Conducting a work visit to an Electric Truck manufacturing plant in China
Sosial Social	• Memberi kontribusi bagi masyarakat • Meningkatkan kesejahteraan karyawan • Contributing to the community • Improving employee welfare	• Mengurangi citra positif Perseroan apabila tidak berkontribusi bagi masyarakat • Menurunkan produktivitas karyawan apabila kurang sejahtera • Reducing the positive image of the company if it does not contribute to the community • Decreasing employee productivity if they are not prosperous	• Melakukan kegiatan CSR setiap tahun • Memberlakukan remunerasi sesuai regulasi dan kewajiban sesuai di industri logistik • Conducting CSR activities every year • Implementing remuneration in accordance with regulations and industry norms in the logistics sector
Tata Kelola Good Corporate Governance	• Perubahan regulasi • Regulatory changes	• Dikenakan teguran/sanksi jika Perseroan tidak melaksanakannya • Subject to reprimand/sanction if the company does not implement it	• Perseroan senantiasa mematuhi regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bagian dari pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik • The company always complies with the prevailing regulations and laws as part of implementing Good Corporate Governance (Tata Kelola Perusahaan Yang Baik)

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Perseroan berkomitmen untuk terus membangun budaya berkelanjutan dan meningkatkan internalisasinya pada manajemen dan seluruh karyawan serta mitra pengemudi melalui kegiatan briefing; pendidikan dan pelatihan, serta pelaksanaan TJSL. Selain itu, seluruh armada operasional juga telah lulus uji emisi dan dilakukan perawatan secara berkala.

Activities to Build a Culture of Sustainability [F.1]

The Company is committed to continuing to build a sustainable culture and increasing its internalization among management and all employees and driver partners through briefing activities; education and training, as well as implementation Social and Environmental Responsibility. Apart from that, the entire operational fleet has also passed emissions tests and is carried out regular maintenance.

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss [F.2]

Tahun Years	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Armada (Unit) Comparison of Fleet Production Targets and Realization (Units)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp Miliar) Comparison of Revenue Targets and Realization (in Billion Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba Bersih (Rp Miliar) Comparison of Net Profit Targets and Realization (in Billion Rupiah)	
	Target Targets	Realisasi Realization	Target Targets	Realisasi Realization	Target Targets	Realisasi Realization
2023	510	452	176,96	166,72	17,53	11,85
2022	361	448	151.57	147.92	19.87	12.22

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup

[F.4]

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya lingkungan hidup yang termasuk dalam biaya Iuran Pengelolaan Lingkungan.

Aspek Material

Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan

[F.5]

Perseroan berkomitmen untuk menggunakan bahan-bahan yang ramah lingkungan dengan mengurangi penggunaan kertas dan tisu. Hal ini bertujuan untuk mengurangi ketergantungan terhadap sumber daya alam dan dampaknya terhadap ketersediaan. Langkah-langkah pengurangan ini diimplementasikan dengan menerapkan sistem elektronik dalam kegiatan administratif, termasuk surat-menyurat dan pengarsipan dokumen Perusahaan.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

General Aspects

Environmental Costs

[F.4]

In 2023, the Company has incurred environmental costs which are included in the Environmental Management Contribution costs.

Material Aspect

Use of Environmentally Friendly Materials

[F.5]

The Company is committed to using environmentally friendly materials by reducing the use of paper and tissues. This aims to reduce dependence on natural resources and their impact on availability. Reduction measures are implemented by adopting electronic systems in administrative activities, including correspondence and document archiving for the Company.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Aspek Energi Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Energy Aspect The Quantity and Intensity of Energy Used [F. 6]

Pemakaian Energi Energy Consumption				
Energi Energy	Satuan Units	2023	2022	2021
BBM	Liter	4,127,091	3,754,568	3,363,841
	Gigajoules	604.701,37	550.119,30	492.869,98
Listrik	Kwh	7,837	6,662	5,878
	Gigajoules	28,21	23,98	21,16
Total	Gigajoules	604.729,58	550.143,28	492.891,14
Jumlah Produksi (Armada)	Unit	452	448	367
Intensitas Pemakaian Energi (BBM) /Unit	Gigajoules/Unit	1.137,90	1.228,00	1.343,03

Upaya Efisiensi Energi [F.7]

Perseroan telah melakukan beragam upaya untuk meningkatkan efisiensi energi diantaranya menggunakan peralatan elektronik dan mekanikal hemat energi dan mematikan lampu di luar jam kerja. Penggunaan AC pun sebatas jam kerja operasional. Selain itu, melakukan perawatan kendaran operasional secara berkala di bengkel-bengkel terpercaya.

Energy Efficiency Efforts [F.7]

The Company has made various efforts to increase energy efficiency, including using energy-saving electronic and mechanical equipment and turning off lights outside working hours. AC use is limited to operational working hours. Apart from that, carry out regular operational vehicle maintenance at trusted workshops.

Aspek Air**Penggunaan Air****[F.8]**

Perusahaan memanfaatkan pasokan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk memenuhi kebutuhan domestik di kantor. Upaya dilakukan untuk menggunakan air secara efisien, termasuk penyuluhan tentang penggunaan yang bijaksana dan kebiasaan mematikan keran setelah penggunaan.

Dikarenakan skala perusahaan yang kecil, tidak dilakukan pengukuran khusus terkait penggunaan air. Pemakaian air di lingkungan Perusahaan terbatas pada kebutuhan sanitasi dan wudhu, dalam jumlah yang tidak signifikan.

Keanekaragaman Hayati**[F.9] & [F.10]**

Lokasi kantor tidak berada di kawasan lindung atau area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi di luar hutan lindung. Oleh karena itu, operasional perusahaan tidak memiliki dampak signifikan terhadap keanekaragaman hayati, termasuk jenis-jenis hewan dan tumbuhan yang dilindungi.

Aspek Emisi**Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya****[F.11]**

Dalam menjalankan aktivitas usaha, Perseroan menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang bersumber dari konsumsi BBM dan konsumsi listrik. dan perjalanan dinas. Emisi GRK yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

Sumber Emisi GRK Sources of Greenhouse Gas Emissions	2023	2022	2021
BBM	10,973.11	9,982.65	8,943.78
Listrik	6,67	5,66	4,99
Total	10,979.77	9,988.31	8,948.78

Water Aspect**Water usage****[F.8]**

The company utilizes water supplies from the Regional Drinking Water Company (PDAM) to meet domestic needs in the office. Efforts are made to use water efficiently, including education about wise use and the habit of turning off taps after use.

Due to the company's small scale, no specific measurements are made regarding water use. Water use in the Company's environment is limited to sanitation and ablution needs, in insignificant amounts.

Biodiversity**[F.9] & [F.10]**

The office location is not in a protected area or area with a high level of biodiversity outside of protected forests. Therefore, company's operations do not have a significant impact on biodiversity, including protected types of animals and plants.

Emission Aspect**Amount and Intensity of Emissions Generated Based on Type****[F.11]**

In carrying out business activities, the Company produces Green House Gas (GHG) emissions originating from fuel consumption and electricity consumption, and business trips. The resulting GHG emissions are as follows:

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [F.12]

Perseroan terus berupaya mengurangi emisi yang dihasilkan dari kegiatan armada operasional. Salah satu upaya dilakukan adalah perawatan armada secara berkala di bengkel-bengkel terpercaya dan melakukan uji emisi. Dari upaya yang dilakukan tersebut, terdapat penambahan emisi GRK pada tahun 2023 menjadi sebesar 10.979,77 Ton CO2-eq dari tahun sebelumnya sebesar 9.988,31 Ton CO2-eq di tahun 2022. Emisi GRK yang bertambah disebabkan adanya penambahan armada Perseroan dan peningkatan jumlah pengiriman/ritase armada Perseroan.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Keluhan terkait isu lingkungan dapat dilaporkan melalui telepon atau e-mail. Pengaduan akan diambil tindakan jika terbukti bahwa Perseroan mengabaikan aspek lingkungan dalam operasional bisnisnya. Namun, jika keluhan tersebut tidak memiliki dasar yang benar, maka tidak akan dilanjutkan prosesnya.

Alamat:

Jalan Jalur Sutera, Ruko Prominence Blok 38F No 39, Panunggangan Timur, Pinang, Kab. Tangerang, Banten 15143.

Nomor telpon:

021-6912287

Surel:

corsec@jasaberdikari.co.id

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Selama periode 2021 hingga 2023, Perseroan tidak mendapatkan keluhan terkait isu lingkungan.

Emission Reduction Efforts and Achievements [F.12]

The Company continues to strive to reduce emissions resulting from operational fleet activities. One of the efforts made is regular fleet maintenance at trusted workshops and carrying out emission tests. From these efforts, there will be additional GHG emissions in 2023 to 10,979.77 tonnes. CO2-eq from the previous year was 9,988.31 Tons CO2-eq in 2022. The increase in GHG emissions is due to the addition of the Company's fleet and an increase in the number of fleet/rotations for the Company's deliveries.

Aspects of Complaints Related to the Environment

Complaints related to environmental issues can be reported via telephone or e-mail. Complaints will be taken if it is proven that the Company ignores environmental aspects in its business operations. However, if the complaint does not have a true basis, the process will not continue.

Address :

Jalan Jalur Sutera, Ruko Prominence Block 38F No 39, Panunggangan Timur, Pinang, Kab. Tangerang, Banten 15143

Telephone number:

021-6912287

Email:

corsec@jasaberdikari.co.id

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [F.16]

During the 2021 to 2023 period, the Company received no complaints regarding environmental issues.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Keuangan keberlanjutan dalam kinerja sosial terdiri dari aspek ketenagakerjaan, masyarakat, dan pelanggan. Perseroan senantiasa mengembangkan usaha dengan tetap memerhatikan kebutuhan pelanggan dan kepentingan masyarakat. Dalam mengelola SDM, Perseroan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan dan peraturan lainnya yang berlaku di Indonesia.

Komitmen Pelayanan Setara Kepada Pelanggan [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh pelanggan. Pemenuhan kebutuhan pelanggan merupakan kunci utama agar usaha Perseroan dapat berkelanjutan dan semakin dipercaya oleh Pelanggan.

Aspek Ketenagakerjaan Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Dalam mengelola SDM, Perseroan memastikan ketersediaan SDM yang kompeten dan sesuai kebutuhan untuk mendukung kegiatan usaha. Perseroan melakukan rekrutmen dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan tanpa adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja.

Prinsip kesetaraan dilakukan Perseroan dalam memberikan kesempatan bekerja tidak hanya dari proses rekrutmen namun hingga kesempatan dalam mendapatkan program pengembangan kompetensi hingga program jenjang karir. Kesetaraan kesempatan bekerja tercermin dari penilaian karyawan berbasis kinerja atau sistem meritokrasi.

Sustainability finance in social performance consists of employment, community and customer aspects. The Company continues to develop its business while still paying attention to customer needs and the interests of the community. In managing human resources, the Company complies with all labour laws and regulations applicable in Indonesia.

Commitment to Equal Service to Customers [F.17]

The Company is committed to providing the best service to all customers. Fulfilling customer needs is the main key so that the Company's business can be sustainable and increasingly trusted by customers.

Employment Aspects Equal Employment Opportunities [F.18]

In managing human resources, the Company ensures the availability of competent and appropriate human resources to support business activities. The Company carries out recruitment by paying attention to the required qualifications without any discrimination in the work environment.

The Company implements the principle of equality in providing work opportunities not only from the recruitment process but also the opportunity to obtain competency development programs to career path programs. Equal employment opportunities are reflected in performance-based employee assessments or a meritocracy system.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

a. Pekerja di bawah umur

Perseroan memastikan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Seluruh karyawan telah memenuhi usia yang cukup sebagai pekerja sesuai peraturan ketenagakerjaan.

b. Tenaga Kerja Paksa

Perseroan tidak menerapkan sistem tenaga kerja paksa di tahun 2023 dan tahun-tahun sebelumnya. Perseroan memberlakukan jam kerja dan remunerasi kepada seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.

Upah Minimum [F.20]

Implementasi upah minimum yang sesuai regulasi telah dijalankan Perseroan pada tahun 2023. Perseroan memberikan remunerasi yang layak dan kompetitif yang disesuaikan dengan kondisi Perseroan, kinerja karyawan, serta standar industri logistik. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Lingkungan Bekerja Yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan memerhatikan faktor kesehatan dan keselamatan kerja (K3) karyawan sebagai salah satu prioritas utama. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas. Hal tersebut dilakukan melalui penerapan kebijakan K3 dan juga beragam fasilitas di lingkungan kerja.

Child Labour and Forced Labour [F.19]

a. Underage workers

The company ensures that it does not employ underage employees. All employees are of sufficient age to be workers according to labour regulations.

b. Forced Labor

The Company will not implement a forced labor system in 2023 and previous years. The Company applies working hours and remuneration to all employees in accordance with applicable labor laws and regulations.

Minimum wage [F.20]

The Company has implemented minimum wages in accordance with regulations in 2023. The Company provides adequate and competitive remuneration which is adjusted to the Company's conditions, employee performance and logistics industry standards. The company also includes employees in the BPJS Health and BPJS Employment programs.

Decent and Safe Working Environment [F.21]

The Company pays attention to employee health and safety (K3) factors as one of its main priorities. The Company is committed to providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees in order to increase productivity. This is done through implementing K3 policies and also various facilities in the work environment.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Perseroan terus mengembangkan kompetensi karyawan melalui kegiatan pelatihan untuk menghasilkan layanan berkualitas. Realisasi dana pengembangan kompetensi karyawan di tahun 2023 sebesar Rp 1,2 miliar.

Employee Training and Capacity Development [F.22]

The Company continues to develop employee competencies through training activities to produce quality services. The realization of employee competency development funds in 2023 is IDR 1.2 billion.

Uraian Description	Jumlah Karyawan yang memperoleh pelatihan The Number of Employees Receiving Training	Jumlah Mitra yang memperoleh pelatihan The Number of Partner Receiving Training	Jam Pelatihan Training Time	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja Average Training Hours per Employee
Keseluruhan Overall	107	300	2,442	6

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan turut berkontribusi dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan melalui kegiatan tanggung jawab sosial yang dilakukan. Perseroan turut berkontribusi dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan melalui kegiatan tanggung jawab sosial yang dilakukan. Perseroan memberikan bantuan dana untuk terapi bicara dan okupasi serta pelatihan kerja kepada kelompok berkebutuhan khusus yaitu Super Kids Community Center dan Hope Special Needs Center.

Perseroan juga melakukan kegiatan sosial keagamaan dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha dan mengadakan berbuka bersama anak-anak yatim piatu disertai dengan pemberian sembako dan uang tunai. Dampak yang dirasakan penerima adalah meningkatnya kebahagiaan dan optimisme dalam menjalankan kehidupan.

Community Aspects

Impact of Operations on Surrounding Communities [F.23]

The Company also contributes to the Sustainable Development Goals through its social responsibility activities. The Company also contributes to the Sustainable Development Goals through its social responsibility activities. The Company provides financial assistance for speech and occupational therapy as well as job training for groups with special needs, namely the Super Kids Community Center and the Hope Special Needs Center.

The company also carries out social religious activities to commemorate Eid al-Adha and holds fast breaks with orphaned children accompanied by the provision of basic necessities and cash. The impact felt by the recipient is increased happiness and optimism in living life.

KINERJA SOSIAL

Sustainability Social

Pengaduan Masyarakat

[F.24]

Perseroan membuka layanan aduan masyarakat yang merasa dirugikan oleh aktivitas usaha Perseroan, dengan alamat sebagai berikut:

Situs : www.jasaberdikari.co.id

Telepon : 021-6912287

Email : corsec@jasaberdikari.co.id

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima aduan dari masyarakat atas aktivitas usaha Perseroan.

Public Complaints

[F.24]

The Company opens a complaint service for the public who feel they have been harmed by the Company's business activities, at the following address:

Site : www.jasaberdikari.co.id

Telephone : 021-6912287

E-mail : corsec@jasaberdikari.co.id

In 2023, the Company will not receive complaints from the public regarding the Company's business activities.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

[F.25]



Perseroan mengadakan kegiatan TJSL untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di tahun 2023. Kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut:

- Perseroan melakukan kegiatan CSR dengan memberikan bantuan dana untuk terapi bicara dan okupasi serta pelatihan kerja kepada kelompok berkebutuhan khusus yaitu Super Kids Community Center dan Hope Special Needs Center.
- Perseroan melaksanakan kegiatan Buka Bersama Anak Yatim dan disertai pembagian bingkisan dan uang tunai di DC MIDI Bekasi.
- Perseroan mengadakan kegiatan qurban dalam rangka perayaan Hari Raya Idul Adha tahun 1444 Hijriah di Makassar dengan menyembelih lima ekor kambing untuk qurban dan membagikannya kepada masyarakat yang membutuhkan.

Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL)

[F.25]



The Company carries out Social and Environmental Responsibility activities to support the Sustainable Development Goals (TPB) in 2023. The activities carried out are as follows:

- The Company conducts CSR activities by providing financial assistance for speech therapy, occupational therapy, and job training to special needs groups, namely the Super Kids Community Center and Hope Special Needs Center.
- The Company organizes Iftar (breaking of fast) events with Orphans, accompanied by the distribution of gifts and cash at DC MIDI Bekasi.
- The Company holds a qurban (sacrificial) activity to celebrate Eid al-Adha in the year 1444 Hijriah in Makassar by sacrificing five goats for qurban and distributing them to the needy in the community.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dalam setiap aktivitas usahanya.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa [F.26]

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan inovasi produk seperti meremajakan armada sejumlah 54 unit dan menambah jumlah armada sebanyak 4 unit dan mengimplementasikan teknologi digital untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Perseroan melaksanakan komitmen dalam memberikan layanan berkualitas kepada Pelanggan dengan memastikan seluruh armada operasional dalam kondisi baik dan telah lulus uji emisi yang dilakukan oleh pihak berkompeten. Selain itu, Perseroan melakukan pengecekan semua armada secara berkala di bengkel-bengkel terpercaya.

Perseroan memastikan seluruh Mitra Pengemudi memiliki kelayakan mengemudi kendaraan niaga dengan mengantongi Surat Izin Mengemudi (SIM) yang masih aktif. Sosialisasi dan pelatihan keselamatan berkendara juga terus dilakukan agar Mitra Pengemudi menaati peraturan lalu lintas di jalan raya.

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Dampak yang ditimbulkan dari kegiatan usaha Perseroan kelancaran distribusi barang konsumsi kepada masyarakat. Selain itu, manajemen pergudangan telah membantu Pelanggan untuk menginventarisir aset dan kemudahan distribusi. Perseroan juga turut berkontribusi dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan penyerapan tenaga kerja.

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

The Company is committed to providing the best service to customers in every business activity.

Product/Service Innovation and Development [F.26]

In 2023, the Company will carry out product innovations such as rejuvenating its fleet of 54 units and increasing its fleet by 4 units and implementing digital technology to support the Company's smooth operations.

Products/Services that have been evaluated for safety for customers [F.27]

The Company carries out its commitment to provide quality services to customers by ensuring that all operational fleets are in good condition and have passed emissions tests conducted by competent parties. In addition, the Company checks all fleets periodically at trusted workshops.

The Company ensures that all driver partners are qualified to drive commercial vehicles by holding a driving license (SIM) that is still active and appropriate to the type of vehicle used. Driving safety outreach and training is also continuously carried out so that driver partners obey traffic regulations on the road.

Product/Service Impact [F.28]

The impact resulting from the Company's business activities is the smooth distribution of consumer goods to the public. In addition, warehouse management has helped customers to inventory assets and facilitate distribution. The company also contributes to increasing economic growth and employment.

KINERJA SOSIAL

Sustainability Social

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Sampai akhir tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan. Meskipun begitu, Perseroan terus berkomitmen untuk memenuhi ketentuan kontrak yang telah disepakati dengan pelanggan.

Customer Satisfaction Survey with Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

Until the end of 2023, the Company has not carried out a customer satisfaction survey. Despite this, the Company continues to be committed to fulfilling the contractual provisions agreed with customers.

LAIN-LAIN

Etc

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Pada tahun 2023, tidak ada verifikasi yang dilakukan oleh penyedia jasa assurance (assurance services provider) atas Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Written Verification from an Independent Party [G.1]

In 2023, no verification will be carried out by the assurance services provider on the Company's Sustainability Report.

Lembar Umpan Balik [G.2]

Perseroan belum memfasilitasi masukan dan saran dari pemangku kepentingan terhadap Laporan Keberlanjutan ini. Pada tahun depan, Perseroan akan memfasilitasinya untuk peningkatan kualitas Laporan ini.

Feedback Sheet [G.2]

The Company has not facilitated input and suggestions from stakeholders regarding this Sustainability Report. Next year, the Company will facilitate it to improve the quality of this Report.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik [G.5]

Terlampir.

List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies [G.5]

Attached.



DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Content Index

NO	NAMA INDEX Index Name	NO HALAMAN Page Number
A.1	STRATEGI KEBERLANJUTAN Sustainability Strategy	141
	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	
	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance Overview	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Overview	143
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Overview	143
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Overview	143
	PROFIL PERUSAHAAN Company Profiles	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability	144
C.2	Alamat Perusahaan Company's address	35
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	145
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Products, Services and Business Activities	145
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Association Membership	146
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational changes are significant	146
D.1	PENJELASAN DIREKSI Explanation of the Board of Directors	147
	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainable Governance	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	151
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	151
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	152
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	152
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems Against the Implementation of Sustainable Finance	154
	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Sustainable Culture Building Activities	155
	KINERJA EKONOMI Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	155
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are Aligned	Tidak Tersedia Not Available
	KINERJA LINGKUNGAN Environmental Performance	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	156
	Aspek Material Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	156
	Aspek Energi Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Dihasilkan The amount and intensity of energy produced	157
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	157
	Aspek Air Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air Water usage	158
	Aspek Keanekaragaman Hayati Aspects of Biodiversity	

NO	NAMA INDEX Index Name	NO HALAMAN Page Number
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts from operational areas that are near or in conservation areas or have biodiversity	158
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	158
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Number and Intensity of Emissions Produced by Type	158
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	159
	Aspek Limbah Dan efluen Waste and Effluent Aspects	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	Tidak Relevan Not Relevant
F.14	Mekanisme Pengolahan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Treatment Mechanism	Tidak Relevan Not Relevant
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spills That Occur (If Any)	Tidak Relevan Not Relevant
	Aspek Pengaduan Terkait lingkungan hidup Complaint Aspects Related to the environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	159
KINERJA SOSIAL Social Performance		
F.17	Komitmen LK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/Jasa yang setara kepada konsumen Commitment of FSI, Issuer, or Public Company to Provide Services on equal products and/services to consumers	156
ASPEK KETENAGAKERJAAN Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	160
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	161
F.20	Upah Minimum Regional Regional minimum wage	161
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	161
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capability Training and Development	162
ASPEK MASYARAKAT Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	162
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	163
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	163
TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN Responsibility for sustainable product/service development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	164
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Konsumen Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Consumers	164
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	164
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Product Recalls	Tidak Relevan Not Relevant
F.30	Survei Kepuasan Nasabah Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	165
LAIN-LAIN Responsibility for sustainable product/service development		
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification From Independent Party (If Any)	165
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the Sustainability Report	165
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	Tidak Tersedia Not Available
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback on Previous Year's Reports	Tidak Tersedia Not Available
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures According to POJK 51/2017	165



07

LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

Laporan Keuangan
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

*Financial Statements
With Independent Auditor's Report
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022*

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5 - 6	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	7 - 67	<i>Notes to the financial statements</i>



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK
As of December 31, 2023 and 2022, And
For The Years Ended
December 31, 2023 and 2022**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

The undersigned:

1. Nama : James Budiarto Tjandrakesuma
Alamat Kantor : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,
Lt. II Jakarta
Alamat Domisili : Sutera Harmoni VI No.15 RT
003/013, Pondok Jagung,
Serpong Utara
Jabatan : Direktur Utama

1. Name : James Budiarto Tjandrakesuma
Office Address : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,
Lt. II Jakarta
Domicile Address: Sutera Harmoni VI No.15 RT
003/013, Pondok Jagung,
Serpong Utara
Title : President Director

2. Nama : Antonius Siregar
Alamat Kantor : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,
Lt. II Jakarta
Alamat Domisili : Mahogany Residence C30,
Harjamukti, Cimanggis, Depok
Jabatan : Direktur

1. Name : Antonius Siregar
Office Address : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,
Lt. II Jakarta
Domicile Address : Mahogany Residence C30,
Harjamukti, Cimanggis, Depok
Title : Direktur

menyatakan bahwa:

declare that:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk;
- Laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Jasa Berdikari Logistics Tbk.

- Responsible for the preparation and presentation of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements;
- PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
- a. All information contained in PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
- Responsible for PT Jasa Berdikari Logistics Tbk internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director



James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur Utama/President Director

Antonius Siregar
Direktur/ Director

Jakarta, 25 Maret 2024 / Jakarta, March, 25th 2024

Ruko Kopi Mas Jl. Kopi No. 4D Lt. II, Jakarta 11230 – Indonesia
Phone : +62 21 6912287 (Hunting 4-Lines), Fax : 62 21 6904396

.Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00018/2.0927/AU.1/05/1317-3/1/III/2024Report No. 00018/2.0927/AU.1/05/1317-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut

Aset Tetap

Perusahaan memiliki aset tetap berupa kendaraan truk yang jumlahnya sangat signifikan terhadap total aset, dimana pembelian atas kendaraan truk tersebut didanai oleh utang pembiayaan konsumen.

Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit

Untuk merespons hal audit utama diatas, kami telah melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Memeriksa dokumen dan perjanjian sehubungan dengan penambahan aset truk tersebut. Serta konfirmasi ke lembaga pembiayaan dimana Perusahaan memperoleh pinjaman.
- Melakukan evaluasi atas estimasi manajemen dalam menetapkan masa manfaat aset truk.
- Melakukan observasi aset tetap.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key Audit Matters

Key audit matters are matters that, in our professional judgment, are the most significant matters in our audit of the financial statements for the current period. These matters are conveyed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related financial statements, we do not express a separate opinion on the main audit matters.

Fixed Assets

The Company has fixed assets in the form of trucks which are very significant to total assets, where the purchase of these trucks are funded by consumer financing debt.

How key audit matters was addressed in the audit

To address the key audit matters above, we have performed the following audit procedures:

- *Checked documents and agreements relating to the additional truck assets. Sent confirmation to the financing institutions which the Company obtained loan.*
- *Evaluated management estimates in determining the useful life of trucks asset.*
- *Performed fixed assets observation.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

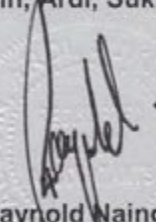
Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan



Raynold Nainggolan

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1317

25 Maret 2024 / March 25, 2024



PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	50.743.761.595	14.795.628.146	Cash and cash equivalents
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	5	7.500.000.000	-	Restricted Cash Equivalents
Piutang usaha - neto	6	17.019.285.949	11.243.306.343	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	7	92.404.897	50.000.506	Other receivable
Biaya dibayar dimuka	2c,8	4.056.699.406	10.926.211.212	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		79.412.151.847	37.015.146.207	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - neto	2b,10	95.197.549.487	75.893.591.903	Fixed assets - net
Uang muka	9	-	6.422.228.594	Advances
Aset pajak tangguhan	2k,15d	221.050.557	184.357.936	Deferred tax assets
Aset hak guna - neto	2h,11a	6.532.480.649	721.869.455	Right of use assets - net
Total Aset Tidak Lancar		101.951.080.693	83.222.047.888	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		181.363.232.540	120.237.194.095	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	12a	19.765.263.586	11.031.270.459	Short term bank loan
Utang usaha	13	1.376.999.288	1.635.454.963	Trade payables
Beban akrual	14	1.708.561.542	1.534.254.356	Accrual expenses
Utang pajak	2k,15a	1.402.582.000	2.050.396.851	Tax payables
Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	12b	-	1.176.961.465	Bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	17	8.391.864.254	18.562.252.315	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	2h,11b	1.367.940.088	620.965.926	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		34.013.210.758	36.611.556.335	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LIABILITAS JANGKA PANJANG
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun:				Long-term maturities of long term liabilities:
Utang bank	12b	-	4.919.379.348	Bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	17	12.211.500.637	21.838.296.647	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	2h, 11b	5.146.935.532	161.135.964	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	2e, 16	1.014.665.789	747.901.230	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		18.373.101.958	27.666.713.189	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		52.386.312.716	64.278.269.524	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp25 per saham				Share capital - par value Rp25 per share
Modal dasar - 5,600,000,000 saham				Authorized capital - 5,600,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.149.934.600 pada 31 Desember 2023				Issued and fully paid - 2,149,934,600 as of December 31, 2023
1.449.840.000 pada 31 Desember 2022	18	53.748.365.000	36.246.000.000	1,449,840,000 as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor	19	44.541.190.000	-	Additional paid in capital
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Keuntungan dari pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2e, 21	434.198.943	408.624.991	Gain on remeasurement of employee benefits liability
Saldo Laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		60.000.000	60.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	20	30.193.165.881	19.244.299.580	Unappropriated
Total Ekuitas		128.976.919.824	55.958.924.571	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		181.363.232.540	120.237.194.095	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN	2f,22	166.785.011.983	147.917.868.234	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2f,23	127.613.154.799	111.034.103.153	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		39.171.857.184	36.883.765.081	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	2f,24	17.966.775.846	13.143.736.409	General and administrative expenses
LABA USAHA		21.205.081.338	23.740.028.672	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSE)
Penghasilan bunga deposito dan jasa giro	2f,25	1.481.918.180	7.409.693	Time deposit and bank interest income
Pemulihan atas penurunan nilai piutang usaha	2f,25	22.142.456	121.794.980	Reversal for impairment losses on receivable
Beban keuangan	2f,25	(6.355.862.583)	(7.759.160.952)	Finance cost
Beban administrasi dan provisi bank	2f,25	(175.775.008)	(302.189.530)	Bank administration and provision
Kerugian atas penjualan aset tetap	2f,25	(54.135.629)	(755.624.687)	Loss on disposal of fixed asset
Lain-lain - neto	2f,25	(109.390.220)	498.778.120	Others - net
Beban Lain-lain - neto		(5.191.102.804)	(8.188.992.376)	Other expense - net
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN)				PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN		16.013.978.534	15.551.036.296	BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				INCOME TAX BENEFIT
PENGHASILAN				(EXPENSE)
Kini	2k,15c	(3.276.018.020)	(3.366.188.100)	Current
Tangguhan	2k,15d	43.905.787	38.974.651	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto		(3.232.112.233)	(3.327.213.449)	Other expense - net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		12.781.866.301	12.223.822.847	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item will not reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2e,21	32.787.118	440.468.504	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2k,15d	(7.213.166)	(96.903.071)	Related income tax
Total Penghasilan Komprehensif Lain		25.573.952	343.565.433	Total Other Comprehensive Income
LABA KOMPREHENSIF				COMPREHENSIVE PROFIT
PERIODE BERJALAN		12.807.440.253	12.567.388.280	FOR THE PERIOD
LABA PER SAHAM DASAR	2m,26	6,05	16,37	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ Fully Paid Share Capital	Uang Muka Setoran Modal/ Advance for Share Subscription	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income
Saldo 1 Januari 2022	300.000.000	5.946.000.000	65.059.558
Peningkatan modal disetor melalui uang muka setoran modal	5.946.000.000	(5.946.000.000)	-
Kapitalisasi saldo laba menjadi modal saham	30.000.000.000	-	-
Laba neto tahun berjalan	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	343.565.433
Saldo 31 Desember 2022	36.246.000.000	-	408.624.991
Setoran modal dari penawaran umum perdana	17.500.000.000	52.500.000.000	-
Biaya emisi saham	-	(7.973.000.000)	-
Setoran modal dari pelaksanaan waran	2.365.000	14.190.000	-
Dividen	-	-	-
Laba neto tahun berjalan	-	-	-
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	25.573.952
Saldo 31 Desember 2023	53.748.365.000	44.541.190.000	434.198.943

Saldo Laba / Retained Earnings	Total Ekuitas/ Total Equity
Telah ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated
60.000.000	37.020.476.733
-	-
-	(30.000.000.000)
-	12.223.822.847
-	-
-	343.565.433
60.000.000	19.244.299.580
-	-
-	-
-	-
-	16.555.000
-	(1.833.000.000)
-	12.781.866.301
-	-
-	-
60.000.000	30.193.165.881
60.000.000	128.976.919.824

Balance as of January 1, 2022

Capital increase through
advance for share subscription

Capitalization of retained
earnings to share capital

Net profit for the year

Other comprehensive income
for the year

Balance as of December 31, 2022

Issuance of share capital
from initial public offering

Stock issuance cost

Paid-in capital from exercise of warrants

Dividend

Net profit for the year

Other comprehensive income
for the year

Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITY
Penerimaan dari pelanggan		161.031.174.835	149.095.694.050	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok		(107.686.062.442)	(96.811.162.111)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(11.522.582.542)	(8.445.127.254)	Payments to employee
Pembayaran untuk beban operasi		(11.319.237.853)	(12.624.726.915)	Payments for operating expenses
Penerimaan lain-lain		141.554.567	129.204.673	Others receipt
Pembayaran lain-lain		(339.844.130)	(196.588.590)	Others payments
Pembayaran pajak penghasilan		(3.425.241.299)	(3.256.680.248)	Income tax expenses
Pembayaran beban bunga		(6.387.172.495)	(7.613.052.075)	Interest expenses
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		20.492.588.641	20.277.561.530	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITY
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya		(7.500.000.000)	-	Placement of restricted cash equivalents
Uang muka pembelian tanah		-	(492.855.973)	Advance for purchase of Land
Perolehan aset tetap		(30.155.793.027)	(3.342.928.415)	Purchases of fixed assets
Penjualan aset tetap	10	3.839.592.183	3.000.000.000	Sale of fixed assets
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(33.816.200.844)	(835.784.388)	Net Cash Flows Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITY
Penerimaan pinjaman bank		11.293.625.380	-	Receipt from bank loan
Pembayaran pinjaman bank		(8.655.973.066)	(1.076.022.490)	Payment for bank loan
Penerimaan dari penawaran umum perdana		70.000.000.000	-	Proceeds from initial public offering
Biaya emisi saham	19	(7.973.000.000)	-	Stock issuance cost
Penerimaan pinjaman pihak berelasi		-	10.350.656.228	Receipt from related party loan
Penerimaan dari pelaksanaan waran	18	16.555.000	-	Proceeds from exercise of warrants
Pembayaran liabilitas sewa	11b	(1.121.000.000)	(731.000.000)	Payment for lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(21.189.454.789)	(14.991.085.005)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran dividen	18	(1.833.000.000)	-	Payment of dividend
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		40.537.752.525	(6.447.451.267)	Net Cash Flows Used in Financing Activities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN NETO		27.214.140.322	12.994.325.875	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANK AND OVERDRAFTS
KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN PADA AWAL PERIODE		3.764.357.687	(9.229.968.188)	CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS AT BEGINNING OF PERIOD
KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR PERIODE		30.978.498.009	3.764.357.687	CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS AT AT END OF PERIOD

Kas, setara kas dan terdiri dari:

Cash and cash equivalents consist of:

	2023	2022	
Kas dan setara kas (Catatan 4)	50.743.761.595	14.795.628.146	Cash and cash equivalents (Note 4)
Cerukan (Catatan 12)	(19.765.263.586)	(11.031.270.459)	Overdrafts (Note 12)
Total	30.978.498.009	3.764.357.687	Total

Informasi tambahan atas aktivitas non kas disajikan pada Catatan 31.

Supplementary information of noncash activities disclosed in Note 31.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Kasir, S.H., No. 55 tanggal 31 Mei 2007. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. W7-07588.HT.01.01-TH.2007 tanggal 9 Juli 2007 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 053, Tambahan No. 021832 tanggal 5 Juli 2022. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 104 oleh Rita Salim S.H., M.Kn. tanggal 18 Agustus 2022 mengenai peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0059628.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 22 Agustus 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang usaha jasa pengurusan transportasi. Untuk melaksanakan tujuan tersebut Perusahaan melakukan jasa pengurusan transportasi yang ditujukan untuk kepentingan pemilik barang, mencakup seluruh kegiatan sehingga terlaksananya pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, laut dan udara. Perusahaan berkantor pusat di Komplek Kopi Mas, Jl. Kopi No.4D, Kel. Roa Malaka, Tambora, Jakarta Barat dan kegiatan operasional Perusahaan berlokasi di Ruko Prominence Blok 38F Nomor 39, Alam Sutera. Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2007.

PT Ervin Niaga Abadi adalah entitas induk dan Eric Christian Samalo adalah pemegang saham pengendali akhir dari Perusahaan.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment The Company's

PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Company") was established in Indonesia based on a Notary Deed Kasir, S.H., No. 55 dated May 31, 2007. This deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through decree No. W7-07588.HT.01.01-TH.2007 dated July 9, 2007 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 053, Supplement No. 021832 dated July 5, 2022. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 104 by Rita Salim S.H., M.Kn. dated August 18, 2022 regarding the increase in authorized, issued and paid-up capital. This change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0044370.AH.01.02. year 2022 dated August 22, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of transportation management services. To carry out these objectives, the Company provides transportation management services aimed at the interests of the owners of the goods, covering all activities so that the sending and receiving of goods is carried out by land, sea and air transportation. The Company's head office is at Komplek Kopi Mas, Jl. Kopi No. 4D, Kel. Roa Malaka, Tambora, West Jakarta and the Company's operational activities are located at Ruko Prominence Block 38F Number 39, Alam Sutera. The Company started its commercial business activities commercially in 2007.

PT Ervin Niaga Abadi is the parent entity and Eric Christian Samalo is the ultimate controlling shareholder of the Company.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 18 Januari 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 700.000.000 saham dengan nilai nominal Rp25 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham dan 140.000.000 Waran Seri 1 yang menyertai saham yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Pada tanggal 27 Januari 2023, saham dan Waran Seri 1 tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp44.541.190.000, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp7.973.000.000 (Catatan 19).

c. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Komisaris	
Komisaris Utama	Eric Christian Samalo
Komisaris	Dimas Teguh Mulyanto
Komisaris Independen	Immanuel Yulius S. Soeiono
Direksi	
Direktur Utama	James Budiarto Tjandrakesuma
Direktur	Antonius Edison Siregar

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Komite Audit	
Ketua	Immanuel Yulius S. Soeiono
Anggota	Deny Liaw
Anggota	Ignatius Aditya

1. GENERAL (Continued)

b. Initial Public Offering Stock

On January 18, 2023, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) to conduct an Initial Public Offering of 700,000,000 shares with a nominal value of Rp25 per share at an offering price of Rp100 per share and 140,000,000 Series 1 Warrants accompanying the common shares of a public offering. On January 27, 2023, the shares and Series 1 Warrants were listed on the Indonesia Stock Exchange.

The excess of the amount received from the issuance of share over the nominal value amounted to Rp44,541,190,000, recorded in the "Additional paid-in Capital" accounts after deducting the shares issuance cost Rp7,973,000,000 (Note 19).

c. Composition of Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The composition of Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Board of Commissioners
	Eric Christian Samalo	President Commissioner
	Dimas Teguh Mulyanto	Commissioner
	Immanuel Yulius S. Soeiono	Independent Commissioner
		Directors
	James Budiarto Tjandrakesuma	President Director
	Antonius Edison Siregar	Director

The Composition of Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Audit Committee
	Immanuel Yulius S. Soeiono	Chairman
	Patrick Darmawi	Member
	Ignatius Aditya	Member

1. UMUM (Lanjutan)

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebanyak 107 dan 116 karyawan (tidak diaudit).

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang mencakup Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

1. GENERAL (Continued)

The number of permanent employees of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are 107 and 116 employees (unaudited).

d. Completion of Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements which have been approved for issue by the Board of Directors on March 25, 2024.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis for Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Board Sharia Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory regulations which include Regulation VIII.G.7 concerning Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in each related account.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Aset Tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 16 "Aset Tetap". Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

	Tahun / Years	
Bangunan	20	Building
Kendaraan	8	Vehicle
Inventaris kantor	4	Office inventories
Mesin dan peralatan	8	Machine and equipment

Masa manfaat aset tetap dan metode depresiasi ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya khusus sehubungan dengan perolehan pertama kali hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Company.

b. Fixed Assets

The Company applies PSAK No. 16 "Fixed Assets". the Company has chosen to use the cost model as the accounting policy for measuring its fixed assets. Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The useful lives of fixed assets and the method of depreciation are reviewed and adjusted, if appropriate, at the end of each reporting period.

Land are stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of land is initially recognized as part of the cost of land assets, while the cost of the extension of land rights are recognized as intangible assets and amortized over the life of the land rights or economic life, whichever is shorter.

Fixed assets are derecognized upon disposal or no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from derecognizing the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is recognized in profit or loss in the year the asset is derecognized.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

c. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka dibebankan pada laba rugi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

d. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Berdasarkan PSAK No. 48 "Penurunan Nilai Aset", pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

e. Imbalan Pascakerja

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang - Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2020 ("UU 11/2020") tentang Cipta Kerja tanggal 2 November 2020 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 ("PP 35/2021") tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja tanggal 2 Februari 2021.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

c. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are charged to profit or loss over the useful life of each expense using the straight-line method.

d. Impairment of Non-financial Assets

Based on PSAK No. 48 "Impairment of Assets Value", at each reporting date, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If there is such indication, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

Reversal of an impairment loss for non-financial assets is recognized if, and only if, there has been a change in the estimate used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

e. Employee Benefits

The Company recognizes employee benefits liability in accordance with Law of the Republic Indonesia No. 11 Year 2020 ("UU 11/2020") on Cipta Kerja dated November 2, 2020 and Government Regulation of the Republic Indonesia No. 35 Year 2021 ("PP 35/2021") on "Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja" dated February 2, 2021.

When the Entity has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pengukuran kembali terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset dana pensiun (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun bersih diakui dalam laporan posisi keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus dana pensiun. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

f. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point in time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Remeasurements consist of actuarial gains and losses and the return on pension fund assets (excluding net interest) is recognized directly through other comprehensive income with the purpose that the net pension assets or liabilities recognized in the statement of financial position reflect the full value of the pension fund deficits and surpluses. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

f. Revenues and Expenses Recognition

The Company applied PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers." Under this PSAK, revenue are recognize over time of the contract or at a point in time.

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;
2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or
3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (*at a point in time*) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

g. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

1. The entity has a present right to payment for the asset.
2. The customer has legal ownership rights to the assets.
3. The entity has transferred physical ownership of the asset.
4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.
5. The customer has received the asset.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

g. Financial Instruments

The Company applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

This classification depends on the Company's business model and cash flow contractual terms.

- a) Financial assets are measured at amortized cost

This classification applies to debt instruments that are managed in a held-for-cash-flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payments of principal and interest".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant funding component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses on the retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applies to the following financial assets:

- (i) Debt instruments managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows and sell and where the cash flows meet the criteria of "solely of principal and interest payments".*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition and gains or losses from foreign exchange differences are recognized on profit and loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- (ii) Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara tak terbatalan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- (ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including a component of foreign exchange differences, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognised, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment has been established.

- c) Financial assets are measured at fair value through profit or loss

This classification applies to the following financial assets where, in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) Debt instruments that do not have the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss in fair value will then be recorded in profit or loss.
- (ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. Upon derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Asset

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not provide an unconditional right to receive consideration.

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. A provision for impairment losses on trade receivables is measured at the same amount as the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible occurrences of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit rating and includes future information.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Perusahaan mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Perusahaan mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

The Company considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay his credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit loss is a probability-weighted estimate of credit loss. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value plus or minus transaction costs directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Company classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.

The Company derecognize financial liabilities from the statement of financial position when, and only when, the obligations specified in the contracts are discharged or canceled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that expire or are transferred to other parties, and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities incurred are recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

h. Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 73, "Sewa".

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif Sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

3. Offsetting Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is currently a legally enforceable right to set off the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle its liabilities simultaneously.

h. Leases

The Company applied PSAK 73, "Leases".

The Company assesses whether a contract contains a lease, at the date of inception of the contract. The Company recognizes right-of-use assets and related lease liabilities in respect of all lease arrangements in which the Company is a lessee, except for short-term leases (which are defined as leases that have a lease term of 12 months or less) and leases where the underlying asset is of low value. For these leases, the Company recognizes lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term unless another systematic basis more closely represents the pattern of consumption of the lessee's benefits from the leased assets.

The lease liability is initially measured at the present value of future lease payments not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease. If this interest rate cannot be determined, the Company uses a special incremental loan interest rate for tenants.

Lease payments that are taken into account in measuring lease liabilities consist of:

- *fixed payments (including in-substance fixed payments), less rental incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or interest rate initially measured using the index or interest rate at the commencement date*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset pada sewa pembiayaan dicatat pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan Perusahaan yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Liabilitas kepada lessor disajikan di dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas sewa pembiayaan.

Perusahaan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau;
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- the amount expected to be paid by the lessee in the residual value guarantee;
- the exercise price of the call option if the lessee is certain enough to exercise the option; And
- payment penalty because of termination of lease if the lease term reflects the lessee's exercise of the option to terminate the lease.

Lease liabilities are presented as a separate item in the statement of financial position.

Each lease payment is allocated between the liability and the finance charge. Finance charges are charged to profit or loss over the lease term resulting in a constant periodic interest rate on the outstanding liability for each period.

Assets under finance leases are recorded at the inception of the lease term at the fair value of the leased assets of the Company determined at the outset of the contract or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. Liabilities to lessors are presented in the statement of financial position as liabilities under finance leases.

The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset) if:

- there is a change in the lease term or change in the valuation of the exercise of the purchase option, where the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using the revised discount rate;
- There is a change in future leases as a result of a change in index or change in estimated payments based on the residual value of the guarantee where the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the original discount rate (unless the lease payments change due to a change in the floating interest rate, in which case the discount rate revision is used); or;
- modified lease contracts and modified leases are not accounted for as separate leases, where the lease liability is measured by discounting the revised lease payments.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Perusahaan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

i. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap entitas pelapor

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Right-of-use assets consist of the initial measurement of the lease liability, lease payments made at or before the commencement of the lease and initial direct costs. Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

If the Company is charged with the costs of dismantling and removing the leased asset, restoring the place where the asset is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, the provision is recognized and measured in accordance with PSAK 57. These costs are included in the related right-of-use assets, unless those costs were incurred in producing the inventory.

Right of use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the lease term and the useful life of the underlying asset. If the lease transfers ownership of the underlying asset or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise the call option, the right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying asset. Depreciation starts on the lease commencement date.

i. Transactions with Related Parties

The Company has transactions with related parties as defined in PSAK No. 7, "Related Party Disclosures".

Related party is a person or entity that is related to the entity that prepares its financial statements (reporting entity).

- 1) *A person or his/her immediate family member is said to have a relationship with the reporting entity if the person:*
 - a. *Has control or joint control over the reporting entity*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- b. Memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor, atau
 - c. Merupakan personil manajemen kunci dari entitas pelapor ataupun entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
- a. Entitas tersebut dengan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama.
 - b. Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu Perusahaan di mana entitas adalah anggota dari Perusahaan tersebut).
 - c. Entitas tersebut dengan entitas lainnya adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - d. Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari pihak ketiga serta entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - e. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas.
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (a) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi dan telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- b. Has significant influence over the reporting entity, or
 - c. Is a key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
- 2) An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfills one of the following:
- a. An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfills one of the following:
 - b. Is an associate or joint venture of the entity (or the associate or joint venture is a member of a Company of which the entity is a member).
 - c. This entity and other entities are joint ventures of the same third party.
 - d. One entity which is a joint venture of a third party and another entity which is an associate entity of the third party.
 - e. An entity that is a post-employment benefit plan for employee benefits from the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the organizer of the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
 - f. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in number (1) above.
 - g. The person identified in item (1)(a) has significant influence over the entity or the key management personnel of that entity.

All significant transactions and balances with related parties have been disclosed in the Note to the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

j. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode yang bersangkutan. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi.

Kurs yang digunakan atas 1 Dolar Amerika Serikat (USD) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 15.416 dan Rp15.731.

k. Perpajakan

Pajak Penghasilan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 46, mengenai "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Perusahaan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

j. Transactions and Balances in Foreign Currency

Transactions in foreign currencies are recorded in rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into rupiah based on the average buying and selling rates issued by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period concerned. The resulting exchange gains or losses are credited or charged to profit or loss.

The exchange rate used for 1 United States Dollar (USD) as of December 31, 2023 and 2022 is Rp 15.416 and Rp15.731, respectively.

k. Taxation

Income tax

The Company applied PSAK No. 46, regarding "Income Tax", which requires the Company to take into account the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) recognized in the statement of financial position, and transactions and other events that occurred in the current year are recognized in the financial statements.

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Future tax benefits are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

l. Informasi Segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 5 "Segmen Operasi". Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

m. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged to the current year, except for transactions which were previously charged or credited to equity.

l. Segment Information

The Company applied PSAK No. 5 "Operating Segments". A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

m. Earnings per Share

The Company applied PSAK No. 56 "Earnings Per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments and estimates that affect the amounts reported in the financial statements. Due to the uncertainty inherent in making estimates, actual results reported in the future may differ from the estimated amounts made.

The Company bases its judgments and estimates on the parameters available at the time the financial statements were prepared. Situations regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the Company's control. Such changes are reflected in the relevant considerations at the time they occur.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan nilai wajar dan perhitungan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

The following judgments and estimates are made by management in the context of applying the Company's accounting policies that have the most significant impact on the amounts recognized in the financial statements:

Determine the fair value and calculation of the amortized cost of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While the significant components of fair value measurement and the assumptions used in calculating amortized cost are determined using verifiable objective evidence, the amount of fair value or amortization may differ if the Company uses a different valuation methodology or assumptions. Such changes may directly affect the Company's profit or loss.

Assess the recoverable amount of the financial asset

The Company evaluates certain accounts receivable where it is known that certain customers are unable to meet their financial obligations.

In this case, the Company uses its judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of relationship with the customer and the credit status of the customer based on available credit records from third parties and known market factors, to record specific allowances on customers to the amount owed in order to reduce the amount of receivables expected to be received by the Company. This specific allowance is re-evaluated and adjusted if the additional information received affects the amount of the allowance for impairment of receivables.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar aset nonkeuangan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Assess the recoverable amount of the non-financial asset

Provision for declining in market value of non-financial asset is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of the assets held, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sales.

Taxation

Significant judgment is exercised in determining the allowance for corporate income tax. There are certain tax transactions and calculations of which the final determination is uncertain in normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional corporate income tax. When the result of tax expensed differs from the amount initially recognized, the difference will impact the income tax and provision for deferred tax in the period in which such determination is made.

Depreciation of fixed assets

The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of property and equipment between 4 to 8 years, which is the economic useful lives that are generally expected in the industry in which the Company conduct its business. Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
 AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
 ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Company's post-employment benefit liability and cost depends on the selection of the assumptions used in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, salary increase rate, resignation rate, disability rate, normal retirement age and mortality rate. While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the Company's assumptions could materially affect its liabilities and employee benefits expense.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kas			Cash
Rupiah	<u>138.238.495</u>	<u>196.867.422</u>	Rupiah
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.608.843.672	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.005.787.435	2.001.573.567	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.578.118.884	12.367.898.081	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Index Selindo	400.561.868	223.119.126	PT Bank Index Selindo
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	10.000.935	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.210.306	3.010.109	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Permata Tbk	-	3.159.841	PT Bank Permata Tbk
Total Bank	<u>10.605.523.100</u>	<u>14.598.760.724</u>	Total Bank
Deposito Berjangka			Time Deposit
PT Bank OCBC NISP Tbk	<u>40.000.000.000</u>	<u>-</u>	PT Bank OCBC NISP Tbk
Total Kas dan Bank	<u><u>50.743.761.595</u></u>	<u><u>14.795.628.146</u></u>	Total Cash and Bank

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Suku bunga tahunan deposito berjangka adalah 3,00% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak-pihak berelasi.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

Annual interest rates for time deposits is 3,00% per annum as of the years ended December 31, 2023.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no cash and cash equivalents balances with related parties.

5. SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Deposito Berjangka	
PT Bank Index Selindo	<u>7.500.000.000</u>

Suku bunga tahunan deposito berjangka adalah 4,25% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Setara kas yang dibatasi penggunaannya PT Bank Index Selindo adalah jaminan atas fasilitas Kredit (Catatan 12).

5. RESTRICTED CASH EQUIVALENTS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	<u>-</u>	Time Deposit
		PT Bank Index Selindo

Annual interest rates for time deposits is 4,25% per annum as of the years ended December 31, 2023.

PT Bank Index Selindo restricted cash equivalents are collateral for Credit facilities (Notes 12).

6. PIUTANG USAHA - NETO

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Pihak ketiga	16.924.880.448
Pihak berelasi	102.120.000
Total piutang usaha	17.027.000.448
Cadangan penurunan nilai	(7.714.499)
Piutang Usaha - Neto	<u>17.019.285.949</u>

6. TRADE RECEIVABLES - NET

This account consists of:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
	11.273.163.299	Third parties
	-	Related party
	11.273.163.299	Total trade receivables
	(29.856.956)	Provision for impairment
	<u>11.243.306.343</u>	Trade Receivables - Net

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - NETO (Lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai:	16.980.713.449	11.094.021.561
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:		
1 - 30 hari	38.572.500	149.284.782
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	7.714.499	29.856.956
Total	<u>17.027.000.448</u>	<u>11.273.163.299</u>

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Saldo awal	29.856.955	151.651.936
Penyisihan	-	-
Pemulihan	(22.142.456)	(121.794.980)
Saldo Akhir	<u>7.714.499</u>	<u>29.856.956</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan atas penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh piutang usaha dalam mata uang rupiah dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

6. TRADE RECEIVABLES - NET (Continued)

The breakdown of trade receivables by age is as follows:

Neither past due nor impaired:
 Past due but not yet impaired:
 1 - 30 days
 Less allowance for impairment losses

Movements in the allowance for impairment of trade receivables are as follows:

Beginning balance
 Provision
 Reversal
 Ending Balance

Management believes that the provision for impairment is sufficient to cover possible losses on uncollectible trade receivables.

As of December 30, 2023 and December 31, 2022, all trade receivables are denominated in rupiah and are not used as collateral for loans.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Pihak Ketiga		
Karyawan dan Mitra	92.404.897	50.000.506

7. OTHER RECEIVABLES

Third Party
 Employees and partner

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

Piutang lain-lain pihak ketiga merupakan piutang atas pinjaman karyawan dan mitra yang pengembaliannya dipotong dari gaji bulanan.

7. OTHER RECEIVABLES (Continued)

Other receivables from third parties represent receivables from employee and partner loans, the repayment of which is deducted from the monthly salary.

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Asuransi	1.407.333.389	783.688.742	Insurance
Perijinan dan legalitas	1.024.284.052	749.541.625	Permits and legal
Sewa gudang/bengkel	993.034.257	1.269.646.175	Warehouse/workshop rent
Biaya emisi saham	-	7.972.489.049	Share issuance cost
Lain-lain	632.047.708	150.845.621	Others
Total	4.056.699.406	10.926.211.212	Total

Biaya emisi saham merupakan biaya profesi penunjang yang ditangguhkan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana (IPO) Perseroan.

Share issuance costs represent deferred professional support fees in connection with the Company's plan for initial public offering (IPO).

Biaya perijinan dan legalitas merupakan biaya atas uji kelayakan kendaraan dan registrasi kembali atas kepemilikan kendaraan.

Permits and legal fees are costs for the vehicle fit-and-worth test and re-registration of vehicle ownership.

Biaya sewa gudang/bengkel merupakan biaya atas sewa bangunan yang digunakan untuk kegiatan operasional Perseroan.

Warehouse/workshop rental costs are costs for renting buildings used for operational activities of Company.

9. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pembelian Tanah dan Bangunan			Purchase of Land and Building
Cikarang	-	5.227.384.662	Cikarang
Alam Sutera	-	1.194.843.932	Alam Sutera
Total	-	6.422.228.594	Total

9. ADVANCES

This account consists of:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. UANG MUKA *(Lanjutan)*

Berdasarkan Akta Notaris Rita Salim S.H., M.Kn No.11 tanggal 28 Juni 2022 tentang Perjanjian Perikatan Jual Beli dengan Dimas Teguh Mulyanto, pihak berelasi, atas sebidang tanah seluas 75m² beserta bangunan ruko tiga lantai senilai Rp5.000.000.000 di Ruko Prominence 38F Nomor 39. Kelurahan Panunggangan Timur, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten.

Pada tanggal 29 Maret 2023, Perusahaan telah melunasi pembelian tanah dan bangunan tersebut dengan Akta Jual Beli No. 34 (Catatan 10)

Berdasarkan Akta Notaris Rita Salim S.H., M.Kn No.10 tanggal 28 Juni 2022 tentang Perjanjian Perikatan Jual Beli dengan Dimas Teguh Mulyanto, pihak berelasi, atas sebidang tanah seluas 1.646m² senilai Rp15.000.000.000 di Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat.

Pada tanggal 9 Juni 2023, Perusahaan telah melunasi pembelian tanah dan bangunan tersebut dengan Akta Jual Beli No. 38 (Catatan 10).

Tanah dan bangunan tersebut digunakan untuk operasional Perusahaan.

9. ADVANCES *(Continued)*

Based on Deed of Notary Rita Salim S.H., M.Kn No.11 dated June 28, 2022 concerning the Sale and Purchase Agreement with Dimas Teguh Mulyanto, a related party, for a plot of land covering an area of 75m² along with a three-storey shophouse building amounted to Rp5,000,000,000 at Ruko Prominence 38F Number 39. Panunggangan Timur Village, Pinang District, Tangerang City, Banten Province.

On March 29, 2023, the Company has paid off the purchase of the land and building with Sale and Purchase Deed No. 34 (Note 10)

Based on Deed of Notary Rita Salim S.H., M.Kn No.10 dated June 28, 2022 concerning the Sale and Purchase Agreement with Dimas Teguh Mulyanto, a related party, for a plot of land covering an area of 1,646m² amounted to Rp15,000,000,000 in Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province.

On June 9, 2023, the Company has paid off the purchase of the land and building with Sale and Purchase Deed No. 38 (Note 10).

The land and buildings are used for the Company's operations.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	102.206.347.940	10.275.000.000	(8.658.725.000)	103.822.622.940	Vehicle
Tanah dan bangunan	-	15.000.000.000	-	15.000.000.000	Land and building
Bangunan	-	6.381.400.000	-	6.381.400.000	Building
Mesin dan peralatan	3.030.000.000	-	-	3.030.000.000	Machine and equipment
Inventaris kantor	605.950.469	1.121.621.621	-	1.727.572.090	Office inventory
Aset dalam penyelesaian	-	3.800.000.000	-	3.800.000.000	Construction in progress
Total Harga Perolehan	105.842.298.409	36.578.021.621	(8.658.725.000)	133.761.595.030	Total Acquisition Cost

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	29.606.711.698	12.822.454.564	(4.764.997.188)	37.664.169.074	Vehicle
Tanah dan bangunan	-	88.638.332	-	88.638.332	Land and building
Mesin dan peralatan	31.562.500	381.240.559	-	412.803.059	Machine and equipment
Inventaris kantor	310.432.309	88.002.770	-	398.435.079	Office inventory
Total Akumulasi Penyusutan	29.948.706.506	13.380.336.225	(4.764.997.188)	38.564.045.543	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku - Neto	75.893.591.903			95.197.549.487	Net Book Value

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balance as of January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balance as of December 31, 2022</i>	
Harga Perolehan					Acquisition Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	91.831.940.440	15.889.407.500	(5.515.000.000)	102.206.347.940	Vehicle
Mesin dan peralatan	-	3.030.000.000	-	3.030.000.000	Machine and equipment
Inventaris kantor	293.022.054	312.928.415	-	605.950.469	Office inventory
Total Harga Perolehan	92.124.962.494	19.232.335.915	(5.515.000.000)	105.842.298.409	Total Acquisition Cost
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	19.514.283.125	11.851.803.884	(1.759.375.313)	29.606.711.698	Vehicle
Mesin dan peralatan	-	31.562.500	-	31.562.500	Machine and equipment
Inventaris kantor	291.656.854	18.775.455	-	310.432.309	Office inventory
Total Akumulasi Penyusutan	19.805.939.979	11.902.141.839	(1.759.375.313)	29.948.706.506	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku - Neto	72.319.022.515			75.893.591.903	Net Book Value

Penambahan aset tetap tersebut seluruhnya digunakan oleh Perusahaan untuk operasional.

The addition of fixed assets is entirely used by the Company for operations.

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Fixed assets depreciation expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	12.991.776.357	11.820.779.903	Cost of revenue (Note 23)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	388.559.868	81.361.936	General and administrative expenses (Note 24)
Total	13.380.336.225	11.902.141.839	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Biaya perolehan	8.658.725.000	5.515.000.000	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(4.764.997.188)	(1.759.375.313)	Accumulated depreciation
Nilai buku neto	3.893.727.812	3.755.624.687	Net book value
Kas yang diterima dari penjualan aset tetap	3.839.592.183	3.000.000.000	Cash proceeds from sale of fixed assets
Kerugian atas Penjualan Aset Tetap	(54.135.629)	(755.624.687)	Loss on Disposal of Fixed Assets

Aset tetap diasuransikan kepada Perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu PT Asuransi Bintang Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp 90,766,802.000 pada tanggal 31 Desember 2023.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 34 pada tanggal 29 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rita Salim S.H., M.Kn Perusahaan telah melunasi seluruh uang muka yang dibayarkan kepada Tuan Dimas Teguh Mulyanto (pihak berelasi) atas sebidang tanah seluas 75m² beserta bangunan ruko tiga lantai senilai Rp5.000.000.000 di Ruko Prominence 38F Nomor 39. Kelurahan Panunggang Timur, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten. Serta, tanah tersebut telah dibalik nama menjadi atas nama Perusahaan.

10. FIXED ASSETS (Continued)

The sale of fixed assets for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Fixed assets are insured with a third party insurance Company, namely PT Asuransi Bintang Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Raksa Pratikara, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi with a total sum insured of Rp 90.766.802.000 on December 31, 2023.

Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Based on Sale and Purchase Deed No. 34 on March 29, 2023 made before Notary Rita Salim S.H., M.Kn the Company has paid all advances paid to Mr. Dimas Teguh Mulyanto (related party) for a plot of land covering an area of 75m² along with a three-storey shophouse valued at Rp5,000,000,000 at Ruko Prominence 38F Number 39. Panunggang Timur Village, Pinang District, Tangerang City, Banten Province. Also, the land name has been changed to the name of the Company.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 38 pada tanggal 9 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Hannywati Gunawan S.H., Perusahaan telah melunasi seluruh uang muka yang dibayarkan kepada Tuan Dimas Teguh Mulyanto (pihak berelasi) atas sebidang tanah seluas 1.646m² senilai Rp15.000.000.000 di Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat. Serta, tanah tersebut telah dibalik nama menjadi atas nama Perusahaan.

Manajemen berpendapat tidak terdapat kondisi yang mengindikasikan penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Nilai perolehan aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kendaraan	116.050.000	202.950.000
Inventaris Kantor	272.952.303	280.452.303
Total	389.002.303	483.402.303

10. FIXED ASSETS (Continued)

Based on Sale and Purchase Deed No. 38 on June 9, 2023 made before Notary Hannywati Gunawan S.H., the Company has paid all advances paid to Mr. Dimas Teguh Mulyanto (related party) for a plot of land covering an area of 1,646m² worth Rp15,000,000,000 in Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province. Also, the land name has been changed to the name of the Company.

Management is of the opinion that there are no circumstances indicating an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

Acquisition cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still in use are as follows:

Vehicle
Office inventory
Total

11. SEWA

a. Aset Hak Guna - Neto

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Nilai perolehan	9.034.305.143
Akumulasi depresiasi	(2.501.824.494)
Neto	6.532.480.649

Aset hak guna merupakan sewa kendaraan truk untuk kegiatan operasional Perusahaan dengan jangka waktu 4 tahun.

Beban depresiasi atas aset hak guna dialokasikan ke beban pokok pendapatan (Catatan 23) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp577.495.560.

11. LEASES

a. Right of Use Assets - Net

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
	2.309.982.245
	(1.588.112.790)
Net	721.869.455

Acquisition cost
Accumulated depreciation

The usufructuary asset represents the rental of trucks for the Company's operational activities with a term of 4 years.

The depreciation expense for the right of use assets is allocated to cost of revenue (Note 23) as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp577,495,560.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. SEWA

b. Liabilitas Sewa

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	782.101.890	1.366.993.013	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	6.724.322.898	-	<i>Addition</i>
Pembayaran	(1.121.000.000)	(731.000.000)	<i>Payment</i>
Bunga atas liabilitas sewa	129.450.832	146.108.877	<i>Interest of lease liability</i>
Nilai kini liabilitas sewa	6.514.875.620	782.101.890	<i>Present value of lease liabilities</i>
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	1.367.940.088	620.965.926	<i>Less current maturities</i>
Bagian Jangka Panjang	5.146.935.532	161.135.964	<i>Long-Term Portion</i>

11. LEASES

b. Lease Liabilities

The movement of lease liability are as follows:

12. UTANG BANK

a. Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek dengan fasilitas
pinjaman rekening koran (cerukan) sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Bank Index Selindo			<i>PT Bank Index Selindo</i>
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	15.860.238.548	8.928.461.716	<i>Current Account Loan (Overdraft)</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk			<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	3.905.025.038	-	<i>Current Account Loan (Overdraft)</i>
PT Bank Central Asia Tbk			<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	-	2.102.808.743	<i>Current Account Loan (Overdraft)</i>
Total	19.765.263.586	11.031.270.459	<i>Total</i>

12. BANK LOANS

a. Short Term Bank Loans

Short-term bank loans with overdraft loan facilities as follows:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (Lanjutan)

12. BANK LOANS (Continued)

b. Utang Bank Jangka Panjang

b. Long Term Bank Loans

Fasilitas pinjaman kredit term loan sebagai berikut:

Term loan credit facilities as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
PT Bank Index Selindo			PT Bank Index Selindo
Term loan	-	6.096.340.813	Term loan
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	-	(1.176.961.465)	Less current maturities
Bagian Jangka Panjang	-	4.919.379.348	Long-Term Portion

PT Bank Index Selindo

PT Bank Index Selindo

Pada tanggal 24 Juni 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Index Selindo berdasarkan Akta Pengakuan Utang No. 108 sebagaimana telah diperpanjang dengan Surat Persetujuan Kredit No.078/SPK/BKS/VI/2023 tanggal 6 Juni 2023.

On June 24, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Index Selindo based on Deed of Acknowledgment of Debt No. 108 as extended with Credit Approval Letter No.078/SPK/BKS/VI/2023 dated June 6, 2023.

Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran dengan jumlah maksimal sebesar Rp9.000.000.000 dengan tingkat bunga 9% per tahun dan jatuh tempo pada 24 Juni 2024.

Current Account Loan Credit Facility with a maximum amount of Rp9,000,000,000 with an interest rate of 9% per annum and will mature on June 24, 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan sebidang tanah seluas 1.646m2 berikut bangunannya terletak di Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, terdaftar atas nama Perusahaan

This facility is secured by a plot of land with an area of 1,646m2 and the building located in Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province, registered in the name of the Company.

Pada tanggal 15 Mei 2023, berdasarkan perjanjian No. 092/SPK/BKS/V/2023 Perusahaan mendapatkan persetujuan kredit dari PT Bank Index Selindo untuk Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran dengan jumlah maksimal sebesar Rp7.500.000.000 dengan tingkat bunga 1% + bunga deposito per tahun dan jatuh tempo pada 15 Mei 2024.

On May 15, 2023, based on agreement No. 092/SPK/BKS/V/2023 the Company obtained credit approval from PT Bank Index Selindo for a Credit Facility Loan with a maximum amount of Rp7,500,000,000 with an interest rate of 1% + annual deposit interest, and the maturity date on May 15, 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan deposito atas nama Perusahaan senilai Rp7.500.000.000.

The facility is guaranteed by a Company-owned deposit amounting to Rp7,500,000,000.

12. UTANG BANK (Lanjutan)

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan memiliki syarat dan ketentuan dari Bank, yaitu:

- a. Pencairan pinjaman dapat diberikan sepanjang tersedianya dana pada Bank.
- b. Tidak boleh melakukan penarikan melebihi batas maksimum pemberian Fasilitas Kredit.
- c. Suku bunga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- d. Usahakan semua aktifitas dan transaksi keuangan dipusatkan pada PT Bank Index Selindo.
- e. Melunasi fasilitas kredit sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
- f. Untuk fasilitas PRK pencairan pinjaman akan dicairkan oleh Bank ke nomor rekening.
- g. Adapun kondisi atas fasilitas Term Loan-A:
 1. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman akan dilakukan dengan pendebitan langsung oleh Bank dari rekening pinjaman atas nama Perusahaan di PT Bank Index Selindo. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman akan dilakukan untuk pertama kalinya sesuai dengan tanggal perikatan kredit pada bulan berikutnya, dan selanjutnya pada tiap-tiap bulan berikutnya pada tanggal yang sama dengan tanggal perikatan kredit sampai dengan angsuran pokok dan angsuran bunga tersebut lunas seluruhnya.
 2. Besarnya jumlah angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman adalah sesuai dengan daftar pembayaran yang telah ditetapkan. Dimana daftar angsuran pembayaran tersebut akan selalu diperbaharui sesuai dengan besarnya penetapan bunga pinjaman oleh Bank.
 3. Apabila Perusahaan melakukan keterlambatan pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman pada setiap bulannya, maka Perusahaan akan dikenakan denda oleh pihak Bank sebesar Over Draft yang berlaku pada saat itu.

12. BANK LOANS (Continued)

Based on the agreement, the Company has terms and conditions from the Bank, namely:

- a. Loan disbursement can be given as long as funds are available at the Bank.
- b. Do not make withdrawals that exceed the maximum limit for providing Credit Facilities.
- c. Interest rates can change at any time according to the provisions in force at the Bank.
- d. Attempt to focus all activities and financial transactions at PT Bank Index Selindo.
- e. Pay off credit facilities in accordance with a predetermined time period.
- f. For PRK facilities, loan disbursement will be disbursed by the Bank to the account number.
- g. The conditions for the Term Loan-A facility are:
 1. Payment of loan principal installments and loan interest installments will be made by direct debit by the Bank from the loan account on behalf of the Company at PT Bank Index Selindo. Payment of loan principal installments and loan interest installments will be made for the first time in accordance with the date of the credit agreement in the following month, and then every subsequent month on the same date as the date of the credit agreement until the principal installments and interest installments are fully paid off.
 2. The amount of the loan principal installments and loan interest installments is in accordance with the predetermined list of payments. Where the list of installment payments will always be updated in accordance with the amount of loan interest determined by the Bank.
 3. If the Company makes late payment of loan principal installments and loan interest installments every month, the Company will be fined by the Bank in the amount of the Over Draft in effect at that time.

12. UTANG BANK (Lanjutan)

4. Apabila Perusahaan melakukan 3 (tiga) kali kelalaian tidak melakukan pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman, maka Perusahaan wajib membayar seluruh kewajiban pinjamannya kepada Bank secara seketika dan sekaligus lunas, tanpa pemberitahuan terlebih dahulu atau surat-surat lain semacam itu, serta pihak Bank berhak untuk melakukan penyelesaian atas fasilitas kredit dimaksud jalur hukum dan atau cara lain yang dianggap baik oleh pihak Bank.
- h. Perusahaan dapat memilih untuk membuka rekening CASA yaitu Dana Retensi minimum 1x bunga dan harus mengendap pada rekening CASA selama masa kredit di PT Bank Index Selindo. Atau dapat juga memilih untuk membeli produk Bancas minimal premi 25 Juta.
- i. Pelunasan seluruh fasilitas kredit dengan dana Perusahaan sebelum jatuh tempo fasilitas kredit dan atau pelunasan seluruh/Sebagian fasilitas kredit dengan pembiayaan dari Bank lain (take over) dikenakan penalty sebesar 2% dari plafond fasilitas kredit non angsuran dan 2% dari outstanding fasilitas kredit angsuran.
- j. Apabila seluruh jaminan yang di take over terdapat masalah apapun juga maka Perusahaan bersedia untuk melunasi seluruh kewajibannya di PT Bank Index Selindo dengan seketika dan sekaligus lunas atau memberikan jaminan pengganti yang setara
- k. Harus menyerahkan Laporan Keuangan Audited maksimal 180 hari sejak akad kredit.
- l. Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, Perusahaan dilarang mengubah susunan Direksi/Komisaris atau komposisi pemegang saham.
- m. Barang jaminan kredit harus diasuransikan selama jangka waktu kredit melalui Perusahaan asuransi yang ditunjuk oleh Bank, dan Polis asuransi tidak dapat dibatalkan sebelum masa pertanggungan berakhir.
- n. Fasilitas kredit ini cross default dengan semua fasilitas kredit lainnya atas nama Perusahaan yang ada di PT Bank Index Selindo.

12. BANK LOANS (Continued)

4. If the Company commits 3 (three) defaults in not making payment of loan principal installments and loan interest installments, the Company is obliged to pay all of its loan obligations to the Bank immediately and at the same time in full, without prior notification or other such letters, and the Bank has the right to settle the credit facility referred to through legal channels and or other methods deemed appropriate by the Bank.
- h. Companies can choose to open a CASA account, namely Retention Funds with a minimum of 1x interest and must settle in the CASA account during the credit period at PT Bank Index Selindo. Or you can also choose to buy Bancas products with a minimum premium of 25 million.
- i. Repayment of all credit facilities with Company funds prior to maturity of credit facilities and/or full/part of credit facilities with financing from other banks (take over) is subject to a penalty of 2% of the non-installment credit facility ceiling and 2% of the outstanding installment credit facilities.
- j. If all the guarantees taken over have any problems, the Company is willing to pay off all of its obligations at PT Bank Index Selindo immediately and at the same time be paid off or provide equivalent replacement guarantees.
- k. Must submit Audited Financial Statements a maximum of 180 days from the credit agreement.
- l. Without prior written approval from the Bank, the Company is prohibited from changing the composition of the Board of Directors/Commissioners or the composition of the shareholders.
- m. Credit collateral items must be insured during the credit period through an insurance Company appointed by the Bank, and the insurance policy cannot be canceled before the coverage period ends.
- n. This credit facility is cross default with all other credit facilities on behalf of the Company at PT Bank Index Selindo.

12. UTANG BANK (Lanjutan)

- o. Fasilitas pinjaman dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa syarat (*unconditionally cancelled at any time*) oleh Bank.
- p. Fasilitas pinjaman dibatalkan secara otomatis oleh Bank apabila kondisi Perusahaan menurun menjadi kurang lancar, diragukan atau macet.
- q. Apabila fasilitas kredit belum lunas dan/atau belum sampai jatuh tempo ternyata nilai taksasi barang jaminan menurun harganya, maka Perusahaan wajib dengan segera menyerahkan tambahan barang dan/atau mengganti dengan jaminan lain, sehingga mencapai jumlah nilai taksasi seperti semula.
- r. Selama fasilitas masih berjalan, tidak diperkenankan untuk menggadaikan barang jaminan atau memberikan sebagai jaminan, atau dengan cara lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Index Selindo.
- s. Untuk biaya-biaya yang belum dapat dipotong pada saat pencairan kredit karena belum dapat dihitung atau karena belum timbul, maka Bank tetap berhak untuk memotong biaya-biaya tersebut dari rekening Perusahaan.
- t. Bank berhak memberikan data-data atau keterangan mengenai fasilitas kredit Perusahaan kepada Bank Indonesia atau OJK (Otoritas Jasa Keuangan) untuk dilaporkan dalam SID (Sistem Informasi Debitur) atau BI Checking.

Perusahaan telah menerima Surat Persetujuan Waiver dari PT Bank Index Selindo Nomor 522/LA/BIS/X/2022 tanggal 14 Oktober 2022 yang menyetujui dilakukannya pengalihan nama atas barang jaminan kredit dalam Perjanjian Index.

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Jangka Waktu No.00203/SCB/SPPJ/2022 tanggal 9 Desember 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan waktu yaitu: Fasilitas local dengan jumlah maksimal sebesar Rp2.700.000.000 dengan tingkat suku bunga 10,5% berakhir pada 9 Desember 2023.

12. BANK LOANS (Continued)

- o. The loan facility can be unconditionally canceled at any time by the Bank.
- p. The loan facility is automatically canceled by the Bank if the Company's condition declines to substandard, doubtful or loss.
- q. If the credit facility has not been paid off and/or has not yet reached maturity, it turns out that the value of the appraisal of the collateral has decreased, then the Company is obliged to immediately submit additional goods and/or replace them with other collateral, so that the total value of the appraisal is the same as before.
- r. As long as the facility is still running, it is not permitted to pawn collateral or give as collateral, or in other ways without prior written approval from PT Bank Index Selindo.
- s. For costs that cannot be deducted at the time of disbursement of credit because they cannot be calculated or because they have not been incurred, the Bank retains the right to deduct these costs from the Company account.
- t. The bank has the right to provide data or information regarding the Company's credit facilities to Bank Indonesia or OJK (Financial Services Authority) to be reported in the SID (Debt Information System) or BI Checking.

The Company has received a Waiver Approval Letter from PT Bank Index Selindo Number 522/LA/BIS/X/2022 dated October 14, 2022 which approves the transfer of the legality ownership of the credit collateral items in the Index Agreement.

PT Bank Central Asia Tbk

Based on Notification of Term Extension No.00203/SCB/SPPJ/2022 dated December 9, 2022, the Company obtained an extension of time, namely: Local facilities with a maximum amount of Rp2,700,000,000 with an interest rate of 10.5% ending December 9, 2023.

12. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas ini dijamin dengan Tanah di jalan Kesemek No.10 Kelurahan Pisang Candi, Kecamatan Sukun, Kotamadya Malang, Provinsi Jawa Timur sesuai Sertifikat Hak Milik - SHM No.1151/Pisang Candi atas nama Dimas Teguh Mulyanto.

Selama seluruh pinjaman bank belum dilunasi, Perusahaan diwajibkan untuk:

- a. Mentaati semua undang-undang, peraturan pemerintah, kebijakan pemerintah, petunjuk dan instruksi dari pemerintah yang berlaku terhadap Perusahaan.
- b. Segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis tentang adanya perkara yang menyangkut Perusahaan, baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
- c. Segera memberitahukan BCA secara tertulis dengan melampirkan dokumen pendukung setiap kali terjadi perubahan anggaran dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham Perusahaan.
- d. Membayar semua biaya yang timbul dan berhubungan dengan pemberian fasilitas kredit serta pelaksanaan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan perjanjian kredit meskipun fasilitas kredit tidak digunakan dan/atau perjanjian kredit dibatalkan.
- e. Memberikan segala keterangan yang diminta bank BCA yang berhubungan dengan pemberian fasilitas kredit dan agunan.
- f. Mempertahankan hak atas kekayaan Intelektual, antara lain hak cipta, paten dan merek yang telah atau akan dimiliki oleh Perusahaan.
- g. Wajib menyerahkan laporan keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik terdaftar setiap 1 (satu) tahun sekali selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah berakhir tahun buku.

Berdasarkan surat Waiver dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) No.00746/SLK/2022 tanggal 30 Juni 2022, BCA menyetujui rencana Perusahaan untuk melaksanakan penawaran umum dan mencabut pembatasan sebagai berikut ini:

12. BANK LOANS (Continued)

This facility is secured by Land on Jalan Persemek No. 10 Kelurahan Pisang Candi, Sukun District, Municipality of Malang, East Java Province in accordance with Certificate of Ownership - SHM No. 1151/Pisang Candi in the name of Dimas Teguh Mulyanto.

As long as all bank loans have not been repaid, the Company is required to:

- a. Comply with all laws, government regulations, government policies, government directives and instructions that apply to the Company.*
- b. Immediately notify BCA in writing of any cases involving the Company, whether civil, state administration, tax claims, investigations or criminal cases that will affect the Company's business and assets.*
- c. Immediately notify BCA in writing by attaching supporting documents whenever there is a change in the articles of association and a change in the composition of the Board of Directors, Commissioners and/or the Company's shareholders.*
- d. Pay all costs incurred and related to the provision of credit facilities and the implementation of the terms and conditions of the credit agreement even though the credit facility is not used and/or the credit agreement is cancelled.*
- e. Provide all information requested by BCA bank relating to the provision of credit facilities and collateral.*
- f. Maintain Intellectual property rights, including copyrights, patents and brands that have been or will be owned by the Company.*
- g. Must submit financial reports that have been audited by a registered Public Accountant every 1 (one) year no later than 6 (six) months after the end of the financial year.*

Based on a Waiver letter from PT Bank Central Asia Tbk (BCA) No.00746/SLK/2022 dated 30 June 2022, BCA approved the Company's plan to carry out a public offering and lift the following restrictions:

12. UTANG BANK (Lanjutan)

1. Persetujuan untuk melakukan Initial Public Offering (IPO);
2. Persetujuan perubahan status Perusahaan dari sebelumnya sebagai Perusahaan tertutup menjadi Perusahaan Terbuka;
3. Persetujuan perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan ketentuan hukum yang berlaku;
4. Jika dilakukan pembagian dividen, maka kewajiban ke bank harus terpenuhi terlebih dahulu. Pembagian Dividen tersebut wajib diberitahukan kepada BCA.
5. Memberitahukan kepada BCA setiap kali terjadi perubahan anggaran dasar serta perubahan susunan Direksi dan Komisaris.

Berdasarkan Surat Pelunasan Fasilitas Term Loan dan Overdraft No 9181/SLK/AGN/2023 tanggal 30 November 2023, seluruh kewajiban fasilitas Term Loan dan Overdraft atas nama Perusahaan kepada PT Bank Central Asia Tbk telah lunas sejak tanggal 30 November 2023.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Pada tanggal 22 November 2023, Perusahaan mendapatkan Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk., berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 181 dengan Surat Persetujuan Kredit No. 181 No.S.2023.170/DIR CFS-SME Plus Jakarta 1 tanggal 14 November, 2023.

Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran yang diberikan dengan jumlah maksimal sebesar Rp4.000.000.000 dengan tingkat bunga 8% per tahun dan jatuh tempo pada 10 Desember 2024.

Fasilitas ini dijamin dengan sebidang tanah seluas 72 m² berikut bangunannya terletak di Provinsi Banten, Kota Tangerang, Kecamatan Pinang, Kelurahan Penunggang Timur, terdaftar atas nama Perusahaan.

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan memiliki syarat dan ketentuan dari Bank, yaitu:

1. Pencairan pinjaman dapat dilakukan dengan syarat Debitur wajib membuka 2 rekening Giro yang akan di gunakan sebagai rekening pinjaman dan rekening operasional usaha.

12. BANK LOANS (Continued)

1. Approval to conduct an Initial Public Offering (IPO);
2. Approval of changing the Company's status from previously a private company to a Public Company;
3. Approval of changes to the Company's articles of association with applicable legal provisions;
4. If dividends are distributed, obligations to the bank must be fulfilled first. The dividend distribution must be notified to BCA.
5. Notifying BCA whenever there is a change in the articles of association and a change in the composition of the Board of Directors and Commissioners.

Based on the Full Settlement Letter for Term Loan and Overdraft Facility No 9181/SLK/AGN/2023, dated November 30, 2023, all obligations for the Term Loan and Overdraft facilities under the name of Perusahaan to PT Bank Central Asia Tbk have been settled as of November 30, 2023.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

On November 22, 2024, the Company obtained a credit facility loan from PT Bank Maybank Indonesia Tbk., based on Credit Agreement No. 181 with Credit Approval Letter No.S.2023.170/DIR CFS-SME Plus Jakarta 1 dated November 14, 2023.

A Credit Facility Loan is provided with a maximum amount of Rp4,000,000,000 with an interest rate of 8%, and the maturity date on December 10, 2024.

This facility is secured by a plot of with an area of 72 m² and the building, located in the Province of Banten, Tangerang City, Pinang District, East Penunggang Sub-district, registered in the name of the Company.

Based on the agreement, the Company has conditions and terms from the Bank, namely:

1. Disbursement of the loan can be made on the condition that the Debtor is obliged to open 2 current accounts, which will be used as the loan account and the operational business account.

12. UTANG BANK (Lanjutan)

2. Tidak boleh melakukan penarikan melebihi batas maksimum pemberian Fasilitas Kredit.
3. Suku bunga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank dengan pemberitahuan tertulis.
4. Melunasi fasilitas kredit sesuai dengan jangka waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan.
5. Untuk pencairan pinjaman akan dicairkan melalui ke nomor rekening yang dibuka untuk pinjaman.
6. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan bunga pinjaman akan dilakukan dengan pendebitan langsung oleh Bank dari rekening pinjaman atas nama Perusahaan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman akan dilakukan untuk pertama kalinya sesuai dengan tanggal perikatan kredit pada bulan berikutnya, dan selanjutnya pada tiap-tiap bulan berikutnya pada tanggal yang sama dengan tanggal perikatan kredit sampai dengan angsuran.
7. pokok dan angsuran bunga tersebut lunas seluruhnya.
8. Besarnya jumlah angsuran pokok pinjaman akan mengikuti konfirmasi dari Debitur dengan catatan pelunasan sesuai dengan tanggal jatuh tempo sedangkan besaran bunga pinjaman mengikuti ketentuan. Dimana daftar angsuran pembayaran tersebut akan selalu diperbaharui sesuai dengan besarnya penetapan bunga pinjaman oleh Bank.
9. Apabila Perusahaan melakukan keterlambatan pembayaran angsuran pokok pinjaman dan angsuran bunga pinjaman pada setiap bulannya, maka Perusahaan akan dikenakan denda oleh pihak Bank sebesar Over Draft yang berlaku pada saat itu.
10. Bila terjadi keterlambatan pembayaran bunga pinjaman dan atau kelebihan tarik/overdraft maka keterlambatan pembayaran bunga pinjaman dan atau kelebihan tarik/overdraft tersebut akan dikenakan bunga overdraft untuk mata uang IDR sebesar 4% per bulan atau 48% per tahun atau sesuai dengan kebijaksanaan yang berlaku di Bank.
11. Pembayaran kewajiban bunga fasilitas PRK dilakukan setiap tanggal 5 (lima), Jika tanggal tersebut jatuh pada hari libur, maka pembebanan kewajiban akan dilakukan pada 1-2 hari kerja sebelumnya.

12. BANK LOANS (Continued)

2. Company cannot make withdrawals that exceed the maximum limit for granting the Credit Facility.
3. Interest rates may change at any time according to the provisions in force at the Bank with written notification.
4. Pay off credit facilities in accordance with the time period and conditions that have been determined.
5. Loan disbursement will be disbursed via the account number opened for the loan.
6. Payment of loan principal installments and loan interest will be made by direct debit by the Bank from the loan account in the name of the Company at PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Payment of loan principal installments and loan interest installments will be made for the first time according to the date of the credit agreement in the following month, and then in each subsequent month on the same date as the date of the credit agreement until the installments.
7. The principal and interest installments are paid off in full.
8. The amount of principal loan installments will follow confirmation from the Debtor with a note that repayment is in accordance with the due date while the amount of loan interest follows the provisions. Where the list of payment installments will always be updated according to the amount of loan interest determined by the Bank.
9. If the Company is late in paying the loan principal installments and loan interest installments each month, the Company will be subject to a fine by the Bank in the amount of the Over Draft in effect at that time.
10. If there is a delay in payment of loan interest and/or excess withdrawal/overdraft, then the delay in payment of loan interest and/or excess withdrawal/overdraft will be subject to overdraft interest in IDR currency at 4% per month or 48% per year or in accordance with applicable policies. at the bank.
11. Payment of PRK facility interest obligations is made every 5th (fifth). If this date falls on a holiday, then the obligation will be charged 1-2 working days beforehand.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK (Lanjutan)

12. Pelunasan seluruh fasilitas kredit dengan dana Perusahaan sebelum jatuh tempo atau Pelunasan dipercepat seluruh/Sebagian fasilitas kredit dengan pembiayaan dikenakan biaya 2% dari total plafond fasilitas kredit.
13. Jaminan yang telah diasuransikan via perusahaan asuransi non rekanan bank, maka wajib langsung diperpanjang di perusahaan asuransi rekanan bank dengan nilai pertanggungan yang cukup dengan Bankers Clause kepada Maybank. Ketentuan ini hanya untuk take over atau penutupan asuransi sebelumnya telah dilakukan 3 (tiga) bulan sebelum akad kredit.
14. Menginformasikan kepada Maybank jika terjadi perubahan pengurus dan pemegang saham debitur.
15. Aktivitas usaha di Maybank disarankan untuk dioptimalkan minimal sesuai share of financing baik secara direct maupun indirect melalui rekening debitur di Maybank.

12. BANK LOANS (Continued)

12. Repayment of all credit facilities with Company funds before maturity or accelerated repayment of all/part of credit facilities with financing is subject to a fee of 2% of the total credit facility ceiling.
13. Guarantees that have been insured via a non-bank partner insurance company must be immediately extended to a bank partner insurance company with sufficient coverage value with the Bankers Clause to Maybank. This provision is only for take over or insurance closure which has previously been carried out 3 (three) months before the credit agreement.
14. Inform Maybank if there is a change in the debtor's management and shareholders.
15. It is recommended that business activities at Maybank be optimized at least according to the share of financing both directly and indirectly through debtor accounts at Maybank.

13. UTANG USAHA

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Pihak ketiga	1.376.999.288

Utang usaha timbul dari kegiatan pemeliharaan serta perbaikan kendaraan untuk operasional Perusahaan.

Seluruh saldo utang usaha dalam mata uang rupiah, tanpa jaminan dan tidak dikenakan bunga.

13. TRADE PAYABLES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
	1.635.454.963

Third parties

Trade payables arise from vehicle maintenance and repair activities for the Company's operations.

All trade payable balances are denominated in rupiah, unsecured and interest free.

14. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Gaji dan tunjangan	1.269.199.986
Pemeliharaan dan perbaikan	439.361.556
Total	1.708.561.542

14. ACCRUAL EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
	-
	1.534.254.356
Total	1.534.254.356

Salaries, wages and allowance
Service and maintenance

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN

15. TAXATION

a. Utang Pajak

a. Tax Payables

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 21	70.783.908	67.990.341	<i>Article 21</i>
Pasal 23	44.527.775	59.990.221	<i>Article 23</i>
Pasal 29	23.608.213	418.187.372	<i>Article 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai	1.263.662.104	1.504.228.917	<i>Value Added Tax</i>
Total	1.402.582.000	2.050.396.851	Total

b. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

b. Income Tax Benefit (Expense).

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kini	3.276.018.020	3.366.188.100	<i>Current</i>
Tangguhan	(43.905.787)	(38.974.651)	<i>Deferred</i>
Neto	3.232.112.233	3.327.213.449	Net

c. Pajak Kini

c. Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan taksiran laba kena pajak Perusahaan untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax benefit (expense), as presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and the Company's estimated taxable income for the period ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	16.013.978.534	15.551.036.296	<i>Profit before income tax</i>
Beda temporer	199.571.759	177.157.506	<i>Temporary differences</i>
Beda tetap	(1.322.558.750)	(427.337.965)	<i>Permanent differences</i>
Laba Kena Pajak	14.890.991.543	15.300.855.837	<i>Taxable income</i>
Laba Kena Pajak (dibulatkan)	14.890.991.000	15.300.855.000	<i>Taxable Income (rounded)</i>
Beban pajak kini	3.276.018.020	3.366.188.100	<i>Current tax expenses</i>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

	2023	2022	
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			<i>Less prepaid income tax:</i>
Pasal 23	3.005.037.447	2.906.843.956	<i>Article 23</i>
Pasal 25	247.372.360	41.156.772	<i>Article 25</i>
Total pajak dibayar di muka	3.252.409.807	2.948.000.728	<i>Prepaid income taxes total</i>
Utang Pajak Penghasilan	23.608.213	418.187.372	<i>Income Tax Payable</i>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan yang disampaikan kepada otoritas pajak.

The taxable profit resulting from the above reconciliation forms the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return submitted to tax authorities.

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan perbedaan temporer antara laporan keuangan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets based on temporary differences between the commercial and tax financial statements using the tax rates effective as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Dibebankan ke Laba Rugi/ <i>Charged to Profit and Loss</i>	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Credited to Other Comprehensive Income</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of 31 Desember 2023/</i>	
Aset Pajak Tangguhan					<i>Deferred Tax Asset</i>
Provisi penurunan nilai piutang	6.568.530	(4.871.340)	-	1.697.190	<i>Provision for impairment losses on receivable</i>
Imbalan pascakerja	164.538.270	65.901.369	(7.213.166)	223.226.473	<i>Post-employment benefit obligations</i>
Sewa	13.251.136	(17.124.242)	-	(3.873.106)	<i>Rent</i>
Total	184.357.936	43.905.787	(7.213.166)	221.050.557	<i>Total</i>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Dibebankan ke Laba Rugi/ Charged to Profit and Loss	Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Asset
Provisi penurunan nilai piutang	33.363.426	(26.794.896)	-	6.568.530	Provision for impairment losses on receivable
Imbalan pascakerja	194.044.770	67.396.571	(96.903.071)	164.538.270	Post-employment benefit obligations
Sewa - PSAK 73	14.878.160	(1.627.024)	-	13.251.136	Rent - PSAK 73
Total	242.286.356	38.974.651	(96.903.071)	184.357.936	Total

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Pihak fiskus dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak tersebut dalam jangka waktu 5 tahun. Apabila dalam jangka waktu tersebut pihak fiskus tidak dapat melakukan pemeriksaan, maka SPT Tahunan Perusahaan dianggap rampung. Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, sesuai dengan Undang-undang Perpajakan akan diselesaikan Perusahaan saat jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPPU) Nomor 1 tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi COVID-19 dan/atau dalam Konteks Menghadapi Ancaman yang membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan. PERPPU ini bertujuan untuk memberikan relaksasi terhadap sejumlah undang-undang dan peraturan untuk menangani dampak COVID-19 dan menjaga stabilitas sistem keuangan. Dalam peraturan baru ini, termasuk antara lain, penurunan tarif pajak badan sebagai berikut:

e. Administration

The Indonesian tax law stipulates that each company submit tax return on the basis of self-assessment.

The tax authorities can conduct an examination of the tax calculation within a period of 5 years. If within this period the tax authorities are unable to carry out an inspection, then the Company's annual tax return is considered complete. Other tax obligations, if any, in accordance with the Tax Law will be settled by the Company when they fall due.

On March 31, 2020, the President of the Republic of Indonesia issued Government Regulation in Lieu of Law (PERPPU) Number 1 of 2020 concerning State Financial Policies and Financial System Stability for Handling the COVID-19 Pandemic and/or in the Context of Facing Threats that endanger the National Economy and/ or Financial System Stability. This PERPPU aims to provide relaxation to a number of laws and regulations to deal with the impact of COVID-19 and maintain financial system stability. In this new regulation, including among others, the reduction in corporate tax rates as follows:

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

- Untuk tahun pajak 2020 dan dari 25% menjadi 22%;
- Mulai tahun pajak 2022, dari 22% menjadi 20%; dan Perusahaan Terbuka dalam negeri yang memenuhi kriteria tambahan tertentu dapat memperoleh tarif pajak sebesar 3% lebih rendah dari tarif pajak yang disebutkan di atas.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UUNo.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir di atas.

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan pascakerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra dalam laporannya No. 0020/PSAK/KKA.AB/I/24 tertanggal 16 Januari 2024 untuk periode 31 Desember 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,80%	6,37%	Discount rate
Kenaikan gaji rata-rata per tahun	3,00%	3,00%	Rate of salary increase
Usia pensiun normal	55 tahun / years	55 tahun / years	Normal retirement age
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI IV	Mortality rate
Tingkat cacat	1% TMI IV	1% TMI IV	Disability rate

15. TAXATION (Continued)

- For the 2020 tax year and from 25% to 22%;
- Starting from the 2022 tax year, from 22% to 20%; And Domestic public companies that meet certain additional criteria can obtain a tax rate of 3% lower than the tax rate mentioned above

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
- Domestic publicly-listed companies whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia Stock Exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can obtain a tax rate of 3% lower than the tax rate mentioned above.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recorded provision for post-employment benefits based on independent actuary calculations conducted by the Arya Bagiastra Actuarial Consulting Firm in its report No. 0020/PSAK/KKA.AB/I/24 dated 16 January 2024 for period December 31, 2023, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	747.901.230	882.021.685	<i>Beginning balance</i>
Beban tahunberjalan (Catatan 24)	299.551.677	306.348.049	<i>Current year expense (Note 24)</i>
Penghasilan komprehensif lain	(32.787.118)	(440.468.504)	<i>Other comprehensive income</i>
Saldo Akhir	1.014.665.789	747.901.230	<i>Ending Balance</i>

Rincian imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi:

Details of employee benefits liability recognized in profit or loss:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Biaya jasa kini	245.415.926	380.122.489	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	-	(136.574.382)	<i>Past service cost</i>
Biaya bunga	54.135.751	62.799.942	<i>Interest expense</i>
Total	299.551.677	306.348.049	<i>Total</i>

Pengukuran kembali imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Remeasurements of employee benefits liability recognized in other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Keuntungan aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial gains from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	32.847.988	(17.251.515)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian pengalaman	(65.635.106)	(423.216.989)	<i>Experience adjustments</i>
Total	(32.787.118)	(440.468.504)	<i>Total</i>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Analisa sensitivitas kuantitatif liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perubahan asumsi tingkat diskonto		
Penurunan 1%	1.087.931.357	1.199.941.743
Kenaikan 1%	(951.320.599)	(1.065.485.997)
Perubahan asumsi tingkat kenaikan gaji		
Penurunan 1%	(949.481.371)	(1.063.535.744)
Kenaikan 1%	1.088.950.738	1.201.134.940

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

The quantitative sensitivity analysis of post-employment benefits liability to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Changes in discount rate assumptions
Decrease 1%
Increase 1%
Changes in salary increase rate assumptions
Decrease 1%
Increase 1%

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Hino Finance Indonesia	8.206.163.038	10.545.979.114
PT Astra Sedaya Finance	7.474.254.313	14.812.380.492
PT Toyota Astra Financial Services	3.178.520.062	5.324.782.531
PT Shinhan Indo Finance	1.223.924.828	2.039.874.924
PT Bank of Tokyo	212.140.861	991.775.767
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	197.851.379	1.259.278.250
PT Mandiri Tunas Finance	77.979.160	2.370.431.192
PT Mizuho Balimor Indonesia	-	1.307.974.344
PT Adira Dinamika Multi Finance	-	1.262.776.667
PT Artha Asia Finance	-	286.324.500
Lain-lain	32.531.250	198.971.181
Total	20.603.364.891	40.400.548.962

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES

This account consists of:

PT Hino Finance Indonesia
PT Astra Sedaya Finance
PT Toyota Astra Financial Services
PT Shinhan Indo Finance
PT Bank of Tokyo
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia
PT Mandiri Tunas Finance
PT Mizuho Balimor Indonesia
PT Adira Dinamika Multi Finance
PT Artha Asia Finance
Others
Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Rincian utang pembiayaan konsumen berdasarkan periode jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Total pembayaran minimum	24.088.375.009	48.975.121.511	Minimum total payment
Dikurangi bunga yang belum jatuh tempo	3.485.010.118	8.574.572.549	Less current maturities interest
Nilai kini pembayaran utang pembiayaan konsumen	20.603.364.891	40.400.548.962	present value of consumer financing liabilities
Dikurangi bagian bagian jatuh tempo dalam satu tahun	8.391.864.254	18.562.252.315	Less current maturities
Bagian Jangka Panjang	12.211.500.637	21.838.296.647	Long Term

PT Hino Finance Indonesia

Perusahaan menandatangani perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Hino Finance Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Details of consumer liabilities payable based on maturity period are as follows:

PT Hino Finance Indonesia

The Company signed debt financing agreements for trucks with PT Hino Finance Indonesia with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	J2220221100001598	17 November 2022 / November 22, 2022	17 November 2022 - 17 November 2026 / November 17, 2022 - November 17, 2026	5,73%

PT Astra Sedaya Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Astra Sedaya Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Astra Sedaya Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Astra Sedaya Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	110163001589520	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
2	110163001589540	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
3	110163001589560	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
4	110163001589570	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
5	110163001589580	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
6	110163001589590	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
7	110163001589600	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
8	110163001589610	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
9	110163001589620	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
10	110163001589960	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
11	110163001590010	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
12	110163001590090	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
13	110163001590174	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
14	110163001590190	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%
15	110163001590212	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,39%

PT Toyota Astra Financial Services

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Toyota Astra Financial Services dengan rincian sebagai berikut:

PT Toyota Astra Financial Services

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Toyota Astra Financial Services with details as follows:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	2202507388	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 April 2025 / April 26, 2022 - April 26, 2025	9,50%
2	2207118848	22 Oktober 2022 / October 22, 2022	22 Oktober 2022 - 22 Oktober 2025 / October 22, 2022 - October 22, 2025	8,35%
3	2208118849	22 Oktober 2022 / October 22, 2022	22 Oktober 2022 - 22 Oktober 2025 / October 22, 2022 - October 22, 2025	8,35%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
4	2300323020	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
5	2300423030	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
6	2301223011	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
7	2301323021	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
8	2301423031	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
9	2301922992	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
10	2302323022	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
11	2302423032	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
12	2303223013	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
13	2303323023	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
14	2303423033	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
15	2304223014	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
16	2304423034	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
17	2304922995	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
18	2305223015	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
19	2306223016	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
20	2306323026	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
21	2306423036	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
22	2306922997	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
23	2307323027	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
24	2308223018	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
25	2308323028	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
26	2309223019	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%
27	2309323029	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	9,50%

PT Shinhan Indo Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Shinhan Indo Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Shinhan Indo Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Shinhan Indo Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	203222100488	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
2	203222100489	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
3	203222100490	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
4	203222100491	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
5	203222100492	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
6	203222100493	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
7	203222100494	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%
8	203222100495	26 April 2021 / April 26, 2021	26 April 2021 - 26 April 2025 / April 26, 2021 - April 26, 2025	6,75%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

PT Bank of Tokyo

Perusahaan menandatangani perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Bank of Tokyo dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	LJKT-201910-0011	14 Oktober 2019 / October 14, 2019	14 Oktober 2019 - 14 Oktober 2023 / October 14, 2019 - October 12, 2023	7,27%

PT Mitsui Leasing Capital

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Mitsui Leasing Capital dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	122030291	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
2	122030292	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
3	122030293	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
4	122030294	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
5	122030295	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
6	122030296	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
7	122030297	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
8	122030298	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
9	122030299	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
10	122030300	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

PT Bank of Tokyo

The Company signed debt financing agreements for trucks with PT Bank of Tokyo with details as follows:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	LJKT-201910-0011	14 Oktober 2019 / October 14, 2019	14 Oktober 2019 - 14 Oktober 2023 / October 14, 2019 - October 12, 2023	7,27%

PT Mitsui Leasing Capital

The Company signed several debt financing agreements for trucks with PT Mitsui Leasing Capital with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	122030291	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
2	122030292	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
3	122030293	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
4	122030294	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
5	122030295	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
6	122030296	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
7	122030297	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
8	122030298	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
9	122030299	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%
10	122030300	27 April 2020 / April 27, 2020	27 April 2020 - 27 April 2024 / April 27, 2020 - April 27, 2024	7,00%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

PT Mandiri Tunas Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dan kendaraan operasional dengan PT Mandiri Tunas Finance dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	9431911305	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
2	9431911306	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
3	9431911307	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
4	9431911308	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
5	9431911309	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
6	9431911310	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
7	9431911311	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
8	9431911312	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
9	9431911313	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%
10	9431911314	3 Februari 2020 / February 3, 2020	3 Februari 2020 - 3 Februari 2024 / February 3, 2020 - February 3, 2024	6,30%

PT Maybank Finance

Perusahaan menandatangani perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan operasional dengan PT Maybank Finance dengan rincian sebagai berikut:

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

PT Mandiri Tunas Finance

The Company signed several debt financing agreements for trucks and operational vehicles with PT Mandiri Tunas Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	51601210447	21 April 2021	21 Mar 2021 - 21 Mar 2025	3.78%

PT Maybank Finance

The Company signed debt financing agreements for operational vehicle with PT Maybank Finance with details as follows:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	51601210447	21 April 2021	21 Mar 2021 - 21 Mar 2025	3.78%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Fully Paid-up	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Name of Shareholders
	Capital			
PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	60,69%	32.621.400.000	PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	6,74%	3.624.600.000	Marcia Maria Tri Martini
Publik	700.094.600	32,56%	17.502.365.000	Public
Total	2.149.934.600	100%	53.748.365.000	Total

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Fully Paid-up	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total	Name of Shareholders
	Capital			
PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	90%	32.621.400.000	PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	10%	3.624.600.000	Marcia Maria Tri Martini
Total	1.449.840.000	100%	36.246.000.000	Total

Dividen

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No 238 tanggal 21 Juni 2023 oleh Rosida Radjaguk-guk SH., MM, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp0,85 per saham atau sebesar Rp 1.833.000.000 yang berasal dari laba bersih tahun 2022. Atas dividen tersebut telah dibayarkan seluruhnya pada bulan Juli 2023.

Dividends

Based on the Deed of Decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 238 dated June 21 2023 by Rosida Radjaguk-guk SH., MM, Notary in South Jakarta, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp0.85 per share or Rp1,833,000,000 from net income for 2022. The dividend has been fully paid in July 2023.

Pelaksanaan Waran

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita, dari tanggal 27 Juli 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, sebanyak 94.600 waran seri I telah dikonversi menjadi saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp175 per saham. Jumlah dana yang diterima sebesar Rp16.555.000.

Exercises of Warrants

Based one letter issued by the Securities Administration Bereau of PT Sinartama Gunita, from July 27, 2023 to December 31, 2023, a total of 94,600 series I warrants had been converted into shares with an exercise price of Rp175 per share. The total funds received amounted to Rp16,555,000.

18. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan No.104 tanggal 18 Agustus 2022 oleh Rosida Radjagukguk-Siregar, SH., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan AHU-0059628.AH.01.02. tanggal 22 Agustus 2022, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

- 1) Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas saham-saham dalam Perusahaan kepada masyarakat dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
- 2) Perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100.000 per lembar saham menjadi Rp25 per lembar saham.
- 3) Mengeluarkan saham portepel Perusahaan dan menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui penawaran umum dalam jumlah sebanyak 700.000.000 lembar dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp25 atau seluruhnya sejumlah Rp17.500.000.000

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 06 tanggal 18 Juni 2022 oleh Rita Salim, S.H., M.Kn, Notaris di Banten dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0041674.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 20 Juni 2022. Para pemegang saham memutuskan:

- a. Meningkatkan modal dasar Perusahaan dari Rp1.200.000.000 yang terdiri dari 12.000 saham menjadi Rp20.000.000.000 yang terdiri dari 200.000 saham.
- b. Peningkatan modal disetor Perusahaan sebanyak 59.460 saham dilakukan dengan uang tunai melalui kas Perusahaan oleh para pendiri PT Ervin Niaga Abadi sebanyak Rp5.351.400.000 dan Marcia Maria Tri Martini sebanyak Rp594.600.000.

18. SHARE CAPITAL *(Continued)*

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No.104 dated August 18, 2022 by Rosida Radjagukguk-Siregar, SH., M.Kn, Notary in South Jakarta which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a letter Decision AHU-0059628.AH.01.02. dated August 22, 2022, the shareholders agreed as follows:

- 1) The Company's plan to conduct an Initial Public Offering of shares in the Company to the public and list these shares on the Indonesia Stock Exchange.*
- 2) Changes in the nominal value of the Company's shares from Rp100,000 per share to Rp25 per share.*
- 3) Issuing shares in the Company's portfolio and selling new shares to be issued from the portfolio through a public offering in a maximum amount of 700,000,000 new shares with a nominal value of each share of Rp25 or a total of Rp17. 500,000,000.*

Based on the Shareholders' Decision as outlined in the Notary Deed No. 06 dated 18 June 2022 by Rita Salim, S.H., M.Kn, Notary in Banten and has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0041674.AH.01.02 Year 2022 dated 20 June 2022. The shareholders decided:

- a. Increase the Company's authorized capital from Rp1,200,000,000 consisting of 12,000 shares to Rp20,000,000,000 consisting of 200,000 shares.*
- b. The increase in the Company's paid-in capital of 59,460 shares was made with cash through the Company's cash by the founders of PT Ervin Niaga Abadi in the amount of Rp5,351,400,000 and Marcia Maria Tri Martini in the amount of Rp594,600,000*

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 22 Juni 2022 yang dituangkan dalam Akta Notaris No.12 tanggal 28 Juni 2022 oleh Rita Salim, S.H., M.Kn, Notaris di Banten dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0044370.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 29 Juni 2022. Para pemegang saham memutuskan:

- Meningkatkan modal dasar Perusahaan sejumlah Rp120.000.000.000 sehingga modal dasar Perusahaan yang semula Rp20.000.000.000 menjadi Rp140.000.000.000.
- Meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sejumlah Rp30.000.000.000 sehingga modal yang ditempatkan dan disetor Perusahaan semula Rp6.246.000.000 menjadi Rp36.246.000.000.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan diambil bagian dan disetor dari dividen yang menjadi hak para Pemegang Saham Perusahaan yaitu:
 - PT Ervin Niaga Abadi sebanyak 270.000 lembar saham atau sebesar Rp27.000.000.000.
 - Ny. Marcia Maria Tri Martini sebanyak 30.000 lembar saham atau sebesar Rp3.000.000.000.

18. SHARE CAPITAL (Continued)

Based on the Shareholders' Resolution outside the General Meeting of Shareholders on June 22, 2022 as outlined in Notarial Deed No.12 dated June 28, 2022 by Rita Salim, S.H., M.Kn, Notary in Banten and has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0044370.AH.01.02 Year 2022 dated 29 June 2022. The shareholders decided:

- Increase the Company's authorized capital of Rp120,000,000,000 so that the Company's authorized capital from Rp20,000,000,000 to Rp140,000,000,000.
- Increase the issued and paid-up capital of the Company in the amount of Rp30,000,000,000 so that the issued and paid-up capital of the Company from Rp6,246,000,000 to Rp36,246,000,000.
- The increase in the issued and paid-up capital of the Company is taken part and paid-up from dividends which are the rights of the Company's Shareholders, namely:
 - PT Ervin Niaga Abadi in the amount of 270,000 shares or in the amount of Rp27,000,000,000.
 - Mrs. Marcia Maria Tri Martini of 30,000 shares or Rp3,000,000,000.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Agio saham dari:	
Penawaran umum perdana	52.500.000.000
Pelaksanaan waran	14.190.000
Biaya emisi saham	(7.973.000.000)
Total	44.541.190.000

19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

This account consists of:

31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	Share premium from:
	Initial public offering
	Exercise of warrants
	Share issuance cost
	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. SALDO LABA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	19.244.299.580	37.020.476.733	<i>Beginning balance</i>
Dividen	(1.833.000.000)	-	<i>Dividends</i>
Laba netto tahun berjalan	12.781.866.301	12.223.822.847	<i>Net profit for the year</i>
Kapitalisasi saldo laba	-	(30.000.000.000)	<i>Capitalization of retained earnings</i>
Saldo Akhir	30.193.165.881	19.244.299.580	<i>Ending Balance</i>

20. RETAINED EARNING

This account consists of:

21. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	408.624.991	65.059.558	<i>Balance at beginning of year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan (Catatan 16)	32.787.118	440.468.504	<i>Other comprehensive income for the year (Note 16)</i>
Pajak penghasilan terkait (Catatan 15d)	(7.213.166)	(96.903.071)	<i>Related income tax (Note 15d)</i>
Saldo Akhir Tahun	434.198.943	408.624.991	<i>Balance at End of Year</i>

21. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

This account consists of:

Penambahan penghasilan komprehensif lain terdiri dari keuntungan aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

The addition of other comprehensive income consists of actuarial gains on the remeasurement of employee benefits liabilities.

22. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Pihak Ketiga			<i>Third Parties</i>
Jasa angkut	156.041.058.267	143.711.743.505	<i>Transport services</i>
Managemen pergudangan	10.427.199.630	4.206.124.729	<i>Warehousing management</i>
Subtotal	166.468.257.897	147.917.868.234	<i>Subtotal</i>
Pihak Berelasi			<i>Related Parties</i>
Sewa kendaraan	316.754.086	-	<i>Vehicle leases</i>
Total	166.785.011.983	147.917.868.234	<i>Total</i>

22. REVENUE

This account consists of:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN

Rincian pendapatan dari satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pihak Ketiga		
PT Midi Utama Indonesia Tbk	145.295.977.712	125.350.765.412

22. REVENUE

Details of income from one party that exceeds 10% of total income are as follows:

Third Parties
 PT Midi Utama Indonesia Tbk

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Ongkos perjalanan	57.964.964.177	52.366.667.096
Gaji, upah dan tunjangan	25.307.627.504	22.620.542.479
Sewa	19.095.806.718	15.190.012.944
Penyusutan (Catatan 10)	12.991.776.357	11.820.779.903
Perbaikan dan pemeliharaan	5.952.939.213	5.274.945.491
Asuransi	1.718.284.847	822.499.258
Fasilitas pendukung	1.330.442.609	744.121.454
Biaya pelatihan	1.247.462.851	715.000.000
Perijinan dan legalitas	976.642.661	819.535.296
Penyusutan aset hak guna (Catatan 11a)	913.711.704	577.495.560
Lain-lain	113.496.158	82.503.672
Total	127.613.154.799	111.034.103.153

23. COST OF REVENUE

This account consists of:

Travelling cost
 Salaries, wages and allowance
 Rental
 Depreciation (Note 10)
 Service and maintenance
 Insurance
 Supporting facilities
 Training expense
 Permits and legal
 Right of use asset depreciation
 (Note 11a)
 Others
Total

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan.

There were no purchases to one party that exceeded 10% of the total revenue.

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Gaji, upah dan tunjangan	13.474.811.643	10.097.797.687
Biaya IT dan umum	1.144.165.438	249.980.800
Transportasi	1.101.350.747	1.288.047.134
Biaya pelatihan	739.718.845	321.632.228

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

Salaries, wages and allowance
 IT and general expense
 Transport
 Training expense

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI *(Lanjutan)*

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES
(Continued)

	2023	2022	
Jasa profesional	732.794.516	689.249.813	Professional fee
Penyusutan (Catatan 10)	388.559.868	81.361.936	Depreciation (Note 10)
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	299.551.677	306.348.049	Employee benefits liability (Note 16)
Lain-lain	85.823.112	109.318.762	Others
Total	17.966.775.846	13.143.736.409	Total

25. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

25. OTHER INCOME (EXPENSES).

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023	2022	
Penghasilan Lain-lain			Other Income
Bunga deposito	1.441.157.196	-	Time deposit
Penghasilan jasa giro	40.760.984	7.409.693	Bank interest income
Pemulihan atas penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	22.142.456	121.794.980	Reversal for impairment losses on receivable (Note 6)
Lain-lain	(109.390.220)	498.778.120	Others
Subtotal	1.394.670.416	627.982.793	Subtotal
Beban Lain-lain			Other Expenses
Beban keuangan atas:			Finance costs from:
Bunga pembiayaan konsumen	(5.146.070.231)	(5.802.989.914)	Consumer financing interest
Bunga pinjaman bank	(1.183.765.385)	(1.810.062.161)	Bank loan interest
Bunga liabilitas sewa	(26.026.967)	(146.108.877)	Lease liability interest
Administrasi dan provisi bank	(175.775.008)	(302.189.530)	Bank administration and provision
Kerugian atas penjualan aset tetap (Catatan 10)	(54.135.629)	(755.624.687)	Loss on disposal of fixed asset (Note 10)
Subtotal	(6.585.773.220)	(8.816.975.169)	Subtotal
Neto	(5.191.102.804)	(8.188.992.376)	Net

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. LABA PER SAHAM

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba neto periode/tahun berjalan	12.781.866.301	12.223.822.847
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	<u>2.113.548.761</u>	<u>746.632.767</u>
Laba per Saham Dasar	<u>6,05</u>	<u>16,37</u>

Net profit for the year
Weight average number of
shares outstanding
Basic Earning Per Share

26. EARNINGS PER SHARE

**27. TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN
PIHAK BERELASI**

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi
adalah sebagai berikut:

**27. TRANSACTIONS AND NATURE OF RELATIONSHIPS
WITH RELATED PARTIES**

*Details of balances and transactions with related parties
are as follows:*

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Piutang Usaha		
PT Marc Tri Manunggal	<u>102.120.000</u>	<u>-</u>

Trade Receivables
 PT Marc Tri Manunggal

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pendapatan		
Sewa Kendaraan		
PT Marc Tri Manunggal	243.326.129	-
PT Intrada Mitra Selaras	<u>73.427.957</u>	<u>-</u>
Total	<u>316.754.086</u>	<u>-</u>

Revenues
Vehicle Lease
 PT Marc Tri Manunggal
 PT Intrada Mitra Selaras

Biaya		
Biaya perawatan kendaraan		
PT Marc Tri Manunggal	5.694.860.465	2.588.349.162
Biaya sewa kendaraan		
PT Cakrawala Nusantara Express	<u>5.241.149.753</u>	<u>1.385.416.658</u>
Total	<u>10.936.010.218</u>	<u>3.973.765.820</u>

Total
Expenses
Service and maintenance
 PT Marc Tri Manunggal
Rental
 PT Cakrawala Nusantara Express
Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

27. TRANSACTIONS AND NATURE OF RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES (Continued)

The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ Related Parties	Hubungan/ Relationship	Sifat Transaksi/ Nature of Transactions
PT Marc Tri Manunggal	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/ Vehicle lease Pemeliharaan dan perawatan kendaraan/ Vehicle service and maintenance
PT Cakrawala Nusantara Express	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/ Vehicle lease
PT Intrada Mitra Selaras	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Sewa kendaraan/ Vehicle lease
PT Indium Dinamika Solusindo	Entitas pengendali terakhir Ultimate shareholder	Broker Asuransi/ Insurance broker

Total remunerasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci adalah dalam bentuk imbalan jangka pendek dengan rincian sebagai berikut:

The total remuneration given to key management personnel is in the form of short-term benefits with the following details:

	2023	2022	
Direksi dan Komisaris	4.786.561.600	3.062.427.595	Directors and Commissioners

28. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen dibawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja tiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya dan tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Perusahaan beroperasi di Indonesia. Bisnis Perusahaan dikelompokkan menjadi dua segmen yaitu jasa angkut dan manajemen pergudangan.

28. SEGMENT INFORMATION

The segment information below is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources and there are no geographic segments because all of the Company's business activities operate in Indonesia. The Company's business is grouped into two segments, transport services and warehousing management.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INFORMASI SEGMENT *(Lanjutan)*

28. SEGMENT INFORMATION *(Continued)*

	2023	2022	
PENDAPATAN			REVENUE
Jasa Angkut	156.357.812.353	143.711.743.505	Transport Services
Managemen pergudangan	10.427.199.630	4.206.124.729	Warehousing management
Total	166.785.011.983	147.917.868.234	Total
BEBAN POKOK PENDAPATAN	127.613.154.799	111.034.103.153	COST OF REVENUE
LABA BRUTO	39.171.857.184	36.883.765.081	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	(17.966.775.846)	(13.143.736.409)	General and administrative expenses
Beban lain-lain - neto	(5.191.102.804)	(8.188.992.376)	Other expense - net
Beban pajak penghasilan - neto	(3.232.112.233)	(3.327.213.449)	Income Tax Expense - Net
LABA NETO	12.781.866.301	12.223.822.847	NET PROFIT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	25.573.952	343.565.433	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
LABA KOMPREHENSIF	12.807.440.253	12.567.388.280	COMPREHENSIVE PROFIT
Aset dan Liabilitas Segmen			Segment Asset and Liabilities
Aset segmen	181.363.232.540	120.237.194.095	Segment asset
Liabilitas segmen	52.386.312.716	64.278.269.524	Segment liabilities

29. INSTRUMEN KEUANGAN

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan yang dicatat laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 2022:

The following table presents the carrying amount and estimated fair value of the financial instruments recorded in the statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Kas dan setara kas	50.743.761.595	50.743.761.595	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	17.019.285.949	17.019.285.949	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	92.404.897	92.404.897	Other receivable
Total	67.855.452.441	67.855.452.441	Total

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

29. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

		31 Desember 2023 / December 31, 2023			
		Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value		
Liabilitas Keuangan				Financial Liabilities	
Utang bank jangka pendek	19.765.263.586	19.765.263.586		Short term bank loan	
Utang usaha	1.376.999.288	1.376.999.288		Trade payables	
Beban akrual	1.708.561.542	1.708.561.542		Accrual expenses	
Liabilitas pembiayaan konsumen	20.603.364.891	20.603.364.891		Consumer financing liabilities	
Liabilitas sewa	6.514.875.620	6.514.875.620		Lease liabilities	
Total	49.969.064.927	49.969.064.927		Total	
		31 Desember 2022 / December 31, 2022			
		Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value		
Aset Keuangan				Financial Assets	
Kas dan bank	14.795.628.146	14.795.628.146		Cash and bank	
Piutang usaha - neto	11.243.306.343	11.243.306.343		Trade receivables - net	
Piutang lain-lain	50.000.506	50.000.506		Other receivable	
Total	26.088.934.995	26.088.934.995		Total	
Liabilitas Keuangan				Financial Liabilities	
Utang bank jangka pendek	12.208.231.924	12.208.231.924		Short term bank loan	
Utang usaha	1.635.454.963	1.635.454.963		Trade payables	
Beban akrual	1.534.254.356	1.534.254.356		Accrual expenses	
Utang bank jangka panjang	4.919.379.348	4.919.379.348		Long term bank loan	
Liabilitas pembiayaan konsumen	40.400.548.962	40.400.548.962		Consumer financing liabilities	
Liabilitas sewa	782.101.890	782.101.890		Lease liabilities	
Total	61.479.971.443	61.479.971.443		Total	

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Manajemen mereview dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko.

The Company is exposed to various financial risks, including credit risk and liquidity risk. The overall objective of the Company's risk management is to effectively control these risks and minimize the adverse effect they may have on the Company's financial performance. Management reviews and approves policies to control each risk.

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN *(Lanjutan)*

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Perusahaan dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

a. Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari penempatan rekening koran dan kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas di bank	50.743.761.595	14.795.628.146	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	17.019.285.949	11.243.306.343	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	92.404.897	50.000.506	Other receivable
Total	67.855.452.441	26.088.934.995	Total

b. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan:

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

The financial risk management policies implemented by the Company in dealing with these risks are as follows:

a. Credit Risk

The credit risk faced by the Company originates from the placement of checking accounts and loans extended to customers. The Company monitors the collectibility of trade receivables so that they can be billed in a timely manner and also reviews each customer's receivables on a regular basis to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the results of this review.

The Company's exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure of the carrying amount of the Company's financial assets are as follows:

b. Credit Risk

Prudent liquidity risk management includes managing sufficient cash and banks to support business activities in a timely manner. The Company manages a balance between the continuity of receivables collectability and flexibility through the use of bank loans and other loans.

The table below shows the maturity analysis of the Company's financial liabilities in the time ranges showing the contractual maturities for all financial liabilities:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
Periode Jatuh Tempo / Maturities Period					
		Sampai dengan	Lebih dari		
	Jumlah Tercatat/	1 tahun/	1 - 5 tahun/	Lebih dari	
	Carrying Amount	Until 1 year	More than	5 tahun/	
			1 - 5 years	More than 5 years	
Liabilitas Keuangan					
Utang bank jangka pendek	19.765.263.586	19.765.263.586	-	-	Financial Liabilities
Utang usaha	1.376.999.288	1.376.999.288	-	-	Short term bank loan
Beban akrual	1.708.561.542	1.708.561.542	-	-	Trade payables
Liabilitas pembiayaan konsumen	20.603.364.891	8.391.864.254	12.211.500.637	-	Accrual expenses
Liabilitas sewa	6.514.875.620	6.514.875.620	-	-	Consumer financing liabilities
					Lease liabilities
Total Liabilitas Keuangan	49.969.064.927	37.757.564.290	12.211.500.637	-	Total Financial Liabilities

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
Periode Jatuh Tempo / Maturities Period					
		Sampai dengan	Lebih dari		
	Jumlah Tercatat/	1 tahun/	1 - 5 tahun/	Lebih dari	
	Carrying Amount	Until 1 year	More than	5 tahun/	
			1 - 5 years	More than 5 years	
Liabilitas Keuangan					
Utang bank jangka pendek	11.031.270.459	11.031.270.459	-	-	Financial Liabilities
Utang usaha	1.635.454.963	1.635.454.963	-	-	Short term bank loan
Beban akrual	1.534.254.356	1.534.254.356	-	-	Trade payables
Utang bank jangka panjang	6.096.340.813	1.176.961.465	-	4.919.379.348	Accrual expenses
Liabilitas pembiayaan konsumen	40.400.548.962	18.562.252.315	21.838.296.647	-	Long term bank loan
Liabilitas sewa	782.101.890	620.965.926	161.135.964	-	Consumer financing liabilities
					Lease liabilities
Total Liabilitas Keuangan	61.479.971.443	34.561.159.484	21.999.432.611	4.919.379.348	Total Financial Liabilities

c. Risiko Suku Bunga

c. Interest Rate Risk

Eksposur Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama berasal dari simpanan di bank dan fasilitas pinjaman yang didasarkan pada tingkat suku bunga mengambang. Perusahaan mengelola risiko keuangan ini dengan melakukan monitor terhadap tingkat suku bunga pasar.

The Company's exposure to interest rate risk mainly comes from deposits in banks and loan facilities based on floating interest rates. The Company manages this financial risk by monitoring market interest rates.

Perusahaan mengelola risiko suku bunga dengan cara sangat berhati-hati dalam mengambil pinjaman bank dan membatasinya pada tingkat yang wajar sesuai dengan arus kas Perusahaan.

The Company manages interest rate risk by being very careful in taking out bank loans and limiting them to a reasonable level according to the Company's cash flow.

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif.

The Company's goal in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity, so that it can continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to manage an optimal capital structure to minimize the cost of capital effectively.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended
 December 31, 2023 and 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian	6.442.228.594	-
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	6.724.322.898	-
Perolehan aset tetap melalui liabilitas pembiayaan konsumen	-	15.889.407.500
Peningkatan modal saham dari uang muka setoran modal	-	5.946.000.000
Peningkatan modal melalui kapitalisasi saldo laba	-	30.000.000.000

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Activities that do not affect cash flow are as follows:

<i>Acquisition of fixed assets through advance purchase</i>
<i>Acquisition of right of use assets through lease liabilities</i>
<i>Acquisition of fixed assets through consumer financing liabilities</i>
<i>Share capital increase from advance for share subscription</i>
<i>Capitalization of retained earnings to share capital</i>

32. PERJANJIAN PENTING

PT Midi Utama Indonesia Tbk

Pada tanggal 1 Agustus 2022, Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. MID-JBL/OPR/ADD III/ Ekspedisi/VIII/2022/001, Perusahaan menandatangani addendum perjanjian Kerjasama dengan PT Midi Utama Indonesia Tbk dimana Perusahaan memenuhi kebutuhan operasional Midi Utama Indonesia Tbk dalam bidang jasa pengangkutan, khususnya pendistribusian barang dari Gudang ke toko-toko Midi. Perjanjian berlaku sejak tanggal 1 Desember 2022 sampai dengan tanggal 30 November 2025.

32. SIGNIFICANT AGREEMENT

PT Midi Utama Indonesia Tbk

On August 1, 2022, Based on Cooperation Agreement No. MID-JBL/OPR/ADD III/Ekspedisi/VIII/2022/001, the Company signed an addendum to the Cooperation agreement with PT Midi Utama Indonesia Tbk where the Company fulfills the operational needs of Midi Utama Indonesia Tbk in the field of transportation services, especially the distribution of goods from warehouses to shops Midi shop. The agreement is valid from December 1, 2022 to November 30, 2025.